

## Guide de démarrage rapide

*Ce guide permet la familiarisation avec l'installation standard d'IBM OmniFind Enterprise Edition version 9.1*



**Version en langue nationale :** Le Guide de démarrage rapide est disponible dans d'autres langues sur le CD Guide de démarrage rapide.

### Présentation du produit

OmniFind Enterprise Edition intensifie la recherche imbriquée pour offrir une recherche basée sur les connaissances pour tous les référentiels d'information de votre entreprise, permettant ainsi l'accès aux connaissances clés, où qu'elles se trouvent.

### 1 Étape 1 : Accédez au logiciel et à la documentation



Si vous téléchargez le produit à partir de Passport Advantage, suivez les instructions du document à télécharger, disponibles à l'adresse <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg24025922>. Ce produit comprend :

- Le CD Guide de démarrage rapide
- IBM® OmniFind Enterprise Edition ou IBM OmniFind Enterprise Starter Edition version 9.1
- IBM OmniFind Enterprise Edition Agent for Windows® File Systems, version 9.1
- IBM WebSphere Application Server, version 7.0 (recommandé si vous utilisez WebSphere et non Web Jetty)
- IBM Content Integrator, version 8.5.1 (recommandé si vous utilisez IBM Content Integrator)

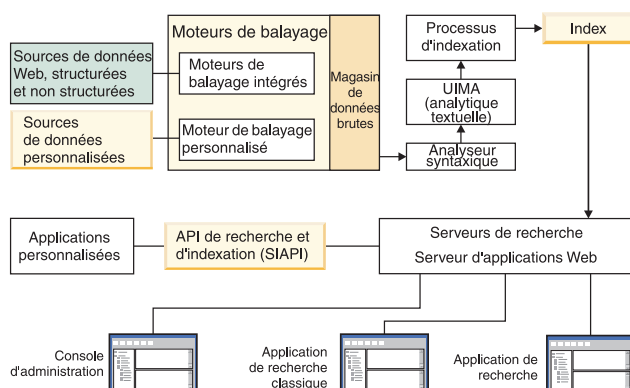
Pour la documentation du produit, voir le centre de documentation à l'adresse <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/>. Avant de lancer le programme d'installation, consultez les problèmes et solutions connus à l'adresse <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg27018048>.

### 2 Étape 2 : Évaluez votre configuration matérielle et système

Consultez le document relatif à la configuration requise à l'adresse <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg27017874>. Pour des informations sur les sources de données prises en charge, voir <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg27017918>.

### 3 Étape 3 : Vérifiez l'architecture de base

Les moteurs de balayage regroupent des documents à partir de sources de données structurées et non structurées. L'analyseur syntaxique extrait des informations des documents explorés, lesquelles sont ensuite traitées par des programmes de traitement de documents, analysées et indexées. Les utilisateurs effectuent des recherches dans les données indexées à l'aide d'applications de recherche. Vous pouvez créer des applications personnalisées pour gérer le système ou rechercher du contenu analysé.



## 4 Étape 4 : Mise à niveau vers OmniFind Enterprise Edition version 9.1



Vous pouvez effectuer une mise à niveau d'OmniFind Enterprise Edition uniquement de la version 8.5 Fix Pack 1 vers la version 9.1. Vous devez installer la version 9.1 du logiciel sur un système qui dispose du même nombre de serveurs de recherche que le système de la version 8.5 (un, deux ou quatre). Pour des informations détaillées sur la mise à niveau, voir <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/installing/iysiupover.htm>.

## 5 Étape 5 : Installez OmniFind Enterprise Edition sur un serveur unique



Reportez-vous aux instructions suivantes pour installer un nouveau système de recherche sur un serveur unique. Pour des instructions sur l'installation du logiciel sur plusieurs serveurs, voir <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/iysiservrenh.htm>.

1. Insérez le DVD IBM OmniFind Enterprise Edition, entrez la commande suivante, cliquez sur **Installer le produit** et lancez le programme d'installation :
  - AIX, Linux® ou Solaris : `./launchpad.sh`
  - Windows : **launchpad.exe**
2. **Windows** : redémarrez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'utilisateur administratif de OmniFind Enterprise Edition.
3. Consultez les tâches post-installation et suivez les instructions pour votre système d'exploitation à l'adresse <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/iysisipostinst.htm>.

Une fois le produit installé, vous pouvez effectuer l'installation sur d'autres serveurs pour prendre en charge l'exploration, le traitement de documents et la recherche. Pour des instructions, voir <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/iysiservrenhadd.htm>.

Pour explorer des systèmes de fichiers Windows distants, vous pouvez installer un serveur d'agent sur un serveur de fichiers Windows ou sur un serveur Windows prenant en charge un ou plusieurs serveurs de fichiers. Pour des instructions, voir <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/iysiwdagentrun.htm>.

## 6 Étape 6 : Vérifiez l'installation



Pour vérifier l'installation, lancez le programme Premiers Pas. Si ce programme ne démarre pas automatiquement au terme du programme d'installation, voir <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/discover/v9r1m0/topic/com.ibm.discovery.es.in.doc/iysisistartfs.htm>.

Dans Premiers Pas, cliquez sur **Démarrer le serveur**. Une fois le serveur démarré, cliquez sur **Vérifier l'installation**.

Après avoir vérifié l'installation, vous pouvez utiliser le programme Premiers Pas pour afficher la documentation du produit, démarrer la console d'administration et tester l'application de recherche.

## 7 Étape 7 : Intégration à IBM InfoSphere Classification Module



Vous pouvez améliorer la qualité de la recherche à l'aide de l'annotateur Classification Module fourni avec IBM OmniFind Enterprise Edition. Vous pouvez également former des bases de connaissances Classification Module et améliorer au fur et à mesure la classification en important le contenu que vous avez exporté d'OmniFind Enterprise Edition.

Vous-voulez le tester ? Téléchargez une version d'évaluation gratuite de 90 jours du module de classification à cette adresse : <https://www14.software.ibm.com/webapp/iwm/web/preLogin.do?source=swg-cmev>.

Pour en savoir plus sur IBM InfoSphere Classification Module, allez à l'adresse <http://www.ibm.com/software/data/content-management/classification>.

## Informations supplémentaires



Pour obtenir plus d'informations, consultez les ressources suivantes :

- Organigramme des informations à la page <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg27018050>
- Versions Adobe® PDF à la page <http://www.ibm.com/support/docview.wss?rs=63&uid=swg27018049>
- Support du produit à la page [http://www.ibm.com/support/entry/portal/Software/Information\\_Management/OmniFind\\_Enterprise\\_Edition/](http://www.ibm.com/support/entry/portal/Software/Information_Management/OmniFind_Enterprise_Edition/)

