



**IBM i**

**システム管理**

**Advanced job scheduler**

*7.1*







**IBM i**

**システム管理**

**Advanced job scheduler**

*7.1*

**ご注意**

本書および本書で紹介する製品をご使用になる前に、 43 ページの『特記事項』に記載されている情報をお読みください。

本書は、IBM Advanced Job Scheduler for i (製品番号 5770-JS1) に適用されます。また、新しい版で明記されていない限り、以降のすべてのリリースおよびモディフィケーションに適用されます。このバージョンは、すべての RISC モデルで稼働するとは限りません。また CISC モデルでは稼働しません。

お客様の環境によっては、資料中の円記号がバックスラッシュと表示されたり、バックスラッシュが円記号と表示されたりする場合があります。

原典： IBM i  
Systems management  
Advanced job scheduler  
7.1

発行： 日本アイ・ビー・エム株式会社

担当： トランスレーション・サービス・センター

第1刷 2010.4

© Copyright International Business Machines Corporation 1998, 2010.

# 目次

<b>Advanced Job Scheduler</b> . . . . .	<b>1</b>	Advanced Job Scheduler の管理 . . . . .	21
IBM i 7.1 の新機能 . . . . .	1	ジョブの作成およびスケジュール . . . . .	21
Advanced Job Scheduler の PDF ファイル . . . . .	2	ジョブ・グループの作成およびスケジュール . . . . .	24
Web 上での Advanced Job Scheduler . . . . .	2	事前定義スケジュール . . . . .	24
Web URL の直接アクセス . . . . .	2	事前定義スケジュールのセットアップ . . . . .	25
Advanced Job Scheduler のプロパティー . . . . .	4	スケジュール済みジョブへのスケジュールの追加 . . . . .	25
汎用プロパティー . . . . .	4	祝祭日カレンダーへのスケジュールの追加 . . . . .	25
スケジュール . . . . .	4	一時スケジュール・ジョブの作成 . . . . .	26
データ・ライブラリー . . . . .	4	ジョブ依存関係のスケジュール . . . . .	26
システムとグループのセットアップ . . . . .	4	Work Flow Manager . . . . .	27
ユーザー . . . . .	4	新規ワークフローの作成 . . . . .	29
カレンダー . . . . .	5	ワークフローの開始 . . . . .	29
スケジュール済みジョブ . . . . .	5	ワークフローの処理 . . . . .	30
スケジュール済みジョブ・リスト . . . . .	5	Advanced Job Scheduler のジョブ・アクティビティーのモニター . . . . .	30
スケジュール済みジョブの作成 . . . . .	6	スケジュール済みジョブのアクティビティー . . . . .	30
スケジュール済みジョブのプロパティー . . . . .	6	アクティビティー保持の指定 . . . . .	31
ジョブ・グループ . . . . .	7	スケジュール済みジョブ・アクティビティーの詳細の表示 . . . . .	31
ジョブ・グループのジョブ・リスト . . . . .	7	特定のジョブのスケジュール済みジョブ・アクティビティーの表示 . . . . .	31
ジョブ・グループの作成 . . . . .	8	アクティビティー・ログの詳細の表示 . . . . .	31
通知 . . . . .	8	特定のジョブのアクティビティー・ログの表示 . . . . .	31
スケジュール済みジョブのアクティビティー . . . . .	8	Advanced Job Scheduler を使用したメッセージのモニター . . . . .	32
スケジュール済みジョブ・アクティビティー・リスト . . . . .	9	ローカル・データ域の作成および処理 . . . . .	32
スケジュール済みジョブ・アクティビティーのプロパティー . . . . .	9	アプリケーション制御とジョブ制御の作成および処理 . . . . .	33
アクティビティー・ログ . . . . .	9	通知を扱う作業 . . . . .	33
アクティビティー・ログのリスト . . . . .	9	E メールに添付するスプール・ファイルの指定 . . . . .	35
アクティビティー・ログのプロパティー . . . . .	9	ライブラリー・リストの処理 . . . . .	35
サポートされない機能 . . . . .	10	コマンド変数の処理 . . . . .	36
Advanced Job Scheduler for Wireless . . . . .	10	Advanced Job Scheduler for Wireless による作業 . . . . .	36
Advanced Job Scheduler を使用したジョブのスケジュール . . . . .	10	ハードウェアおよびソフトウェア要件 . . . . .	37
Advanced Job Scheduler のインストール . . . . .	11	装置の選択 . . . . .	37
スケジューラーの探索 . . . . .	11	ワイヤレス環境の構成 . . . . .	37
Advanced Job Scheduler のセットアップ . . . . .	11	Web アプリケーション・サーバーの構成 . . . . .	38
汎用プロパティーの割り当て . . . . .	11	言語の選択 . . . . .	38
許可レベルの指定 . . . . .	13	IBM i オペレーティング・システムへの接続 . . . . .	39
製品の各機能の許可レベルの指定 . . . . .	13	接続のカスタマイズ . . . . .	39
ジョブへの許可レベルの指定 . . . . .	13	Advanced Job Scheduler for Wireless の管理 . . . . .	40
デフォルト許可レベルの指定 . . . . .	13	Advanced Job Scheduler のトラブルシューティング . . . . .	40
スケジューリング・カレンダーのセットアップ . . . . .	14		
祝祭日カレンダーのセットアップ . . . . .	14		
祝祭日カレンダーのセットアップ . . . . .	15		
祝祭日カレンダーへのスケジュールの追加 . . . . .	15		
会計カレンダーのセットアップ . . . . .	16		
通知のために使用するメール・サーバーの指定 . . . . .	16		
複数スケジューリング環境のセットアップ . . . . .	17		
ユーザーへのデータ・ライブラリーの割り当て . . . . .	18		
システムとグループのセットアップ . . . . .	18		
システムまたはシステム・グループの新規追加 . . . . .	19		
		<b>付録. 特記事項.</b> . . . . .	<b>43</b>
		プログラミング・インターフェース情報 . . . . .	45
		商標 . . . . .	45

使用条件 . . . . . 45

---

## Advanced Job Scheduler

- IBM® Advanced Job Scheduler for i (5770-JS1) ライセンス・プログラムは、1 日 24 時間、週 7 日の不在ジョブ処理が可能な優れたスケジューラーです。このスケジューリング・ツールは、マネージメント・セントラル・スケジューラーよりも多くのカレンダー機能と、スケジュールされたイベントに対するさらに拡張された制御を提供します。ジョブ完了履歴を表示したり、ジョブの状況の通知を管理することもできます。
- ネットワーク内の複数のシステムでジョブをする場合は、製品を各システムにインストールする必要があります。System i® ナビゲーター (およびマネージメント・セントラル) の Advanced Job Scheduler を使用する場合は、Advanced Job Scheduler がインストールされているシステムからクライアント・プラグインをインストールする必要があります。

ただし、Advanced Job Scheduler ライセンス・プログラムをマネージメント・セントラル・ネットワーク内の各エンドポイント・システムにインストールする必要はありません。Advanced Job Scheduler をセントラル・システムにインストールすると、エンドポイント・システム上に定義したジョブまたはタスクが、必要なジョブ情報をセントラル・システムから集めるからです。すべてのジョブ定義情報はセントラル・システムにセットアップしなければなりません。

ネットワーク内の複数のシステムに Advanced Job Scheduler がローカルにインストールされている場合は、マネージメント・セントラル・ネットワークの外でタスクをスケジュールすることになります。System i ナビゲーターの「ユーザー接続」で、「実行管理機能」を展開すると、ローカル・システムの Advanced Job Scheduler にアクセスします。


- 注: 注文情報については、Job Scheduler for IBM i  Web サイト (英文) を参照してください。

---

## IBM i 7.1 の新機能

このリリースでは、Advanced Job Scheduler の新機能が使用可能になっています。

IBM i 7.1 をインストールすると、Advanced Job Scheduler に新しい機能が追加されます。

- Web インターフェース内の Advanced Job Scheduler のほとんどの機能の性能更新 Web ブラウザーを使用して、Advanced Job Scheduler のスケジュール済みジョブ、ジョブ・グループ、報告書配布、通知機能、スケジュール済みジョブ・アクティビティ、およびアクティビティ・ログ情報にリモートからアクセスできます。詳しくは、2 ページの『Web 上での Advanced Job Scheduler』を参照してください。
- その他の機能強化については、Job Scheduler for IBM i  の機能のページを参照してください。

### 新規情報または変更情報の見分け方

技術上の変更が加えられた場所を見分けるのに役立つように、Information Center では以下のイメージを使用しています。

- ▶ イメージにより、新規または変更された情報の開始点を示します。
- ◀ イメージにより、新規または変更された情報の終了点を示します。

PDF ファイルでは、左マージンに新規および変更情報のリビジョン・バー (I) があります。

今回のリリースの新規情報または変更情報に関するその他の情報は、プログラム資料説明書を参照してください。

---

## Advanced Job Scheduler の PDF ファイル

これを使用すると、この情報の PDF バージョンを表示または印刷できます。


本書の PDF バージョンを表示またはダウンロードするには、Advanced Job Scheduler を選択してください。

### PDF ファイルの保存

表示または印刷のために PDF をワークステーションに保存するには、以下のようになります。

1. ご使用のブラウザで PDF リンクを右クリックする。
2. PDF をローカルに保存するオプションをクリックする。
3. PDF を保存したいディレクトリーに進む。
4. 「保存」をクリックする。

### Adobe® Reader のダウンロード

この PDF を表示または印刷するには、Adobe Reader がシステムにインストールされている必要があります。Adobe Web サイト  から無償コピーをダウンロードできます。

---

## Web 上での Advanced Job Scheduler

Web ブラウザーを使用して、Advanced Job Scheduler のスケジュール済みジョブ、ジョブ・グループ、報告書配布、通知機能、スケジュール済みジョブ・アクティビティ、およびアクティビティ・ログ情報にリモートからアクセスできます。これらの機能はすべて、IBM i Access for Windows® あるいは System i ナビゲーター をインストールすることなく使用することができます。

Web 上の Advanced Job Scheduler には、Web にある System i ナビゲーターあるいは IBM Systems Director Navigator for i 経由でアクセスできます。Advanced Job Scheduler は、実行管理機能タスク・グループの下にあります。IBM i Director の場合は、「すべての実行管理機能タスクの表示」ボタンを選択する必要があります。Web 上での System i ナビゲーター・タスクのセットアップおよび処理の方法に関する説明は、IBM i Information Center にある「System i ナビゲーター (Web 対応) のタスクのセットアップ」を参照してください。また、適切なタスク ID (task=id) を含めた URL を指定することで、Advanced Job Scheduler (Web 対応) のタスクに直接アクセスすることもできます。

Advanced Job Scheduler 内の機能のほとんどは、Web 上の Advanced Job Scheduler に追加されています。System i ナビゲーター内で稼動する Advanced Job Scheduler ・クライアントと Web 上の Advanced Job Scheduler の間には、インターフェース設計および概念に多くの類似点があります。

Web 上の Advanced Job Scheduler に含まれる機能の概要は以下のとおりです。

### Web URL の直接アクセス

適切なタスク ID と共に URL を指定することで、Web タスク上の Advanced Job Scheduler に直接アクセスすることができます。



Web 上の Advanced Job Scheduler に直接アクセスするための URL は、<http://hostA:2001/webnav/WnServlet?task=schjob> のようになり、ここで、hostA は、IBM i の名前または IP アドレスで置換してください。

表 1. Web 上の Advanced Job Scheduler にアクセスするためのタスク ID

タスクの名前	タスク ID (task = xxxxxx)	説明
スケジュール済みジョブ	schjob	スケジュール済みジョブをリストします。
ジョブ・グループ	jobgrp	ジョブ・グループをリストします。
スケジュール済みジョブ・アクティビティ	schact	スケジュール済みジョブ・アクティビティをリストします。
アクティビティ・ログ	actlog	アクティビティ・ログ項目をリストします。
AJS プロパティ	ajsprop	AJS 主要プロパティを表示します。
スケジューラー開始	strsch	AJS ジョブ・モニターを開始します。
スケジューラー停止	endsch	AJS ジョブ・モニターを停止します。
スケジュール済みジョブの新規作成	newschjob	スケジュール済みジョブを作成します。
スケジュール済みジョブのリセット	resetschjob	スケジュール済みジョブをリセットします。
スケジュール済みジョブのプロパティ	schjobprop	スケジュール済みジョブのプロパティを表示します。
新規ジョブ・グループ	newjobgrp	ジョブ・グループを作成します。
宛先	reciplst	宛先をリストします。
報告書配布リスト	repdstlst	報告書配布リストをリストします。
出力待ち行列のモニター	outqmon	出力待ち行列モニターをリストします。
Sent (送信済み)	sentemail	E メール・メッセージをリストします。
エスカレーション・リスト	esclst	エスカレーション・リストをリストします。
通知のプロパティ	notifyprop	通知プロパティを表示します。
新規 E メール	newemail	E メールを作成します。
新規宛先	newrecip	宛先を作成します。
新規報告書配布リスト	newrepdstlst	報告書配布リストを作成します。
新規出力待ち行列モニター	newoqmon	出力待ち行列モニターを作成します。
新規エスカレーション・リスト	newesclst	エスカレーション・リストを作成します。
スケジュール済みジョブ・アクティビティのプロパティ	schactprop	スケジュール済みジョブ・アクティビティのプロパティを表示します。
アクティビティ・ログのプロパティ	actlogprop	アクティビティ・ログのプロパティを表示します。

## Advanced Job Scheduler のプロパティ

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、Advanced Job Scheduler の汎用プロパティが定義できます。また、このページを使用して、事前定義スケジュール、スケジューリング・カレンダー、祝祭日カレンダー、データ・ライブラリー、システムとグループ、およびユーザーの処理を行うこともできます。

### 汎用プロパティ

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、Advanced Job Scheduler の汎用プロパティが定義できます。

#### 関連タスク

11 ページの『汎用プロパティの割り当て』

Advanced Job Scheduler で使用する汎用プロパティを割り当てるには、この指示に従います。Advanced Job Scheduler のアクティビティ項目とログ項目を保持する期間、およびジョブの実行を許可しない期間を指定できます。

### スケジュール

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、事前定義スケジュールの処理を行うことができます。

#### 関連タスク

24 ページの『事前定義スケジュール』

ジョブをスケジュールしたり、祝祭日カレンダー内の例外日を計算したりするために必要な情報を含むスケジュールを作成することができます。

### データ・ライブラリー

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、データ・ライブラリーの処理を行うことができます。

#### 関連タスク

17 ページの『複数スケジューリング環境のセットアップ』

同一のシステム上に複数のスケジューリング環境をセットアップすることができます。元のデータ・ライブラリーをアクティブ・データ・ライブラリーとして動作させ、コピーしたデータ・ライブラリーをテスト用に使用することができます。したがって、テスト用と実動用の 2 つのスケジューリング環境を持つこととなります。さらに、Advanced Job Scheduler の製品のデータは、実動システムからバックアップ・システムに複製することができます。バックアップ・システムへのフェイルオーバー中に、スケジュール済みジョブを投入する実稼働環境を開始できます。

### システムとグループのセットアップ

「システムとグループ」ページを使用して、Advanced Job Scheduler が使用する IBM i と IBM i 以外のシステムの既存の IP アドレスおよびその他の情報を追加、削除、および変更することができます。

#### 関連概念

18 ページの『システムとグループのセットアップ』

「システムとグループ」ページを使用して、Advanced Job Scheduler が使用する IBM i と IBM i 以外のシステムの既存の IP アドレスおよびその他の情報を追加、削除、および変更することができます。

### ユーザー

Advanced Job Scheduler のプロパティ」ページでは、ユーザーに関する処理を行うことができます。

「ユーザー」ページでは、Advanced Job Scheduler に追加されたすべてのユーザーと、そのユーザーに関連付けられたデータ・ライブラリーを表示できます。ユーザーに割り当てられたデータ・ライブラリーは、そのユーザーが Advanced Job Scheduler にアクセスする際に使用されます。データ・ライブラリーとは、Advanced Job Scheduler が使用するすべてのデータ・ファイルとその他のオブジェクトを含むライブラリーです。各データ・ライブラリーが、スケジューリング環境になります。このページから、リストに新規ユーザーを追加したり、ユーザーのデータ・ライブラリーを変更したり、あるいは、ユーザーを削除することができます。ユーザーをリストに追加するには、先にそのユーザーがシステムに存在していなければなりません。Advanced Job Scheduler にアクセスするユーザーで、このリストにないユーザーには、(デフォルト)ユーザーに対して指定されているデータ・ライブラリーが使用されます。

## カレンダー

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、スケジューリング・カレンダーと祝祭日カレンダーの処理を行うことができます。

詳しくは、14 ページの『スケジューリング・カレンダーのセットアップ』と 14 ページの『祝祭日カレンダーのセットアップ』を参照してください。

## スケジュール済みジョブ

「スケジュール済みジョブ」の下に、すべてのスケジュール済みジョブのリストの表示、スケジュール済みジョブの新規作成、スケジューリング・ジョブに関連するプロパティの定義、およびすべてのスケジュール済みジョブのリセットを実行するオプションがあります。スケジュール済みジョブをリストすると、ジョブに関連したプロセスとジョブ管理機能をスケジュール済みジョブに対して実行できます。

### スケジュール済みジョブ・リスト

スケジュール済みジョブ・リストを使用して、スケジュール済みジョブのリストを表示および変更することができます。

ジョブをリストする際、任意の列を使用して、ソートしたりフィルタリングしたりすることができます。このリストは、名前が特定の文字で始まるジョブを選択してから、次のスケジュール日付および時刻別にソートする場合に便利です。新規ジョブの追加や、既存ジョブの変更だけでなく、スケジュール済みジョブを管理するオプションもあります。スケジュール済みジョブに対して以下を実行できます。

#### プロパティ

このオプションで、スケジュール済みジョブの定義を表示します。スケジュール済みジョブの変更および更新ができます。

#### 保留/解放のスケジュール

このオプションで、スケジュール済みジョブの保留または解放を行うことができます。

#### スケジュール済みジョブのリセット

このオプションを使用して、ジョブのスケジュールを、現行の日付および時刻を基にした将来に変更することができます。

#### アクティビティ

このオプションを使用すると、選択したジョブが実行された各回ごとの項目が表示されます。

#### アクティビティ・ログ

このオプションを使用すると、選択したジョブのアクティビティ・ログが表示されます。

#### 新規作成の基準

このオプションを使用すると、既存ジョブのプロパティに基づいてジョブを作成できます。

## 選択したジョブのグループへの追加

このオプションを使用すると、選択したジョブをジョブ・グループに追加できます。ジョブが追加されるジョブ・グループを選択するには、選択したジョブの確認が必要です。ジョブは、ジョブ・グループ内の最後のジョブとして追加されます。

**許可** このオプションを選択すると、ジョブの許可を更新できます。複数のジョブが選択されると、各ジョブが指定された権限で更新されます。

## 今すぐ実行

このオプションを使用して、ジョブを、即時に、将来の特定の時間 (特定の時刻または特定の分単位の指定で) 実行させることができます。リソース依存関係を確認するかどうかを選択できます。また、このジョブの実行がその依存関係の実行に影響を与えるかどうかを示すこともできます。

## 次の実行をスキップ

このオプションを使用すると、スケジュール済みのジョブの実行をスキップします。このオプションを複数回使用すると、次回の実行が継続してスキップされます。リセットしてジョブを元のスケジュールに戻すには、「スケジュール済みジョブのリセット」オプションを使用します。

## 名前変更

このオプションを選択すると、ジョブの名前を変更できます。

**状況** このオプションは、ジョブの実行中に、ジョブの状況情報を表示します。

## ジョブ依存関係

このオプションでは、選択したジョブの先行ジョブと後続ジョブのリストが表示され、その依存関係が編集できます。ジョブ依存関係とは、ジョブどうしの間で先行ジョブまたは後続ジョブの関係を表すものです。先行ジョブとは、後続ジョブの実行前に実行される必要のあるジョブのことです。後続ジョブとは、すべての先行ジョブが処理された後に実行されるジョブのことです。1つの先行ジョブに対して複数の後続ジョブがある場合があれば、1つの後続ジョブに対して複数の先行ジョブがある場合もあります。また、ある従属ジョブを実行しないようにスケジュールしている日に、その先行ジョブと後続ジョブが実行される場合、従属ジョブをスキップするように指定できます。

**削除** このオプションで、選択したジョブを削除できます。確認が求められます。

## スケジュール済みジョブの作成

ジョブをスケジュールし、そのジョブに関連付けるコマンドを指定することができます。

スケジュール済みジョブの新規作成に関して詳しくは、21 ページの『ジョブの作成およびスケジュール』を参照してください。

## スケジュール済みジョブのプロパティ

このページを使用して、Advanced Job Scheduler がジョブのスケジューリングに使用する一般制御を割り当てることができます。

- 投入される各ジョブにアプリケーションが必要かどうかを指定できます。このオプションは、既存のジョブにアプリケーションを含まないものがある場合は選択できません。詳しくは、33 ページの『アプリケーション制御とジョブ制御の作成および処理』を参照してください。

- 周期的な頻度を、ジョブの開始時刻を基準にして決めるかどうかを指定できます。これにチェックを入れると、周期的に実行するようにスケジュールされているジョブは、開始時刻を基準にして次の実行時間を決定します。例えば、あるジョブが午前 8:00 から 30 分ごとに実行されるとします。(24 時間通してジョブを実行する場合は、終了時刻を午前 7:59 と指定します。) ジョブの実行時間は合計で 20 分であるとします。このフィールドにチェックを入れると、ジョブは、午前 8:00、午前 8:30、午前 9:00、

- 以降 30 分ごとに実行されます。このフィールドにチェックを入れないと、ジョブは、午前 8:00、午前 8:50、午前 9:40、午前 10:30、以降 50 分ごとに実行されます。
- 保留ジョブをリセットするかどうかを指定することができます。このオプションにチェックを入れると、保留されているがスケジュールが指定されているジョブに、次のスケジュール済み日付と時刻が組み込まれます。これは、保留されなかった場合にジョブが実行される時刻を示します。このボックスをチェックしない場合に、ジョブ・モニターのパフォーマンスが向上する可能性があります。この考慮事項は、保留されているジョブで、周期的な実行がスケジュールされているジョブの場合は特に当てはまります。
- 変更後にジョブのスケジュール日付および時刻をリセットするかどうかを指定できます。これにチェックを入れると、ジョブのプロパティが表示されて「OK」ボタンが使用されるたびに、ジョブがリセットされます。この動作は、たとえ何も変更されていなくても発生します。このボックスにチェックが入られていない場合、ジョブを変更したら必ずジョブをリセットする必要があります。ジョブをリセットすると、そのジョブの次のスケジュール日付および時刻が再計算されます。
- 1 日の開始時刻を指定できます。この時刻が、1 日の始まりと見なされます。この時刻を使用するように指定したすべてのジョブについて、ジョブの開始時刻が「1 日の開始時刻」より前であると、そのジョブ日付は一日前に変更されます。例えば、「1 日の開始時刻」が午前 6:00 で、「1 日の開始時刻」を使用するジョブが 2009 年 11 月 12 日の午後 11:00 に投入されるとします。ジョブが午前 0 時から午前 6:00 までに開始されると、そのジョブのジョブ日付は、2009 年 11 月 12 日に変更されます。

## ジョブ・グループ

ジョブ・グループは、Advanced Job Scheduler の基本的なジョブの従属関係です。

ジョブ・グループ内のジョブは、事前定義された順序に基づいて実行されます。ジョブ・グループ内の 1 つのジョブが、異常終了すると、後続のジョブは実行されません。「ジョブ・グループ」の下で、すべてのジョブ・グループのリスト表示とジョブ・グループ作成ができます。

## ジョブ・グループのジョブ・リスト

ジョブ・グループのリストを使用して、リスト内のジョブ・グループの表示および変更を行うことができます。

ジョブ・グループのリストでは、任意の列を使用して、ソートしたりフィルタリングしたりすることができます。このリストは、名前が特定の文字で始まるジョブ・グループを選択してから、次のスケジュール日付および時刻別にソートする場合に便利です。新規ジョブ・グループの追加や、既存のジョブ・グループの変更だけでなく、ジョブ・グループを管理するオプションもあります。ジョブ・グループに対して以下を実行できます。

### オープン

このオプションで、ジョブ・グループ内のすべてのジョブをリストできます。ジョブを管理できるだけでなく、特定のジョブでジョブ・グループを開始することができます。

### プロパティ

このオプションは、ジョブ・グループの定義を表示します。記述とスケジュールを変更できます。

### 保留/解放

このオプションで、ジョブ・グループの保留または解放を行うことができます。

### 新規作成の基準

このオプションを選択して、既存のジョブ・グループのプロパティに基づいてジョブ・グループを作成することができます。作成されるジョブ・グループには、ジョブは含まれません。

## グループへの新規ジョブの追加

このオプションで、ジョブを作成し、それをジョブ・グループに追加することができます。ジョブは、ジョブ・グループ内の最後のジョブとして追加されます。

## 今すぐ実行

このオプションを使用すると、ジョブ・グループを、そのグループ内の最初のジョブから即時に実行することができます。

## グループ内のジョブの順序変更

このオプションでジョブ・グループ内のジョブの順序を変更できます。

## 名前変更

このオプションで、ジョブ・グループの名前を変更できます。

**削除** このオプションで、選択したジョブ・グループおよびそのジョブ・グループ内のすべてのジョブを削除できます。確認が求められます。

## ジョブ・グループの作成

一連のジョブを指定した順序で連続して実行するようにセットアップおよびスケジュールすることができます。

### 関連タスク

24 ページの『ジョブ・グループの作成およびスケジュール』

一連のジョブを指定した順序で連続して実行するようにセットアップおよびスケジュールすることができます。同じジョブ・グループ内では、必ず 1 つのジョブが完了してから、次に投入されたジョブが処理されるようにします。

## 通知

通知を使用することにより、受信者プロパティと報告書配布リスト・プロパティを指定できます。

Advanced Job Scheduler では、以下のような場合には E メール通知を送信するというオプションがあります。ジョブが正常または異常終了した場合、ジョブが指定した時間内に開始しない場合、およびジョブがエラー・メッセージに入り対応の待機中状態の場合です。E メール・メッセージは、エスカレーションが停止されるまで他の宛先にエスカレートできます。また、報告書を E メールにより自動配布したり、あるいは他の出力待ち行列へ自動配布することもできます。詳しくは、「通知を扱う作業」を参照してください。

Advanced Job Scheduler 内の E メール機能を使用可能にする方法は、「通知のために使用するメール・サーバーの指定」を参照してください。

### 関連タスク

33 ページの『通知を扱う作業』

通知内では、一連のタスクを実行することができます。通知を使用することにより、受信者プロパティと報告書配布リスト・プロパティを指定できます。また、E メールを送信したり、指定した時間内に受信者からの応答がない場合はエスカレーション・リストをセットアップすることもできます。

16 ページの『通知のために使用するメール・サーバーの指定』

E メール通知メッセージを送信するには、メール・サーバーが必要です。

## スケジュール済みジョブのアクティビティ

ジョブ実行のたびに、そのジョブの履歴項目が Advanced Job Scheduler に保管されます。

履歴項目には、最後の実行日付、開始および終了時刻、経過時間、および完了状況などの関連情報が含まれます。履歴項目の保持期間は、スケジュール済みジョブ・アクティビティのプロパティを使用して変更できます。

## スケジュール済みジョブ・アクティビティ・リスト

スケジュール済みジョブ・アクティビティをリストすると、ジョブの実行時刻、完了状況、およびジョブ実行に要した時間を即時に確認できます。任意の列を使用して、ソートしたりフィルタリングしたりすることができます。

このリストは、名前が特定の文字で始まるジョブを選択してから、ジョブが最後に実行された時間別でソートする場合に便利です。スケジュール済みジョブ・アクティビティの各項目のプロパティを表示すると、ジョブの実行時にどのようにジョブが定義されていたかを確認できます。

## スケジュール済みジョブ・アクティビティのプロパティ

このページを使用して、スケジュール済みジョブ・アクティビティの保持期間を割り当てることができます。

アクティビティの保持期間は、Advanced Job Scheduler アクティビティ記録を保持する期間を指定します。指定できる値は、1 から 999 までの日数または出現数です。例えば、各ジョブについて 30 個の最近のスケジュール済みジョブ・アクティビティ項目を保持する場合は、ジョブごとの出現数および 30 を選択します。

## アクティビティ・ログ

アクティビティ・ログは、Advanced Job Scheduler の処理に関連付けられたすべてメッセージをリストします。

アクティビティ・ログ・リストには、ジョブが追加、変更、除去、および実行された際のメッセージが含まれます。アクティビティ・ログにより、ジョブを追加または変更したユーザーを適切に認識することができます。また、ジョブの異常終了の原因になったエラーのメッセージを簡単に確認することもできます。アクティビティ・ログ・プロパティで、ログ項目の保持期間を変更することができます。

## アクティビティ・ログのリスト

アクティビティ・ログをリストすると、迅速に Advanced Job Scheduler アクティビティの詳細な履歴を表示することができます。

アクティビティ・ログ・リストに含まれるものには、ジョブ・スケジュールの変更、エラー・メッセージなどのジョブ処理、Advanced Job Scheduler ジョブ・モニターの開始または終了などがあります。任意の列を使用して、ソートしたりフィルタリングしたりすることができます。このリストは、特定のメッセージを選択して、それが出された時間別にソートする場合に便利です。各項目のプロパティを表示して、さらに詳しい内容を見ることができます。

## アクティビティ・ログのプロパティ

このページを使用して、アクティビティ・ログの項目に保持期間を割り当てることができます。

アクティビティ・ログの保持期間は、Advanced Job Scheduler アクティビティ記録を保持する期間を指定します。指定できる値は、1 から 999 日までです。例えば、過去 30 日間のアクティビティ・ログを保持しておきたい場合は、30 を入力します。

## サポートされない機能

Advanced Job Scheduler のほとんどの機能は、Web インターフェース上にありますが、一部の機能はこのリリースでサポートされていません。

現在 Web インターフェース上にはまだない機能がありますが、今後のリリースで提供される予定です。以下のリストは、すべてを網羅しているわけではありません。これらの機能は、System i ナビゲーターの Advanced Job Scheduler ではすでに使用できます。

- リソース依存関係
- アクティブ依存関係
- 会計カレンダー
- ワークフロー・マネージャー
- ライブラリー・リストの定義
- コマンド変数の定義
- 機能の許可
- Advanced Job Scheduler により送信されるスプール・ファイルのオプション
- 報告書を配布する投入済みジョブのオプション

---

## Advanced Job Scheduler for Wireless

Advanced Job Scheduler for Wireless は、インターネット電話、PDA Web ブラウザー、または PC Web ブラウザーなど複数のインターネットにアクセス可能な装置上で Advanced Job Scheduler にアクセスできるようにするアプリケーションです。

Advanced Job Scheduler のワイヤレス機能は Advanced Job Scheduler がインストールされているシステム上に存在し、ジョブやアクティビティーにアクセスできるだけでなく、システム上の受信者にメッセージを送信したり、Advanced Job Scheduler モニターを停止および開始することもできます。Advanced Job Scheduler for Wireless を使用することにより、すべてのユーザーが、独自のブラウズ操作の設定をカスタマイズすることが可能です。例えば、アクティビティーとジョブを表示するユーザーは、表示されるジョブをカスタマイズできます。

Advanced Job Scheduler for Wireless を使用すると、通常では System i 端末またはエミュレーターにアクセスできない場合でも、ジョブにアクセスすることが可能です。モバイル装置でインターネットに接続し、Advanced Job Scheduler for Wireless サーブレットの URL を入力すればアクセスできます。この操作を実行すると、メニューが起動し、Advanced Job Scheduler へのリアルタイム・アクセスが実現されます。

Advanced Job Scheduler for Wireless は次の 2 種類の装置で動作します。1 つは Wireless Markup Language (WML) 装置であるインターネット携帯電話です。もう 1 つは Hypertext Markup Language (HTML) を使用する PDA または PC Web ブラウザーです。このトピックでは、これら 2 つの装置を略して、それぞれ WML と HTML で表します。

---

## Advanced Job Scheduler を使用したジョブのスケジュール

Advanced Job Scheduler を管理するには、まずライセンス・プログラムをインストールしてから、タスクを実行して Advanced Job Scheduler をカスタマイズしてください。最後に、タスクの残りの部分を用いて、Advanced Job Scheduler での作業と管理を行います。



## Advanced Job Scheduler のインストール

マネージメント・セントラル・サーバーへの初回の接続時に、System i ナビゲーター により、Advanced Job Scheduler をインストールするかどうか尋ねられています。そこでインストールを選択しておらず、インストールを後で実行したい場合は、System i ナビゲーターの「プラグインのインストール (Install Plug-ins)」機能を使用して実行できます。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウで、メニュー・バーから「ファイル」をクリックします。
2. 「インストール・オプション (Install Options)」 → 「プラグインのインストール (Install Plug-ins)」を選択します。
3. Advanced Job Scheduler をインストールする起動システムをクリックして、「OK」をクリックします。どの起動システムを使用するか分からない場合は、システム管理者に確認してください。
4. i5/OS® の「ユーザー ID (User ID)」と「パスワード (Password)」に入力して、「OK」をクリックします。
5. プラグイン選択リストから「Advanced Job Scheduler」をクリックします。
6. 「次へ (Next)」をクリックし、さらにもう一度「次へ (Next)」をクリックします。
7. 「完了 (Finish)」をクリックし、セットアップを完了して終了します。

これで、Advanced Job Scheduler がインストールされました。

## スケジューラーの探索

スケジューラーがある場所を探索するには、以下の手順で行います。

1. 「マネージメント・セントラル」を展開します。
2. System i ナビゲーター が新しいコンポーネントを検出したことを示すメッセージが表示されたら、「スキャンを開始 (Scan Now)」をクリックします。「ユーザー接続」コンテナからシステムにアクセスしたときに、このメッセージが表示される場合があります。
3. 「ユーザー接続」を展開し、Advanced Job Scheduler ライセンス・プログラムがインストールされているシステムを選択した後、「実行管理機能」 → 「Advanced Job Scheduler」の順に選択します。

Advanced Job Scheduler のこの予備作業を終えたら、次のステップは Advanced Job Scheduler のセットアップです。

## Advanced Job Scheduler のセットアップ

ジョブのスケジュールを開始する前に、Advanced Job Scheduler を構成しておく必要があります。

### 汎用プロパティの割り当て

Advanced Job Scheduler で使用する汎用プロパティを割り当てるには、この指示に従います。Advanced Job Scheduler のアクティビティ項目とログ項目を保持する期間、およびジョブの実行を許可しない期間を指定できます。

ジョブを処理する作業日、およびスケジュールされた各ジョブにアプリケーションが必要かを指定することもできます。通知製品がインストールされている場合は、ジョブが完了したときに通知を送信するために使用するコマンドをセットアップしたり、「ジョブ・スケジューラーを使用した配布の送信」(SNDDSTJS) コマンドを使って受信者に通知することができます。

ジョブのアクティビティ記録を保持する期間、およびジョブの実行を許可しない期間を指定できます。ジョブの処理が許可されている作業日、および投入された各ジョブにアプリケーションが必要かを指定することもできます。

通知製品をインストールして、ジョブ終了時に通知 (メッセージ) を受け取れるようにすることも可能です。通知コマンドを定義してジョブが完了または失敗したときに通知を送信することができます。または、「ジョブ・スケジューラーを使用した配布の送信」(SNDDSTJS) コマンドを使って受信者に通知することもできます。

Advanced Job Scheduler 用の汎用プロパティーをセットアップするには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右クリックし、「**プロパティー (Properties)**」をクリックします。
3. 「**アクティビティー保持 (Activity Retention)**」を指定します。アクティビティー保持は、ジョブのアクティビティー記録を保持する期間を表します。指定できる値は、1 から 999 までの日数または出現数です。アクティビティーを特定の日数のあいだ保持する場合は「**日数 (Days)**」をクリックし、ジョブごとに特定の出現数のあいだアクティビティーを保持する場合は「**ジョブごとの出現数 (Occurrences per job)**」をクリックします。
4. 「**ログ保持 (Log retention)**」を指定する。ログ保持は、Advanced Job Scheduler のログ項目を保持する期間を日数で指定します。
5. 「**予約済み期間 (Reserved period)**」を指定することもできます。この期間中は、ジョブは実行されません。
6. リストから作業日を指定する。選択した日は作業日として指定され、ジョブをスケジュールするときに参照されます。
7. 「**スケジュールしたジョブに必要なアプリケーション (Application required for scheduled job)**」をクリックして、スケジュールしたジョブごとにアプリケーションが必要かどうかを指定する。**アプリケーション**とは、処理のために複数のジョブが 1 つにまとめられたものを指します。既存のジョブにアプリケーションが含まれていない場合、このフィールドは選択できません。特定のジョブのためにアプリケーションを使用することにした場合は、アプリケーションを使用した作業に進んでください。
8. 「**カレンダー (Calendars)**」をクリックして、使用するスケジューリング・カレンダー、祝祭日カレンダー、会計カレンダーをセットアップする。
9. 周期的に実行するようスケジュールされているジョブについて、開始時刻を起点にして次の実行時間を設定する場合は、「**実行周期の起点を開始時刻にする (Base periodic frequency on start time)**」をクリックします。例えば、あるジョブが午前 8:00 から 30 分ごとに実行され (24 時間通してジョブを実行する場合は、終了時刻に午前 7:59 と指定します)、ジョブの実行時間は合計で 20 分であるとした場合、このフィールドをチェックすると、ジョブは午前 8:00、午前 8:30、午前 9:00、以降 30 分ごとに実行されます。このフィールドをチェックしない場合は、ジョブは午前 8:00、午前 8:50、午前 9:40、午前 10:30、以降 50 分ごとに実行されます。
10. 「**保留ジョブのリセット (Reset held jobs)**」をクリックして、再計算を続行し、保留ジョブを実行する次の日時を表示します。
11. 「**1 日の開始時刻 (Start time of day)**」を指定する。この時刻が、1 日の始まりと見なされます。この時刻を使用するように指定されたすべてのジョブについて、ジョブの開始する時刻が「**1 日の開始時刻 (Start time of day)**」フィールドの時刻より前であると、そのジョブ日付は一日前に変更されます。
12. 「**ジョブ・モニター・ユーザー (Job monitor user)**」を指定する。このフィールドは、モニター・ジョブの所有者として使用するユーザー・プロファイルの名前を指定します。「**現行ユーザー (Current user)**」が指定されているすべてのジョブは、モニター・ジョブのユーザー・プロファイルを使用します。モニター・ジョブのデフォルト・ユーザー・プロファイルは QIJS です。
13. 「**通知コマンド (Notification command)**」フィールドに、コマンドを指定する。システムに提供されている「ジョブ・スケジューラー (通知) を使用した配布の送信 (SNDDSTJS)」コマンドを使用するか、通知ソフトウェアによって指定されているコマンドを使用します。SNDDSTJS コマンドは、Advanced

Job Scheduler の通知機能を使用します。 指定された受信者は、ジョブ・スケジュール項目の完了が正常または異常であることを示すメッセージを受け取ることができます。

## 関連概念

4 ページの『汎用プロパティ』

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、Advanced Job Scheduler の汎用プロパティが定義できます。

## 許可レベルの指定

この情報では、ジョブ（つまり製品の諸機能）に許可レベルを指定し、新規ジョブのデフォルト許可を設定する方法を示します。

ジョブ（つまり製品の機能）に許可レベルを指定し、新規ジョブのデフォルト許可を設定して各「ジョブ制御/アプリケーション (Job Control/Application)」に関連付けることができます。ジョブの許可を使用すると、投入、管理、許可、表示、コピー、更新、または削除といったアクションへのアクセスを付与または拒否できます。「スケジュール・カレンダーの処理」、「報告書の送信」、および「ジョブの追加」など製品の個々の機能へのアクセスも付与または拒否できます。

新規ジョブを追加すると、そのジョブにデフォルト許可レベルが転送されます。この場合、システムはジョブ定義に指定されたアプリケーションに基づいて「新規ジョブ (New Job)」許可を転送します。アプリケーションを使用しない場合、システムは「\*SYSTEM 新規ジョブ (\*SYSTEM New Job)」許可を転送します。

### 製品の各機能の許可レベルの指定:

製品の各機能に許可レベルを指定するには、以下の手順で行います。

1. System i ナビゲーターで、「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**許可 (Permissions)**」をクリックします。
4. 機能を選択して、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
5. 「**機能の許可プロパティ (Function Permissions Properties)**」ウィンドウで、必要に応じて許可レベルを編集します。共通または特定ユーザーへのアクセスを付与または拒否することができます。

### ジョブへの許可レベルの指定:

ジョブに許可レベルを指定するには、以下の手順で行います。

1. System i ナビゲーターで、「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)**」をクリックします。
3. スケジュール済みジョブを右クリックして、「**許可 (Permissions)**」をクリックします。
4. 「**許可プロパティ (Permissions Properties)**」ウィンドウで、必要に応じて許可レベルを編集します。共通または特定ユーザーへのアクセスを付与または拒否することができます。また、投入、管理、許可、表示、コピー、更新、または削除の許可を指定できます。

### デフォルト許可レベルの指定:

ジョブ制御/アプリケーションに関連付けられた新規ジョブにデフォルト許可レベルを指定するには、以下の手順で行います。

1. System i ナビゲーターで、「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティー**」をクリックします。
3. 「**ジョブ制御/アプリケーション (Job Controls/Applications)**」をクリックします。
4. リストからジョブ制御またはアプリケーションを選択して、「**新規ジョブ許可 (New Job Permissions)**」をクリックします。
5. 「機能の許可プロパティー (Function Permissions Properties)」ウィンドウで、必要に応じて許可レベルを編集します。共通または特定ユーザーへのアクセスを付与または拒否することができます。また、投入、管理、許可、表示、コピー、更新、または削除の許可を指定できます。

## スケジューリング・カレンダーのセットアップ

この説明では、ジョブまたはジョブ・グループをスケジュールするために、選択した日のカレンダーをセットアップする方法を示します。このカレンダーは、日付を指定してジョブをスケジュールしたり、他のスケジュールと連動させて使用することができます。

**スケジューリング・カレンダー**とは、ジョブまたはジョブ・グループをスケジュールするために使用する、選択した日のカレンダーのことです。複数のスケジューリング・カレンダーの表示、新規スケジューリング・カレンダーの追加、既存のスケジューリング・カレンダーに基づいた新規スケジューリング・カレンダーの追加、および現在スケジュールされているジョブで使用されていない既存のカレンダーの除去を行うことができます。

カレンダーを選択し、そのプロパティーを表示して変更することができます。カレンダーを選択すると、そのカレンダーの詳細情報が「**詳細 (Details)**」に表示されます。

スケジューリング・カレンダーをセットアップするには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティー**」をクリックします。
3. 「汎用 (General)」ページで、「**カレンダー (Calendars)**」をクリックします。
4. 「スケジューリング・カレンダー (Scheduling Calendars)」ページで、「**新規 (New)**」をクリックします。
5. 「**名前 (Name)**」を指定します。
6. 「**説明 (Description)**」フィールドに、カレンダーについて説明するテキストを指定します。
7. 「**参照カレンダー (Reference calendar)**」を選択します (該当する場合)。このカレンダーはすでにセットアップ済みのカレンダーで、そのプロパティーが新規カレンダーにマージされているかのように適用されます。Advanced Job Scheduler を初めて使用する場合、参照カレンダーはありません。
8. カレンダーに組み込む日付を選択します。選択した日付ごとにそれが今年の日付かそれとも毎年の日付かを「**選択した日付 (Selected date)**」フィールドに指定してから、別の日付をカレンダーに追加することができます。その指定を行わないと、別の日付をクリックしたときに、前に選択した日付が選択を解除されてしまいます。
9. カレンダーに特定の曜日を組み込む場合は、そのように指定します。

## 祝祭日カレンダーのセットアップ

この説明では、スケジュールされたジョブの処理を許可しない日のカレンダーをセットアップする方法を示します。例外日ごとに代替日を指定したり、例外日には処理を完全にスキップさせることもできます。

**祝祭日カレンダー**とは、Advanced Job Scheduler のジョブを処理しない日を指定する例外カレンダーのことです。祝祭日カレンダーに指定する例外日には、それぞれに代替日を指定することができます。複数の祝祭日カレンダーの表示、新規祝祭日カレンダーの追加、既存の祝祭日カレンダーに基づいた新規祝祭日カレンダーの追加、および現在スケジュールされているジョブで使用されていない既存のカレンダーの除去を行うことができます。

祝祭日カレンダーでは、事前定義スケジュールを使用できます。例えば、毎月第 3 金曜日という頻度を表すスケジュール THIRDFRI を作成したとします。祝祭日カレンダーに THIRDFRI を使用すると、この祝祭日カレンダーを使用するすべてのジョブは毎月第 3 金曜日には実行されなくなります。1 つの祝祭日カレンダーで、1 つ以上のスケジュールを使用することが可能です。スケジュールによって生成された日付は、カレンダー上で黒い枠で囲まれて表示されます。

カレンダーを選択し、そのプロパティを表示して変更することができます。カレンダーを選択すると、そのカレンダーの詳細情報が「詳細 (Details)」に表示されます。

### 祝祭日カレンダーのセットアップ:

祝祭日カレンダーをセットアップするには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」を選択します。
3. 「汎用 (General)」ページで、「**カレンダー (Calendars)**」をクリックします。
4. 「**祝祭日カレンダー (Holiday Calendars)**」タブをクリックします。
5. 「**新規 (New)**」をクリックして、カレンダーの名前を入力します。
6. 「**説明 (Description)**」フィールドに、カレンダーについて説明するテキストを指定します。
7. 「**参照カレンダー (Reference calendar)**」を選択します (該当する場合)。このカレンダーはすでにセットアップ済みのカレンダーで、そのプロパティが新規カレンダーにマージされているかのように適用されます。Advanced Job Scheduler を初めて使用する場合、参照カレンダーはありません。
8. カレンダーに組み込む日付を選択します。選択した日付ごとにそれが今年の日付かそれとも毎年の日付かを「**選択した日付 (Selected date)**」フィールドに指定してから、別の日付をカレンダーに追加することができます。その指定を行わないと、別の日付をクリックしたときに、前に選択した日付が選択を解除されてしまいます。
9. ジョブを実行する代替日を選択します。直前の作業日、翌作業日、または特定の日付を選択することができますが、何も選択しなくてもかまいません。特定の日付を選択するには、「**特定の代替日 (Specific alternate date)**」をクリックして、日付を入力します。
10. カレンダーに組み込む特定の曜日を指定します。

### 祝祭日カレンダーへのスケジュールの追加:

スケジュールされたジョブに祝祭日カレンダーを追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「汎用 (General)」ページで、「**カレンダー (Calendars)**」をクリックします。
4. 「**祝祭日カレンダー (Holiday calendar)**」ページで、祝祭日カレンダーを選択して、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
5. このタブ・ページの左下にある「**スケジュール (Schedules)**」をクリックします。

- 適切なスケジュールを選択して、「**追加 (Add)**」をクリックします。
- 代替日を変更するには、「**選択済みスケジュール (Selected Schedules)**」リストからスケジュールを右マウス・ボタン・クリックし、正しい代替日をクリックします。

## 会計カレンダーのセットアップ

会計年度を月以外の期間に分ける場合、このステップに従って、ジョブまたはジョブ・グループをスケジュールするために、選択した日の会計カレンダーをセットアップします。

会計カレンダーとは、ジョブまたはジョブ・グループをスケジュールするために使用する、選択した日のカレンダーのことです。業務に固有の会計カレンダーを定義する場合に、会計カレンダーを使用します。会計年度の各期の開始日と終了日を指定できます。

会計カレンダーをセットアップするには、以下の手順で行います。

- 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
- 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
- 「汎用 (General)」ウィンドウで、「**カレンダー (Calendars)**」をクリックします。
- 「会計カレンダー (Fiscal Calendars)」ページで、「**新規 (New)**」をクリックします。
- 「**名前 (Name)**」を指定します。
- 「**説明 (Description)**」フィールドに、カレンダーについて説明するテキストを入力します。
- 「**会計カレンダーのプロパティ (Fiscal Calendar Properties)**」ウィンドウで「**新規 (New)**」をクリックして、新規項目を作成します。
- 期間を選択し、開始日と終了日を指定します。期間は 13 個まで指定できます。
- 「**OK**」をクリックして、会計カレンダーの項目を保存します。
- 7 から 9 までのステップを必要に応じて繰り返す。

## 通知のために使用するメール・サーバーの指定

E メール通知メッセージを送信するには、メール・サーバーが必要です。

通知プロパティをセットアップするには、以下の手順で行います。

- 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
- 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
- 「**通知 (Notification)**」を右マウス・ボタン・クリックし、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
- メッセージを保管する日数を指定します。日数は「**メッセージ保持 (Message retention)**」フィールドに指定します。
- 「**発信メール・サーバー (SMTP) (Outgoing mail server (SMTP))**」を指定します。例えば、SMTP.yourserver.com のように指定します。
- 「**ポート (Port)**」を指定します。デフォルトのポート番号は 25 です。
- E メール・アドレスを「**返信アドレス (Reply address)**」フィールドに指定します。すべての返信メッセージはこのアドレスに送信されます。
- 「**送信アクティビティをログに記録する (Log send activity)**」フィールドで「**はい (Yes)**」または「**いいえ (No)**」を選択します。送信アクティビティは、問題判別に使用されます。
- 許可されている「**バナー・ページの数 (Number of banner pages)**」を指定します。これは「**報告書配布 (Report Distribution)**」で使用されます。

10. 「OK」をクリックして、通知プロパティを保管します。

## 関連概念

8 ページの『通知』

通知を使用することにより、受信者プロパティと報告書配布リスト・プロパティを指定できます。

## 関連タスク

21 ページの『ジョブの作成およびスケジュール』

スケジュール済みジョブは、単一ジョブでも、ジョブ・グループのメンバーでも、あるいはアプリケーションでも構いません。指定スケジュールに基づいて、毎週、毎月、および定期的な間隔などで投入されるようにバッチ・ジョブをスケジュールすることができます。ユーザー定義のカレンダー、祝祭日例外カレンダー、および会計年度カレンダーを使用してジョブをスケジュールできます。

## 複数スケジューリング環境のセットアップ

- | 同一のシステム上に複数のスケジューリング環境をセットアップすることができます。元のデータ・ライブラリーをアクティブ・データ・ライブラリーとして動作させ、コピーしたデータ・ライブラリーをテスト用に使用することができます。したがって、テスト用と実動用の 2 つのスケジューリング環境を持つことになります。さらに、Advanced Job Scheduler の製品のデータは、実動システムからバックアップ・システムに複製することができます。バックアップ・システムへのフェイルオーバー中に、スケジュール済みジョブを投入する実稼働環境を開始できます。

複数スケジューリング環境をセットアップする理由には、いくつか挙げられます。製品の実動バージョンとテスト・バージョンを同時に実行できる環境を希望するかもしれません。このような環境があれば、さまざまなジョブ・スケジュールをテストしてから、実動システムのデータ・ライブラリーでジョブ・スケジュールを実際に使用することができます。あるいは、あるシステムを 1 つ以上の他のシステムのバックアップにし、そのシステムでデータ・ミラーリング製品を使用して、Advanced Job Scheduler データ・ライブラリー (QUSRIJS) をソース・システムから別の名前のライブラリーに複製することができます。この場合は、ソース・システムに問題が起きない限りデータ・ライブラリーはアクティブです。

スケジューリング環境は QUSRIJS ライブラリーの複製で、データだけが異なります。例えば、QUSRIJS と同様に、すべてのオブジェクトを QUSRIJSTST という名前の別のデータ・ライブラリーに入れることもできます。それぞれがデータ・ライブラリーとみなされます。

複数スケジューリング環境をセットアップするには、以下の手順で行います。

- | 1. Advanced Job Scheduler へのデータ・ライブラリーの追加
  - | Advanced Job Scheduler には、データ・ライブラリー (スケジューリング環境) のリストが含まれません。データ・ライブラリーをリストに追加するには、そのデータ・ライブラリーが存在している必要があります。またはデータ・ライブラリーの新規作成を選択することもできます。データ・ライブラリーを入手するには、他に以下の 3 とおりの方法があります。
    - システムからデータ・ライブラリーを保管して、それを実動システムに復元する。
    - 「ライブラリーのコピー (CPYLIB)」コマンドを使用して、現行システム上にデータ・ライブラリーを複製する。
    - 別のシステムからデータ・ライブラリーをミラーリングする。実動システムとテスト・システムで実行されているバージョンとリリースのレベルが同じであるようにします。
  - | 注: コピー、復元、またはミラーリングされたデータ・ライブラリーの名前は、元のシステムで使用されているものとは異なる名前にする必要があります。
- | 2. ユーザーへのデータ・ライブラリーの割り当て

テスト・データ・ライブラリーを取得したら、そのデータ・ライブラリーを Advanced Job Scheduler のプロパティに追加して、データ・ライブラリーにユーザーを割り当てます。それによって、ユーザーが Advanced Job Scheduler を使用する際には、ユーザーが加えた変更はそのユーザーに割り当てられたデータ・ライブラリーに保管されます。

### 3. テスト・データ・ライブラリーから実際のデータ・ライブラリーへのジョブのコピー (オプション)

テストのためにデータ・ライブラリーを使用している場合に、ジョブをテスト・データ・ライブラリーから実際に使用されているデータ・ライブラリーにコピーしたいと思うことがあります。ステップ 1 でデータ・ライブラリーを復元またはコピーしており、かつ実際に使用されているデータ・ライブラリーに移動したいジョブがある場合には、ジョブをコピーするだけで十分です。データ・ライブラリーが実動システムからテスト・システムにミラーリングされている場合は、コピーする必要がありません。

あるシステムのデータ・ライブラリーから別のシステムのデータ・ライブラリーにジョブをコピーするには、「ジョブ・スケジューラーを使用したジョブのコピー」(CPYJOBS)コマンドを使用します。このコマンドで使用される特定のパラメーターについて詳しくは、オンライン・ヘルプを参照してください。

## 関連概念

4 ページの『データ・ライブラリー』

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、データ・ライブラリーの処理を行うことができます。

## ユーザーへのデータ・ライブラリーの割り当て

割り当てられたデータ・ライブラリーには、ユーザーが Advanced Job Scheduler を使用して加えた変更がすべて保管されます。データ・ライブラリーには、QUSRIJS ライブラリーで検出されたすべてのオブジェクトが含まれます。持つことができるデータ・ライブラリーの数に制限はありません。

データ・ライブラリーをユーザーに割り当てるには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右クリックし、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
3. 「データ・ライブラリー (Data Libraries)」ウィンドウで、「**追加 (Add)**」をクリックしてデータ・ライブラリーを指定します。リストされたデータ・ライブラリーは、システム上のすべてのユーザーが使用可能です。
4. 「ユーザー (Users)」ウィンドウで、「**追加 (Add)**」をクリックして新規ユーザーを追加します。
5. 名前を指定します。
6. データ・ライブラリーを選択します。
7. 「**OK**」をクリックして、ユーザーを追加します。
8. 「**プロパティ (Properties)**」をクリックして、ユーザーに割り当てられているデータ・ライブラリーを変更します。

データ・ライブラリーを使用すると、複数スケジューリング環境のセットアップを行うことができます。

## 1 システムとグループのセットアップ

1 「システムとグループ」ページを使用して、Advanced Job Scheduler が使用する IBM i と IBM i 以外のシステムの既存の IP アドレスおよびその他の情報を追加、削除、および変更することができます

1 システムに定義できるシステム・タイプには、IBM i、AIX®、UNIX®、および Windows などさまざまなシステム・タイプがあります。システム・グループは、1 つ以上の IBM i 以外のシステムで定義すること



ができます。IBM i 以外のシステムで、スケジュール済みジョブのコマンド処理ができるようにするには、コマンドのリストの下にある「リモート・コマンドとして実行」ボックスにチェックを入れて、ジョブの「バッチ情報」タブで適切な単一システムまたはシステム・グループを選択します。リモートの IBM i または LPAR 上でスケジュール済みジョブを実行する場合、「リモート・コマンドとして実行」ボックスにはチェックを入れないで、「バッチ情報」タブで適切な単一システムを選択します。Advanced Job Scheduler は、リモートの IBM i 上にインストールする必要があります。

IBM i 以外のシステムでコマンドを実行するために、「リモート・コマンド実行 (RUNRMTCMD)」コマンドが使用されています。RUNRMTCMD コマンドを使用すると、サーバー・ユーザーが、その機能のターゲット部分を実行しているリモート・システム上でコマンドを実行することができます。この機能のターゲット部分は、リモート実行デーモン (rexecd) であってもかまいません。リモート・システム上でのコマンドを処理には、IBM i Access for Windows の Incoming Remote Command (IRC) サービスの使用を推奨します。

**重要:** IBM i 以外のシステムで処理されるコマンドから、そのコマンドが正常に完了しなかった場合でも、コマンドが正常終了したと報告される場合があります。この主な理由は、使用されている rexecd が RUNRMTCMD に適切なエラー・コード情報を戻さないことです。処理に関する情報を含むスプール・ファイルが作成されており、これが、コマンドが正常に終了したかどうかを判断する場合に有効です。スプール・ファイルは、変換の問題と不整合のため、スケジューラーで使用することはできません。

#### 関連概念

4 ページの『システムとグループのセットアップ』

「システムとグループ」ページを使用して、Advanced Job Scheduler が使用する IBM i と IBM i 以外のシステムの既存の IP アドレスおよびその他の情報を追加、削除、および変更することができます

#### システムまたはシステム・グループの新規追加:

次の手順に従って、システムまたはシステム・グループを新規に追加できます。

システムまたはシステム・グループを新規に追加するには、以下のステップを実行します。

1. Advanced Job Scheduler のプロパティにアクセスして、「システムおよびグループ」タブを選択します。
2. Advanced Job Scheduler の既存のシステムおよびグループがリストされます。新しい項目を追加するには、「新規」を選択して、項目タイプを選択します。
3. 単一のシステム・タイプかシステム・グループかを選択します。
4. IBM i の単一システムの場合、システム名とネットワーク ID、IP アドレス、記述を入力し、通信タイプを選択します。システム名とネットワーク ID は、スケジュールされるジョブの定義に使用されて、そのジョブを実行するリモート・システムの IP アドレスが決定されます。ソース・マシン上でターゲット・システムを定義してから、ターゲット・マシン上でソースを定義します。この両方について同じ通信タイプを使用します。通信タイプについて詳しくは、『通信タイプ』を参照してください。
5. IBM i ではない単一システムの場合、システム名、IP アドレス、記述、ユーザーとパスワードを入力します。ユーザーとパスワードはオプションで、リモート・システム上で処理されるコマンドおよびリモート・システム上で実行中のリモート実行デーモン (rexecd) に関連付けられます。
6. システム・グループの場合、グループ名、記述を入力し、グループに関連付けるシステムを選択します。
7. 終了したら「OK」をクリックします。

#### 通信タイプ:

| ターゲット・システムとの通信方法を記述します。

| リモートの IBM i でジョブを実行する準備ができると、Advanced Job Scheduler は通信タイプを使用し  
| て、ターゲット・システムと通信する方法を決定します。ソース・システムが、ジョブ投入情報とコマンド  
| をターゲット・システムに発行し、ターゲット・システムが、完了情報とログ情報をソース・システムに戻  
| します。

| お客様の状況に最も適した通信タイプを選択してください。

### | 分散データ管理 (DDM) の使用

| ソース・システムとターゲット・システムの間すべての通信は、TCP/IP 経由の DDM を使用します。  
| DDM の使用には、「DDM TCP/IP 属性変更 (CHGDDMTCPA)」コマンドの「パスワードが必要  
| (PWDRQD)」パラメーターを \*NO に設定する必要があるという考慮事項があります。この考慮事項は、セ  
| キュリティー上の問題によるもので、変更することはできません。このタイプが使用される場合、DDM サ  
| ーバーは、始動プロセスで手動により開始される必要があります。「DDM TCP/IP 属性変更  
| (CHGDDMTCPA)」コマンドの「サーバーの自動開始 (AUTOSTART)」パラメーターを \*YES に設定する  
| ことで、DDM サーバーを自動開始することができます。

### | 製品 TCP/IP サーバーの使用

| ソース・システムとターゲット・システムの間すべての通信は、Advanced Job Scheduler によって提供さ  
| れる TCP/IP サーバーを使用します。この通信タイプにより、DDM を使用する場合は DDM パスワード  
| 要件が不要になります。サーバー・ジョブは、QIJSRVZ です。これは、QSYSWRK サブシステムにあ  
| り、「Advanced Job Scheduler 開始 (STRJS)」コマンドを使用して製品が始動される時に、自動的に開始さ  
| れます。ジョブ QIJSXRMTT も、リモート・ジョブ・プロセスで使用されます。これは QSYSWRK およ  
| び QUSRWRK サブシステムにあります。使用されるデフォルトのポートは 8250 です。

| 以下の例は、IBM i ターゲット・システムが、システム PROD 上でどのように定義されるかを示します。

| システム名

| TEST

| ネットワーク ID

| APPN

| IP アドレス

| 192.168.200.201

| 通信タイプ

| 製品 TCP/IP サーバーの使用

| システム TEST 上に定義されるソース・システム

| システム名

| PROD

| ネットワーク ID

| APPN

| IP アドレス

| 192.168.200.247

| 通信タイプ

| 製品 TCP/IP サーバーの使用

## Advanced Job Scheduler の管理

この情報では、Advanced Job Scheduler を使用してジョブをスケジュールする方法を示します。

### ジョブの作成およびスケジュール

スケジュール済みジョブは、単一ジョブでも、ジョブ・グループのメンバーでも、あるいはアプリケーションでも構いません。指定スケジュールに基づいて、毎週、毎月、および定期的な間隔などで投入されるようにバッチ・ジョブをスケジュールすることができます。ユーザー定義のカレンダー、祝祭日例外カレンダー、および会計年度カレンダーを使用してジョブをスケジュールできます。

スケジュール済みジョブの定義には、ジョブ投入に必要な情報がすべて含まれています。これには、処理するコマンド、ジョブ実行に使用されるジョブ記述とユーザー・プロファイル、ジョブが投入されるジョブ待ち行列、メッセージが送信されるメッセージ待ち行列などが含まれます。

スケジュール済みジョブを新規に作成およびスケジュールするには、以下の 2 つのステップのいずれかを実行します。

1. System i ナビゲーターで、「**実行管理機能**」 → **Advanced Job Scheduler**を展開します。「**スケジュール済みジョブ**」を右クリックして、「**新規スケジュール済みジョブ**」を選択します。
2. Web 上の Advanced Job Scheduler から、「**実行管理機能**」 → 「**Advanced Job Scheduler**を展開して、「**新規スケジュール済みジョブ**」を選択します。

以下のページに入力する必要があります。

#### 汎用ページ

1. ジョブ名フィールドにジョブ名を入力します。名前の最大長は 10 文字です。新規ジョブ名はすべて、固有でなければなりません。
2. 新規ジョブの簡単な記述を入力します。このフィールドはオプションです。
3. ジョブをスケジュール済みジョブにするか、スケジュール対象外ジョブにするか、あるいは代替ジョブにするかを選択します。注: スケジュール対象外ジョブの作成を選択すると、「**スケジュール**」ページは削除されます。
4. コマンドをコマンド・リストに追加します:
  - a. コマンド・ボックスの横にある「**追加**」を選択します。
  - b. コマンド・ストリングを入力します。コマンドの入力時の援助が必要な場合は、「**プロンプト**」を選択します。
  - c. このコマンドに関連付けられるメッセージ ID を追加します。ジョブを実行して、選択したコマンドに入力したメッセージのいずれかに一致するエラー・メッセージが発行されると、ジョブはエラーのログを記録しますが、続行してリストの次のコマンドの処理を行います。
  - d. 「**OK**」を選択するとコマンドが追加されます。
5. 指定スペースに新規ジョブに関連付けられるアプリケーションを入力します。既存アプリケーションのリストから、アプリケーションを選択することができます。詳しくは、33 ページの『アプリケーション制御とジョブ制御の作成および処理』を参照してください。
6. ユーザーの出力待ち行列にスプール・ファイルを配布する際にジョブが使用する報告書配布リストの名前を入力します。配布するスプール・ファイルは、スケジュール済みジョブによって生成されます。既存のリストから報告書配布リストを選択できます。

#### スケジュール・ページ

1. スケジュールされるジョブのスケジュール指定方法は 2 とおりあります。事前定義スケジュールを選択してジョブに関連付けるか、または、ジョブ内でスケジュールを定義します。事前定

義スケジュールを使用する場合でも、スケジュール時刻の入力が求められます。スケジュールされる 1 日あたり最高 10 回まで実行されるようにジョブを定義できます。あるいは、ジョブを指定数分ごとに実行するようにスケジュールすることもできます。ジョブ内のスケジュールを定義する場合は、以下のステップを続行してください。

2. スケジュールする特定の日付を選択するには、「**実行する日付**」ボックスの「**頻度**」パラメーターの下の「**選択した日に実行**」を選択します。特定の日付を追加する場合、カレンダーに組み込みたい日付をクリックしてください。日付は 30 個まで選択できます。選択した日付はすべて、「**詳細**」ボックスに一覧で要約されます。カレンダーの日付範囲は、カレンダーの下に自動的に入力されています。
3. スケジュールする曜日を選択するには、「**実行する日付**」ボックスの「**頻度**」パラメーターの下の「**週次**」を選択します。曜日の選択には 2 とおりの方法があります。
  - a. その曜日の特定の 1 日を選択して、曜日選択をすることができます。例えば、その月の月曜日をすべて組み込みたい場合は、表示されている月曜日のどれか 1 つを選択してください。その結果、すべての月曜日が強調表示されて、カレンダーに追加されます。
  - b. または、「**詳細**」ボックスで、カレンダーに追加したい曜日を選択してください。  
例えば、すべての金曜日をカレンダーに組み込みたい場合は、「**詳細**」の下の「**金曜日**」を選択してください。すべての金曜日が強調表示されて、自動的にカレンダーに追加されます。カレンダーから日付を削除する必要がある場合は、削除する日付の選択を解除してください。
4. 毎月特定の日をスケジュールに入れるように選択するには、「**実行する日付**」ボックスの「**頻度**」パラメーターの下の「**月次**」を選択します。毎月のカレンダーに組み込みたい日付を選択して、強調表示させます。その日付は、「**詳細**」ボックスに一覧で要約されます。例えば、毎月最初の日をカレンダーに組み込みたい場合は、現行月の 1 日目を選択します。この日の指定が、全部の月に引き継がれます。「**詳細**」ボックスに「毎月 1 日」と表示されます。最高 30 日まで追加できます。また、第一作業日、最後の作業日、各月の 1 日目、2 日目、3 日目、4 日目、5 日目、または最終日を、ジョブのスケジュールに組み込むように指定することができます。
5. 毎年特定の日付をスケジュールに入れるように選択するには、「**実行する日付**」ボックスの「**頻度**」パラメーターの下の「**年次**」を選択します。カレンダーに組み込みたい特定の日付を選択して、強調表示させます。この日付が、すべての年に引き継がれます。この日付は、「**詳細**」ボックスに一覧で要約されます。例えば、9 月 1 日を選択すると、この日付が毎年スケジュールされます。「**詳細**」ボックスに「毎年 09/01」と表示されます。最高 30 日まで追加できます。

## バッチ情報ページ

新規にスケジュールされたバッチのジョブを投入する際に使用される情報を指定します。

## 通知ページ

通知ページでは、ユーザーにジョブの状況を通知する方法を指定できます。選択で、完了メッセージをメッセージ待ち行列に送信することを指定できます。メッセージを送信する先のメッセージ待ち行列とライブラリーを指定する必要があります。既存の待ち行列のリストから、メッセージ待ち行列を選択する必要がある場合は、「参照」をクリックします。ジョブが投入されたが一定の時間制限内に開始されない場合、あるいは、ジョブがエラー・メッセージに入り対応の待機中状態の場合に、E メール通知を使用して、ジョブの正常終了あるいは異常終了に関するメッセージを送信することができます。メッセージの宛先とメッセージ自体の両方を指定する必要があります。

注: E メールを送信できるようになるには、通知のために使用するメール・サーバーの指定を行うことが必要です。詳しくは、16 ページの『通知のために使用するメール・サーバーの指定』を参照してください。

## 問題回復のページ

1. ジョブ実行に費やせる最大時間を分単位で入力します。1 から 9999 の数値を入力できます。最大実行時間が経過した後に行う処置を指定してください。ジョブを終了させるか、あるいは、システム・オペレーターに最大実行時間の時間切れになったことを通知できます。
2. 現行ジョブが失敗した場合に代替ジョブを使用したい場合は、「**ジョブが失敗した場合は代替ジョブを使用**」を選択します。代替ジョブは、ジョブが正常に処理されない場合に使用されます。Advanced Job Scheduler は、ジョブの異常終了を検出すると、その異常終了ジョブに関連付けられている代替ジョブがあるかどうかを確認します。代替ジョブがある場合、Advanced Job Scheduler は、その代替ジョブを処理します。ジョブに、代替ジョブがあることは必須ではありません。
3. システムの電源オフ、あるいは、システムが制限状態であるために、指定した時刻にジョブを投入できない場合に実行するリカバリー・アクションを入力します。次の IPL 時、あるいは、Advanced Job Scheduler システムがアクティブになったときに、このパラメーターに指定したアクションが実行されます。IPL 後またはシステムの制限状態が解除されたときに投入されるジョブは、ジョブ・スケジュール項目に指定された時点でジョブが投入されていたはずのものと同じ順序で投入されます。複数回繰り返し投入されるジョブが脱落した場合には、そのジョブは 1 回だけしか投入されません。繰り返しジョブの最初の脱落は、現行の日付から計算されます。
4. 照会メッセージに割り当てる応答を入力します。事前定義メッセージの応答方法に変更を加えないこと、すべての照会メッセージに応答が必要であること、デフォルト応答を出すこと、あるいは、事前定義照会メッセージが送信されるたびに対応する応答をシステム応答リストから選択することを指定できます。注: 製品のインストール時のデフォルトでは、デフォルト応答を使用します。
5. Advanced Job Scheduler では、広範囲のメッセージのロギングが可能です。「**レベル**」ボックスにメッセージ・レベルを入力するか、ドロップダウン矢印を使用して、指定可能な値のリストを表示します。
6. 「**重大度**」ボックスにメッセージ重大度を入力するか、または、ドロップダウン矢印を使用して、指定可能な値のリストを表示します。
7. 「**テキスト**」ボックスにメッセージ・テキストを入力するか、または、ドロップダウン矢印を使用して、指定可能な値のリストを表示します。

## ローカル・データ域のページ

ローカル・データ域 (LDA) ページを使用して、保管されたこのジョブの LDA を変更して、LDA の特定の位置に変数を割り当てることができます。ここに表示される LDA 値が、ジョブが Advanced Job Scheduler から投入される際に使用する LDA 値です。

## 文書ページ

スケジュール済みジョブに関するテキスト文書があれば、それを指定します。例えば、ジョブ再始動に関する情報、責任者、障害時の連絡先などを指定します。

## 関連タスク

33 ページの『アプリケーション制御とジョブ制御の作成および処理』

アプリケーションとは、処理のために複数のジョブが 1 つにまとめられたものを指します。アプリケーションはジョブ・グループよりも範囲が広く、必ずしも逐次処理されるとは限りません。アプリケーションでは複数のジョブが同時に処理され、ジョブが次に処理されるまで待機する必要はありません。同じアプリケーション内のすべてのジョブは連携して処理することができ、またそれぞれのジョブが独自のジョブ・デフォルトのセットを持つこともできます。ジョブ制御は、ジョブ・スケジューラーにジョブを追加した時点でそのジョブに割り当てられるデフォルトであり、またそのジョブを投入した時点で使用されるデフォルト値です。

16 ページの『通知のために使用するメール・サーバーの指定』

E メール通知メッセージを送信するには、メール・サーバーが必要です。

## ジョブ・グループの作成およびスケジュール

一連のジョブを指定した順序で連続して実行するようにセットアップおよびスケジュールすることができます。同じジョブ・グループ内では、必ず 1 つのジョブが完了してから、次に投入されたジョブが処理されるようになります。

ジョブ・グループとは、指定された順序で連続して実行するためにグループにまとめられたジョブのことです。グループ内の各ジョブが正常に完了してはじめて、次のジョブの処理が投入されます。グループ内のジョブが 1 つでも正常に完了しないと、そのグループの処理は停止してしまいます。

新規ジョブ・グループを作成およびスケジュールするには、以下のようになります。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」をクリックします。
3. 「**ジョブ・グループ (Job Groups)**」を右マウス・ボタン・クリックし、「**新規ジョブ・グループ (New Job Group)**」をクリックします。

新規ジョブ・グループの詳細を入力するにあたって、詳しい情報はオンライン・ヘルプを参照してください。

## 関連概念

8 ページの『ジョブ・グループの作成』

一連のジョブを指定した順序で連続して実行するようにセットアップおよびスケジュールすることができます。

## 事前定義スケジュール

ジョブをスケジュールしたり、祝祭日カレンダー内の例外日を計算したりするために必要な情報を含むスケジュールを作成することができます。

例えば、追加のカレンダーに加えて、実行する曜日を含む ENDOFWEEK スケジュールを作成することができます。作成された ENDOFWEEK スケジュールは、スケジューリング頻度が一致するすべてのジョブによって使用されます。この機能には System i ナビゲーター からしかアクセスできません。

ジョブで使用されているのと同じ事前定義スケジュールを、祝祭日カレンダーで使用することができます。例えば、毎月第 3 金曜日という頻度を表すスケジュール THIRDFRI を作成したとします。祝祭日カレンダーに THIRDFRI を使用すると、この祝祭日カレンダーを使用するすべてのジョブは毎月第 3 金曜日には実行されなくなります。1 つの祝祭日カレンダーで、1 つ以上のスケジュールを使用することが可能です。スケジュールによって生成された日付は、カレンダー上で黒い枠で囲まれて表示されます。

## 関連概念

### 4 ページの『スケジュール』

Advanced Job Scheduler のプロパティのページでは、事前定義スケジュールの処理を行うことができません。

### 事前定義スケジュールのセットアップ:

事前定義スケジュールをセットアップするには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**スケジュール (Schedules)**」タブをクリックします。
4. 「**新規 (New)**」をクリックして、スケジュールの名前を入力します。
5. スケジュールの説明を入力します。
6. スケジュールに含める頻度と日付を、追加のカレンダーとともに (もしあれば) 選択します。

新規スケジュールの詳細を入力するにあたって、詳しい情報はオンライン・ヘルプを参照してください。

### スケジュール済みジョブへのスケジュールの追加:

スケジュール済みジョブにスケジュールを追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックします。
3. 「**スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)**」をクリックして、ジョブをリストします。
4. スケジュール済みジョブを右マウス・ボタンでクリックして、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
5. 「**スケジュール (Schedule)**」タブをクリックします。
6. タブの右上から、適切な「**スケジュール (Schedule)**」オプションを選択します。

### 祝祭日カレンダーへのスケジュールの追加:

祝祭日カレンダーとは、Advanced Job Scheduler のジョブを処理しない日を指定する例外カレンダーのことです。祝祭日カレンダーに指定する例外日には、それぞれに代替日を指定することができます。

祝祭日カレンダーにスケジュールを追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**汎用 (General)**」ページで、「**祝祭日カレンダー (Holiday Calendars)**」をクリックします。
4. 「**祝祭日カレンダー (Holiday Calendars)**」ページで、祝祭日カレンダーを選択して、「**プロパティ (Properties)**」をクリックします。
5. このタブ・ページの左下にある「**スケジュール (Schedules)**」をクリックします。
6. 適切なスケジュールを選択して、「**追加 (Add)**」をクリックします。
7. 代替日を変更するには、「**選択済みスケジュール (Selected Schedules)**」リストからスケジュールを右マウス・ボタン・クリックし、正しい代替日をクリックします。

詳しくは、オンライン・ヘルプを参照してください。

## 一時スケジュール・ジョブの作成

通常のスケジュールに加えて、スケジュールされたジョブを現時点でまたは将来に実行することが必要になるときがあります。「ジョブの処理」画面のオプション 7 「ジョブ・スケジューラーを使用したジョブの投入 (SBMJOBJS)」コマンド、または System i ナビゲーター から「実行 (Run)」オプションを使用します。この場合の特殊な実行をセットアップするにあたって、コマンド・リストの一部のコマンドだけを処理するようにすることが必要になる場合があります。

SBMJOBJS コマンドでは、開始コマンド・シーケンスと終了コマンド・シーケンスを指定することができます。例えば、JOBA には 5 つのコマンドがあり、シーケンスは 10 から 50 までであるとしします。SBMJOBJS コマンドに、シーケンス 20 で開始してシーケンス 40 で終了するよう指定します。このとき、シーケンス 10 と 50 はバイパスされます。

System i ナビゲーター では、コマンド・リスト内で開始コマンドと終了コマンドを選択できます。

System i ナビゲーター を使用して特別にスケジュールしたジョブを実行するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「実行管理機能」を展開します。
2. 「Advanced Job Scheduler」を右マウス・ボタン・クリックします。
3. 「スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)」をクリックして、ジョブをリストします。
4. スケジュール済みジョブを右マウス・ボタンでクリックし、「実行(Run)」をクリックします。
5. ジョブを現時点または将来実行するかどうかを指定します。
6. 開始コマンドと終了コマンドを選択します。

新規ジョブの詳細を入力するにあたって、詳しい情報はオンライン・ヘルプを参照してください。

## ジョブ依存関係のスケジュール

Advanced Job Scheduler を使用することにより、現在の環境でジョブが処理される方法を反映した依存関係をセットアップすることができます。依存関係によって、ジョブまたはジョブ・グループがいつ実行されるかを判別できます。ジョブを実行する前にすべての依存関係を集めるようにするか、あるいはジョブを実行する前に少なくとも 1 つの依存関係があるようにすることが可能です。

依存関係には、以下の種類があります。

### • ジョブ依存関係

ジョブ依存関係とは、ジョブどうしの中で先行ジョブまたは後続ジョブの関係を表すものです。先行ジョブとは、後続のジョブが実行する前に実行されるジョブのことです。後続ジョブとは、すべての先行ジョブの処理が済んでから実行されるジョブのことです。1 つの先行ジョブに対して複数の後続ジョブがある場合があれば、1 つの後続ジョブに対して複数の先行ジョブがある場合もあります。また、ある従属ジョブが実行しないスケジュールになっている日に、そのジョブの先行ジョブと後続ジョブが実行する場合には、従属ジョブをスキップするように指定することができます。

### • アクティブ依存関係

アクティブ依存関係とは、選択したジョブが投入されるまでアクティブにすることができないジョブのリストのことです。リストにあるジョブのいずれかがアクティブであると、Advanced Job Scheduler は選択したジョブが実行されないようにします。選択したジョブは、リスト内のすべてのジョブが非アクティブになるまで遅延されます。

### • リソース依存関係



リソース依存関係は、いくつかの点に基づいています。以下に各タイプを示し、チェックされる分野について説明します。リソース依存関係のタイプは、以下のとおりです。

### ファイル

ジョブは、ファイルが存在しているかいないか、またそのファイルを処理するために指定された割り振りレベルと一致しているかどうかの影響を受けます。また、ジョブを処理する前に、レコードがあるかどうかもチェックされます。例えば、ファイル ABC が存在しており、かつそのファイルを排他的に割り振ることができ、かつそのファイル内にレコードがあるという場合のみ、JOBA が実行されるように JOBA をセットアップすることができます。

### オブジェクト

ジョブは、QSYS タイプのオブジェクトが存在しているかいないか、またそのオブジェクトを処理するために指定された割り振りレベルと一致しているかどうかの影響を受けます。例えば、データ域 XYZ がある場合のみ、JOBA が実行されるように JOBA をセットアップすることができます。ジョブは、統合ファイル・システム内で検出されるオブジェクトが存在しているかいないかの影響を受ける場合があります。依存関係がパス内のいずれかのオブジェクトに基づいている場合、統合ファイル・システムのパスの末尾をスラッシュ '/' にします。

### ハードウェア構成

ジョブは、ハードウェア構成が存在しているかいないか、および処理するハードウェア構成の状況の影響を受けます。例えば、装置 TAP01 があり、構成状況が「使用可能 (Available)」である場合のみ、JOBA が実行されるように JOBA をセットアップすることができます。

### ネットワーク・ファイル

ジョブが処理されるかどうかは、ネットワーク・ファイルの状況の影響を受けます。

### サブシステム

ジョブが処理されるかどうかは、サブシステムの状況の影響を受けます。

ジョブ依存関係を処理するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
3. 「**スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)**」をクリックします。
4. 依存関係を処理する「**ジョブ名 (Job Name)**」を右マウス・ボタン・クリックします。
5. 「**ジョブ依存関係 (Job Dependencies)**」、「**アクティブ依存関係 (Active Dependencies)**」または「**リソース依存関係 (Resource Dependencies)**」のいずれかを選択します。詳しくは、オンライン・ヘルプを参照してください。

## Work Flow Manager

Work Flow Manager によって、自動ステップまたは手動ステップで構成される作業単位を定義できるようになりました。これらの作業単位は、スケジュールすることも対話式に実行することもできます。Work Flow Manager は、System i ナビゲーター インターフェースの Advanced Job Scheduler コンテナ内にあります。

ワークフロー内の各ステップは、1 つ以上の先行 Advanced Job Scheduler ジョブ、および 1 つ以上の後続 Advanced Job Scheduler ジョブを持つことができます。ワークフローの開始時には、最初のステップに実行のフラグが立てられます。それが完了すると、次のステップに実行のフラグが立てられ、これが繰り返されます。

以下に示すのは、Work Flow Manager を使用する場合の付加的ないくつかの考慮事項です。

- どのステップでもワークフローを手動で開始できます。そのようにする場合、ワークフロー内の前のすべてのステップはバイパスすることになります。
- 自動ステップは、前のすべてのステップが完了した後で完了します。これには、すべての先行 Advanced Job Scheduler ジョブが含まれます。
- ステップが完了した後で、後続 Advanced Job Scheduler ジョブに実行のフラグが立てられます。
- 手動ステップは、ステップの先行ジョブが終了していれば、任意の順序で完了できます。
- 後続の完了していない自動ステップがなければ、完了している手動ステップを、未完了とマークして再度実行することができます。
- 前のステップの後続ジョブと同じ先行ジョブを指定することにより、ステップにジョブが完了するまで待機させて、それからステップの完了を通知させることができます。
- 特定のステップについて、その開始時、停止時、特定の時点で開始しなかった、時間がかかりすぎているなどの場合に他のユーザーに通知することができます。例えば、特定の手動ステップを担当しているユーザーに、前の自動化ステップが完了していることを通知できます。

ワークフローを使用する場合、アクティビティ・ログは、ワークフローの開始時、実行されたステップ、自動化ステップの状況 (成功または失敗)、ワークフローの終了時、およびワークフローの最終状況を表示します。

表 2. ワークフローの例

ワークフロー	給与計算
スケジュール済み	毎週金曜日の午後 1:00
通知	クラーク - 給与計算ワークフローは開始しています。
ステップ 1	自動 - 給与計算ファイルを初期化する後続ジョブを指定します。
ステップ 2	自動: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ステップ 1 からの後続ジョブをこのステップの先行ジョブとして指定します。</li> <li>• クラークにタイムカードを入力できることを通知します。</li> </ul>
ステップ 3	手動: <ul style="list-style-type: none"> <li>• クラークはタイムカードの入力後に完了します。</li> <li>• タイムカード・ファイルを処理し、タイムカード・レポートを印刷する後続ジョブを指定します。</li> <li>• ステップが 120 分以内に完了しない場合はスーパーバイザーに通知します。</li> </ul>
ステップ 4	自動: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 前のステップからの後続ジョブを先行ジョブとして指定します。</li> <li>• 後続ジョブなし</li> <li>• クラークにタイムカード報告書を検査するように通知します。</li> </ul>
ステップ 5	手動: <ul style="list-style-type: none"> <li>• クラークは報告書の検査後に完了します。</li> <li>• 後続ジョブが給与計算を処理するように指定します。</li> </ul>
ステップ 6	自動: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 前のステップからの後続ジョブを先行ジョブとして指定します。</li> <li>• 後続ジョブなし</li> <li>• クラークおよびスーパーバイザーに給与計算が完了したことを通知します。</li> </ul>

この例では、ワークフロー PAYROLL は各金曜日の 1:00 p.m. に開始します。ワークフローが開始したことがクラークに通知されます。

ステップ 1 は自動であり、先行ジョブはないので、給与計算ファイルを初期化する後続ジョブに実行のフラグを立て、次いで完了させます。ステップ 2 は、ステップ 1 の後続ジョブを、その先行ジョブとして持ちます。ステップ 2 は、給与計算ファイルを初期化するジョブの完了を待機します。その完了後に、ステップ 2 はクラークに、タイムカードを入力できることを通知します。実行のフラグが立てられている後続ジョブはありません。

すべてのタイムカードの入力後に、クラークは手動でステップ 3 を完了します。タイムカード・ファイル処理し、タイムカード報告書を印刷する後続ジョブに、実行のフラグが立てられます。予防措置として、ステップが 120 分以内に完了しない場合は、スーパーバイザーに通知されます。ステップ 4 の先行ジョブはステップ 3 の後続ジョブなので、ステップ 4 は、タイムカード・ファイル処理し、タイムカード報告書を印刷するジョブが完了するまで待機します。

ジョブの完了後に、タイムカード報告書が検査されたことがクラークに通知されます。実行のフラグが立てられている後続ジョブはありません。タイムカード報告書の検査後に、クラークは手動でステップ 5 を完了します。給与計算を処理し、明細を生成する後続ジョブに実行のフラグを立てます。

ステップ 6 の先行ジョブはステップ 5 の後続ジョブなので、ステップ 6 は、給与計算を処理し、明細を生成するジョブが完了するまで待機します。ジョブの完了後に、クラークおよびスーパーバイザーに給与計算が完了したことが通知されます。これで明細は印刷して配布することができます。

Work Flow Manager の詳細については、オンライン・ヘルプを参照してください。

### 新規ワークフローの作成:

新規ワークフローの作成時に、ワークフローの開始方法、その最大処理時間、タスク・ステップおよびその実行順序、スケジューリング、通知および文書の詳細を指定する必要があります。

新規ワークフローを作成するには、以下のステップを実行する必要があります。

1. System i ナビゲーターで、「**ユーザー接続**」 → **ご使用のシステム** → 「**実行管理機能**」 → 「**Advanced Job Scheduler**」の順に展開します。
2. 「**ワークフロー・マネージャー (Work Flow Manager)**」を右クリックし、「**新規ワークフロー (New Work Flow)**」を選択します。「**新規ワークフロー (New Work Flow)**」ウィンドウが表示されます。

「**新規ワークフロー (New Work Flow)**」ウィンドウを完成させるための詳細については、オンライン・ヘルプを参照してください。

ワークフローを一度セットアップすると、ワークフロー名を右マウス・ボタン・クリックし、「**ワークフロー状況 (Work Flow Status)**」をクリックすることで、ワークフローを管理できます。

### ワークフローの開始:

ワークフローの開始時に、ワークフローを最初の順序で開始するか、それとも特定の順序で開始するかを選択できます。

ワークフローを開始するには、以下のステップに従います。

1. System i ナビゲーターで、「**実行管理機能**」 → 「**Advanced Job Scheduler**」 → 「**ワークフロー・マネージャー (Work Flow Manager)**」の順に展開し、ワークフローを右クリックして、「**開始 (Start)**」を選択します。「**ワークフローの開始 (Start Work Flow)**」ウィンドウが表示されます。

2. ワークフローを最初の順序で開始するか、または特定の順序で開始するかを選択します。最初の順序以外の順序で開始することを選択した場合、その前のすべてのステップは完了済みとマークされます。

「ワークフローの開始 (Start Work Flow)」ウィンドウの詳細については、オンライン・ヘルプを参照してください。

#### ワークフローの処理:

ワークフローはその実行時に、「ワークフロー状況 (Work Flow Status)」ウィンドウを使用して制御およびモニターできます。

「ワークフロー状況 (Work Flow Status)」ウィンドウには、「ユーザー接続」→「ご使用のシステム」→「実行管理機能」→「Advanced Job Scheduler」→「ワークフロー・マネージャー (Work Flow Manager)」の順に展開してアクセスします。ワークフローを右クリックし、「状況 (Status)」を選択します。

- 「汎用 (General)」ウィンドウに、ワークフローの現在の状況が表示されます。
- 「ステップ (Steps)」ウィンドウには、現在ワークフローに定義されているすべてのステップのリストが表示されます。

ステップが自動または手動のいずれとして定義されているか、およびステップがいつ開始および終了したかを確認できます。

- 手動ステップに完了済みとしてマークするには、正しいステップを選択して、「完了 (Complete)」ボックスにチェックを付けます。
- ステップのすべての先行 Advanced Job Scheduler ジョブが完了していれば、手動ステップは任意の順序で完了済みとしてマークすることができます。
- リスト内で完了している自動ステップがそれ以上ない場合、手動ステップは未完了としてマークすることができます。
- ワークフローは、任意のステップで手動で開始できます。これにより以前のすべてのステップはバイパスされます。

リストを最新表示するには、「最新表示 (Refresh)」をクリックします。

- 「文書 (Documentation)」ウィンドウは、ワークフローの文書テキストを表示します。

### Advanced Job Scheduler のジョブ・アクティビティーのモニター

Advanced Job Scheduler を使用して、ジョブまたはジョブ・グループの履歴または状況を表示することができます。アクティビティー保持をセットアップすることもできます。アクティビティー保持は、ジョブのアクティビティー記録を保持する期間を表します。

#### スケジュール済みジョブのアクティビティー:

スケジュール済みジョブのアクティビティーでは、Advanced Job Scheduler アクティビティーの記録を保持する期間を指定できます。指定できる値は、1 から 999 までの日数または出現数です。アクティビティーを特定の日数のあいだ保持するか、またはジョブごとに特定の出現数のあいだアクティビティーを保持するかを指定できます。

スケジュール済みジョブについて、以下の詳細が表示されます。

- 名前。スケジュール済みジョブの名前。
- グループ。ジョブのジョブ・グループの名前。
- 順序。グループ内のジョブの順序番号 (ジョブがジョブ・グループに含まれている場合)。

- 完了状況。ジョブの状況。
- 開始済み。ジョブがいつ実行を開始したか。
- 終了。ジョブがいつ終了したか。
- 経過時間。ジョブの処理に要した時間および分。

#### アクティビティ保持の指定:

このステップでは、アクティビティ保存を指定する方法を示します。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
3. 「**スケジュール済みジョブ・アクティビティ (Scheduled Job Activity)**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。

#### スケジュール済みジョブ・アクティビティの詳細の表示:

このステップでは、スケジュール済みジョブ・アクティビティの詳細を表示する方法を示します。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
3. 「**スケジュール済みジョブ・アクティビティ (Scheduled Job Activity)**」をダブルクリックします。

#### 特定のジョブのスケジュール済みジョブ・アクティビティの表示:

このステップでは、特定のジョブのスケジュール済みジョブ・アクティビティを表示する方法を示します。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
3. 「**スケジュール済みジョブ (Scheduled jobs)**」をクリックします。
4. アクティビティを表示する「**ジョブ名 (Job Name)**」を右マウス・ボタン・クリックし、「**アクティビティ (Activity)**」をクリックします。

#### アクティビティ・ログの詳細の表示:

アクティビティ・ログでは、ジョブの追加、変更、または投入などスケジューラー内のアクティビティを表示します。セキュリティ違反、スケジュール済みジョブによって処理される順序、および受け取ったすべてのエラーが表示されます。以前のアクティビティの日時も表示されます。

詳細なメッセージ情報を表示するには、日時をダブルクリックします。アクティビティ・ログの詳細を表示するには、以下のようにします。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。
3. 「**アクティビティ・ログ (Activity Log)**」をクリックします。今日の項目が表示されます。この選択基準を変更するには、「**オプション (Options)**」メニューから「**組み込み (Include)**」を選択します。

#### 特定のジョブのアクティビティ・ログの表示:

このステップでは、特定のジョブのアクティビティ・ログを表示する方法を示します。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を展開します。

3. 「スケジュール済みジョブ (Scheduled jobs)」をクリックします。
4. アクティビティ・ログを表示する「ジョブ名 (Job Name)」を右マウス・ボタン・クリックし、「アクティビティ・ログ (Activity log)」をクリックします。

ジョブのプロパティの「最終実行 (Last Run)」ページを使用して、ジョブの進行状況を表示することもできます。CL プログラム内のあるステップの前または後に「ジョブ・スケジューラーを使用したステップの設定 (SETSTPJS)」コマンドを、ジョブの進行状況を示す記述とともに指定します。ジョブがプログラム内で SETSTPJS コマンドに達すると、関連付けられた記述が「最終実行 (Last Run)」ページおよびワイヤレス装置に表示されます。

## Advanced Job Scheduler を使用したメッセージのモニター

ジョブのコマンド・リスト内の各コマンドはメッセージ ID を取ることができ、その ID はモニターに使用されます。ジョブを実行して、選択したコマンドに入力したメッセージのいずれかに一致するエラー・メッセージが発行されると、ジョブはエラーのログを記録しつつ、リストの次のコマンドの処理を続けます。

右端から 2 桁または 4 桁にゼロを指定した場合は (例えば pppmm00)、総称メッセージ ID が指定されたこととなります。例えば、CPF0000 を指定した場合は、すべての CPF メッセージがモニターされます。

コマンドにメッセージ ID を追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「実行管理機能」を展開します。
2. 「Advanced Job Scheduler」を右マウス・ボタン・クリックします。
3. 「スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)」をクリックして、ジョブをリストします。
4. スケジュール済みジョブを右マウス・ボタンでクリックして、「プロパティ (Properties)」をクリックします。
5. リストからコマンドを選択して、「プロパティ (Properties)」をクリックします。
6. 「メッセージ (Messages)」をクリックします。
7. モニターするメッセージ ID を入力して、「追加 (Add)」をクリックします。

## ローカル・データ域の作成および処理

ローカル・データ域とは、ジョブ用に割り振られたスペース部分のことです。すべてのジョブがローカル・データ域を使用するわけではありませんが、一部のジョブは使用します。ジョブ内の各コマンドは、そのジョブのローカル・データ域へのアクセスを持っています。以前に手作業で追加パラメーターを指定する必要があったジョブをスケジュールしている場合、ローカル・データ域を使用したいと思うことがあります。追加パラメーターを指定する際にローカル・データ域を使用すれば、ジョブを開始するたびにパラメーターを手作業で指定する必要はなくなります。

スケジュール済みジョブにローカル・データ域情報を指定するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「実行管理機能」を展開します。
2. 「Advanced Job Scheduler」 → 「スケジュール済みジョブ (Scheduled Jobs)」の順に展開します。
3. ジョブを右マウス・ボタンでクリックし、「プロパティ (Properties)」をクリックします。
4. 必要に応じて、「ローカル・データ域 (Local Data Area)」ウィンドウを編集します。

ローカル・データ域の詳細を入力するにあたって、詳しい情報はオンライン・ヘルプを参照してください。

## アプリケーション制御とジョブ制御の作成および処理

アプリケーションとは、処理のために複数のジョブが 1 つにまとめられたものを指します。アプリケーションはジョブ・グループよりも範囲が広く、必ずしも逐次処理されるとは限りません。アプリケーションでは複数のジョブが同時に処理され、ジョブが次に処理されるまで待機する必要はありません。同じアプリケーション内のすべてのジョブは連携して処理することができ、またそれぞれのジョブが独自のジョブ・デフォルトのセットを持つこともできます。ジョブ制御は、ジョブ・スケジューラーにジョブを追加した時点でそのジョブに割り当てられるデフォルトであり、またそのジョブを投入した時点で使用されるデフォルト値です。

アプリケーションとは、処理のために複数のジョブが 1 つにまとめられたものを指します。例えば、給与計算に使用する一連のジョブがあり、それをまとめて 1 つの会計処理にするという場合がそうです。

ジョブ制御は、ジョブ・スケジューラーにジョブを追加した時点でそのジョブに割り当てられるデフォルトであり、またそのジョブを投入した時点で使用されるデフォルト値です。ジョブ制御デフォルト値には、カレンダー、祝祭日カレンダー、ジョブ待ち行列、ジョブ記述などの内容が含まれます。

システムにある既存のアプリケーション制御またはジョブ制御はすべて表示することができます。アプリケーション制御またはジョブ制御は、新しいものを追加したり、既存のものに基づいて新しいものを追加したり、除去したりすることができます。また、アプリケーションまたはジョブ制御を選択して、そのプロパティを表示して変更することもできます。

新規アプリケーション/ジョブ制御を作成するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**アプリケーション/ジョブ制御 (Applications/Job Controls)**」タブをクリックします。
4. 「**新規 (New)**」をクリックし、アプリケーションの名前を入力します。
5. アプリケーションの説明を入力します。
6. アプリケーションの連絡先を選択します。連絡先とは、アプリケーション内のジョブに問題が起きた場合に連絡を取るユーザーの名前です。1 つのアプリケーションに 5 つまで指定できます。連絡先リストの連絡先を追加または除去することもできます。
7. このアプリケーションを識別するのに役立つ追加情報を入力することができます。入力された情報はこの新規アプリケーションに関連づけられます。問題が起きたときに、この情報が役に立つことがあります。

### 関連タスク

21 ページの『ジョブの作成およびスケジュール』

スケジュール済みジョブは、単一ジョブでも、ジョブ・グループのメンバーでも、あるいはアプリケーションでも構いません。指定スケジュールに基づいて、毎週、毎月、および定期的な間隔などで投入されるようにバッチ・ジョブをスケジュールすることができます。ユーザー定義のカレンダー、祝祭日例外カレンダー、および会計年度カレンダーを使用してジョブをスケジュールできます。

### 通知を扱う作業

通知内では、一連のタスクを実行することができます。通知を使用することにより、受信者プロパティと報告書配布リスト・プロパティを指定できます。また、E メールを送信したり、指定した時間内に受信者からの応答がない場合はエスカレーション・リストをセットアップすることもできます。

E メールを送信できるようになるには、通知のために使用するメール・サーバーの指定を行うことが必要です。

Advanced Job Scheduler の通知機能の特長は以下のとおりです。

### 受信者

ジョブをスケジュールする際には、指定した受信者に通知メッセージを送信するかどうかを指定できます。ジョブが失敗したとき、ジョブが正常に完了したとき、または指定した時間制限内にジョブが開始しなかったときに、通知メッセージを送信することができます。指定した受信者ごとに、受信者のプロパティーを定義する必要があります。受信者のプロパティーにアクセスするには、「Advanced Job Scheduler」→「通知 (Notification)」→「受信者 (Recipients)」の順に選択し、受信者のリストから受信者を選択します。

### 報告書配布リスト

配布に適切なスプール・ファイルのリストを指定するために、報告書配布リストを使用します。ジョブからスプール・ファイルが作成されるたびに、スプール・ファイル・リストにあるものと一致するかどうかチェックされます。一致すると、そのスプール・ファイルに関連付けられている受信者は、スプール・ファイルのコピーを E メールで受け取るか、またはスプール・ファイルの複製を受信者の出力待ち行列に受け取ります (あるいはその両方)。報告書配布リストにアクセスするには、「Advanced Job Scheduler」→「通知 (Notification)」→「報告書配布リスト (Report distribution list)」の順に選択します。

#### 出力待ち行列のモニター

出力待ち行列モニターは、選択した出力待ち行列に作成されるすべてのスプール・ファイルをモニターします。一度、スプール・ファイルが作成されると、そのスプール・ファイルは、出力待ち行列モニターに割り当てられている報告書配布リスト内のスプール・ファイル項目に照らしてチェックされます。一致が見つかり、そのスプール・ファイルは、1 つ以上の出力待ち行列、あるいは、1 つ以上の E メール・アドレス、またはその両方に配布されます。配布は、リストの定義に基づいて行われます。

#### 出力待ち行列モニターの考慮事項

1. ライブラリー QUSRIJS 内のデータ待ち行列 QIJSQM は、出力待ち行列に関連付けられています。新しいモニターを追加する場合、既にその出力待ち行列に異なるデータ待ち行列が関連付けられているとエラーが発生します。
2. 出力待ち行列モニターでスプール・ファイルを配布するには、その出力待ち行列モニターを含むデータ・ライブラリーの主要なジョブ・モニターが活動状態である必要があります。
3. モニターで配布を行うために、スプール・ファイルは「使用可能」状況で作成されている必要があります。
4. 保留中のスプール・ファイルを解放すると、データ待ち行列がトリガーされて、場合により、スプール・ファイルが配布されます。
5. 同じ出力待ち行列を複数回モニターすることが可能です。また、1 つのモニターでスプール・ファイルを除去してから、別のモニターでそれを配布することも可能です。
6. グラフィックが含まれるスプール・ファイルは、配布できません。

### E メール

受信者のリストに定義されている受信者および特定の E メール・アドレスに E メール・メッセージを送信できます。受信者のプロパティーには、メッセージの送信先となる E メール・アドレスを指定しておく必要があります。E メール・メッセージを送信するときには、スプール・ファイルを添付します。スプール・ファイルは PDF 形式で送信できます。また、指定した期間に指定した受信者からの応答がない場合はエスカレーション・リストをセットアップすることもできます。



## 関連概念

### 8 ページの『通知』

通知を使用することにより、受信者プロパティーと報告書配布リスト・プロパティーを指定できます。

### E メールに添付するスプール・ファイルの指定:

E メールにスプール・ファイルを添付するには、以下のようにします。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**基本操作 (Basic Operations)**」を展開します。
2. 「**プリンター出力 (Printer Output)**」をクリックします。
3. スプール・ファイルを右マウス・ボタン・クリックして、「**AJS 経由で送信 (Send via AJS)**」をクリックします。
4. 受信者、件名、およびメッセージを指定します。

注: 上記の操作は「**出力待ち行列 (Output Queues)**」からも実行できます。

### エスカレーション・リスト

エスカレーション・リストは受信者のリストを降順で指定します。受信者には、リストされている順序で通知が送られます。最初の受信者がメッセージに応答しない場合に、メッセージが次の受信者に送信されます。応答されるまで、この処理が繰り返されます。エスカレーション・リストを定義するには、「**Advanced Job Scheduler**」 → 「**通知 (Notification)**」 → 「**エスカレーション・リスト (Escalation Lists)**」の順に進みます。

### メッセージがエスカレートしないようにする:

メッセージがエスカレートしないようにするには、以下のようにします。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」 → 「**通知 (Notification)**」 → 「**E メール (E-mail)**」 → 「**送信済み (Sent)**」の順をクリックします。
3. エスカレート中のメッセージを右マウス・ボタン・クリックして、「**停止 (Stop)**」をクリックします。

注: エスカレート中のメッセージだけを表示するには、「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**表示 (View)**」 → 「**このビューのカスタマイズ (Customize this view)**」 → 「**組み込み (Include)**」を選択します。「**タイプ (Type)**」フィールドで、「**エスカレート中 (Escalating)**」を選択します。

### ライブラリー・リストの処理

ライブラリー・リストはライブラリーのユーザー定義リストで、ジョブを処理する際に Advanced Job Scheduler によって使用されます。

ライブラリー・リストとは、ライブラリーのユーザー定義リストのことで、Advanced Job Scheduler のジョブにより処理中に必要な情報を検索するときに使用されます。複数のライブラリー・リストの表示、新規ライブラリー・リストの追加、既存のライブラリー・リストに基づいた新規ライブラリー・リストの追加、および現在スケジュールされているジョブで使用されていない既存のライブラリー・リストの除去を行うことができます。

また、リストを選択し、そのプロパティーを表示して変更することもできます。ライブラリー・リストにはライブラリーを 250 個まで入れることができます。

新規ライブラリー・リストを追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。

2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**ライブラリー・リスト (Library Lists)**」タブをクリックします。
4. 「**新規 (New)**」をクリックし、ライブラリー・リストの名前を入力します。
5. ライブラリー・リストの説明を入力します。
6. 「**参照 (Browse)**」をクリックして既存のライブラリーのリストを表示し、ライブラリーをクリックします。
7. 「**追加 (Add)**」をクリックして、選択したライブラリーのリストを追加します。

## コマンド変数の処理

コマンド変数 (以前はパラメーターと呼ばれていた) とは、保管しておいて、Advanced Job Scheduler を通してサブミットされるジョブ内で使用する変数のことです。コマンド変数の例としては、各月の始まり、部門番号、会社番号などがあります。

コマンド変数 (以前はパラメーターと呼ばれていた) とは、Advanced Job Scheduler に保管しておいて、Advanced Job Scheduler を通して投入されるジョブ内で使用する変数のことです。コマンド変数には、スケジュールされたジョブのコマンド・ストリング内部で置き換えられる情報が入ります。コマンド変数の例としては、各月の始まり、会社の部門番号、会社番号などがあります。複数のコマンド変数の表示、新規コマンド変数の追加、既存のコマンド変数に基づいた新規コマンド変数の追加、および現在スケジュールされているジョブで使用されていないコマンド変数の除去を行うことができます。

既存のコマンド変数を選択し、そのプロパティを表示して変更することができます。

新規コマンド変数を追加するには、以下の手順で行います。

1. 「System i ナビゲーター」ウィンドウから「**実行管理機能**」を展開します。
2. 「**Advanced Job Scheduler**」を右マウス・ボタン・クリックして、「**プロパティ**」をクリックします。
3. 「**コマンド変数 (Command Variables)**」タブをクリックします。
4. 「**新規 (New)**」をクリックし、コマンド変数の名前を入力します。
5. コマンド変数の説明を入力します。
6. コマンド変数の長さを入力します。長さに指定できる範囲は 1 から 90 までです。
7. 置換値を提供する方法を選択します。
  - a. コマンド変数に使用するデータを指定します。このフィールドには任意の文字を使用します。データの文字数は、「長さ (Length)」フィールドに指定されている長さより長くすることはできません。
  - b. 日付を計算する数式を入力します。(例については、オンライン・ヘルプを参照してください。)
  - c. 置換値を検索するために使用するプログラム名を入力します。
  - d. 置換値を検索するために使用するライブラリーを入力します。
  - e. 実行時にシステム・オペレーターから置換値が検索されるようにするかどうかを選択します。

## Advanced Job Scheduler for Wireless による作業

Advanced Job Scheduler for Wireless は次の 2 種類の装置で動作します。1 つは Wireless Markup Language (WML) 装置であるインターネット携帯電話です。もう 1 つは Hypertext Markup Language (HTML) を使用する PDA または PC Web ブラウザーです。このトピックでは、これら 2 つの装置を略して、それぞれ WML と HTML で表します。

## ハードウェアおよびソフトウェア要件

Advanced Job Scheduler for Wireless を実行する前に、必要なソフトウェアおよびハードウェア要件をすべて満たしていることを確認します。

Advanced Job Scheduler for Wireless を実行するには、以下のものがが必要です。

- Advanced Job Scheduler (5761-JS1) ライセンス・プログラム: Advanced Job Scheduler for Wireless が組み込まれた Advanced Job Scheduler 製品。
- 機能を実行するための装置
  - ワイヤレス・インターネット・サービスの機能を備えたインターネット電話
  - Web ブラウザー、ワイヤレス・モデム、およびワイヤレス・インターネット・サービスの機能を備えた PDA
  - ワークステーション上の従来の Web ブラウザー
- i5/OS V5R3 以降を実行する TCP/IP ネットワーク内のシステム。
- セントラル・システム上で実行する Web アプリケーション・サーバー。例えば、以下のものがあります。
  - ASF Jakarta Tomcat Application サーバー
  - セントラル・システム上で実行する、サブレットをホストする機能を備えたそれ以外のアプリケーション・サーバー
- システム上にインストールされた HTTP サーバー
- 使用する HTTP サーバーが Advanced Job Scheduler ワイヤレス機能を備えていることを識別します。そのためには、Advanced Job Scheduler がインストールされたシステムに文字ベース・インターフェースを使用して接続します。その後、次のコマンドを指定します。

CALL QIJS/QIJSINT

## 装置の選択

インターネット電話とワイヤレス PDA はともに急速な変化を遂げつつある技術です。とはいえ、インターネット電話とワイヤレス PDA は、画面サイズ、ユーザー・インターフェース、その他多くの重要な特性の点で異なっています。このトピックでは、Advanced Job Scheduler for Wireless と互換性のある装置を選ぶのに役立つ情報を提供します。その他のワイヤレス装置も、ワイヤレス・インターネット・ブラウザをサポートしていれば互換性がありますが、対話が異なっている場合があります。

「**Internet-ready telephones (インターネット電話)**」: Advanced Job Scheduler for Wireless の使用に、インターネット電話を選択できます。

「**PDA**」: Advanced Job Scheduler for Wireless の使用に、PDA を選択できます。

「**PC**」: 従来の Web ブラウザーで Advanced Job Scheduler for Wireless を使用することもできます。

## ワイヤレス環境の構成

Advanced Job Scheduler for Wireless が適切に実行されるようにするには、Web アプリケーション・サーバーおよびファイアウォール構成を変更する必要があります。

Advanced Job Scheduler for Wireless の使用を開始する前に、以下の構成またはセットアップが適正に行われているか確認してください。

1. Web アプリケーション・サーバーの構成。ASF Jakarta Tomcat サブレット・エンジンを使用して実行するように、Advanced Job Scheduler for Wireless をセットアップします。構成に関するこの説明で

は、Web アプリケーション・サーバーを作成および開始する方法について明記されています。また、Advanced Job Scheduler のワイヤレス機能を使用して作業を開始する前に実行しておく必要のあるプログラムを指定します。

2. ファイアウォールがある場合は、構成します。
3. 言語の選択。デフォルトの言語は英語に設定されていますが、選択した言語で表示するように装置を構成することもできます。

以上のステップが完了したら、サーバーへの接続と Advanced Job Scheduler for Wireless の使用を開始する準備ができたことになります。

### Web アプリケーション・サーバーの構成:

Advanced Job Scheduler for Wireless を使用した作業を始める前に、Web アプリケーション・サーバーを開始および構成することが必要です。以下の手順を実行して、ASF Tomcat サブレット・エンジンをセットアップし、HTTP Server (Apache で稼働する) で Advanced Job Scheduler for Wireless を実行できるようにします。

### 要件

始める前に、QSECOFR 権限が必要であり、IBM HTTP Server for i (5761-DG1) ライセンス・プログラムをインストールしておく必要があります。

注: 以下の指示を実行すると、HTTP Server の新規インスタンスが作成されます。既存の HTTP Server に Advanced Job Scheduler をセットアップする場合は、以下の指示を実行することができません。

### HTTP Server 上での Advanced Job Scheduler for Wireless の初期設定

次のコマンドを実行することにより、Advanced Job Scheduler for Wireless サブレットが Apache Software Foundation Jakarta Tomcat サブレット・エンジンに追加されます。同時に、IBM HTTP Server (Apache で稼働する) が Advanced Job SchedulerP という名前でセットアップされ、ポート 8210 を使って要求を listen するようになります。

Advanced Job Scheduler for Wireless を使用した作業を始める前に、システム上の HTTP サーバー・インスタンスで Advanced Job Scheduler for Wireless を初期設定することが必要です。そのためには、次のコマンドを文字ベース・インターフェースで指定します。

```
CALL QIJS/QIJSINT
```

このコマンドは、システムに提供されているプログラムを実行します。

Web アプリケーション・サーバーを構成し、そこで Advanced Job Scheduler インスタンスの初期設定を終えたら、続けて Advanced Job Scheduler ワイヤレス環境の構成に進むことができます。

### 言語の選択:

Advanced Job Scheduler for Wireless に接続すると、どの言語を使用するか選択することができます。特に言語を指定しない場合は、システムへの接続に進むことができます。

言語を指定するには、次の URL を使用します。

```
host. domain: port/servlet/AJSPervasive?lng= lang
```

- *host*: 製品を含むシステムのホスト名。

- *domain*: ホストが置かれているドメイン。
- *port*: Web サーバーのインスタンスが *listen* するポート。
- *lang*: 言語を表す 2 文字の ID。使用可能な言語とその 2 文字の ID のリストを、次に示します。(ar: アラビア語。de: ドイツ語。en: 英語。es: スペイン語。fr: フランス語。it: イタリア語。ja: 日本語)

これで、Advanced Job Scheduler for Wireless を使って作業を始めることができます。

## IBM i オペレーティング・システムへの接続

ワイヤレス装置を使用して、Advanced Job Scheduler 製品を含むシステムに接続できます。

- | Advanced Job Scheduler for Wireless の使用を開始するには、まずシステムの URL をワイヤレス装置に指定します。ワイヤレス装置にシステムの URL を指定するときには、次のフォーマットを使用します。
- | URL (`http://host.domain:port/` の後ろ部分) の末尾を、次のように正確に入力します。
- | • V5R4 では、`http://host.domain:port/servlet/AJSPervasive` を使用します。
- | • 6.1 以降では、`http://host.domain:port/AJSPervasive/AJSPervasive` を使用します。
- | *host*、*domain*、および *port* を以下のものと置き換えてください。
- | • *host*: IBM i のホスト名。
- | • *domain*: システムが置かれているドメイン。
- | • *port*: Web サーバーのインスタンスが *listen* するポート。デフォルトは 8210 です。
- | 注: URL の *host.domain* の部分は、外部の IP アドレスと置き換えることができます。

## インターネット電話および PDA ブラウザーのレイアウト

システムの Advanced Job Scheduler for Wireless 機能への接続が正常に完了すると、初期表示画面にインターネット電話または PDA についての要約情報が表示されます。要約情報には、情報がどれほど最新か、スケジュール済みジョブの数、存在しているアクティビティー項目の数、およびジョブ・モニターの状況をチェックしたり受信者にメッセージを送信したりするためのオプションが明示されています。また、この要約情報画面の上部には、全体の状況を表す「OK」または「Attention」が表示されます。「Attention」が表示されている場合は、ジョブに注意すべき重要なメッセージがあることを示します。注意を要するジョブには、感嘆符が付けられています。

## 従来のブラウザーのレイアウト

従来のブラウザーのレイアウトは、インターネット電話や PDA の画面と全く同じです。ただし、コンテンツが画面のサイズより小さくなっています。それで、Web ブラウザーのサイズを小さくすることによって、Advanced Job Scheduler for Wireless の Web ブラウザーを開いたまま、他のアプリケーションの作業を行うスペースを空けることができます。また、PC で従来のインターネット・ブラウザーを使用している場合は、Advanced Job Scheduler メインメニューから「すべてを表示 (Show all)」を選択することができます。すると、Web の 1 ページ分により多くのコンテンツを表示できます。

システムへの接続が正常に完了したら、次に行うことは接続のカスタマイズです。

## 接続のカスタマイズ

ワイヤレス装置を使用する場合に、特定の必要にあわせてインターフェースをカスタマイズすることができます。例えば、特定のジョブだけを表示し、ジョブのグループ名は表示されないようにしたいと思うことがあります。また、スケジュール済みアクティビティーのリストにはアクセスしないようにしたいと思うこと

もあります。こうした場合には、ワイヤレス装置の「カスタマイズ (Customize)」ページを使って、ジョブをフィルターしたり、表示設定を変更したりすることができます。

PC、PDA、またはインターネット電話のどれを使用しているかにかかわらず、接続は色々な方法でカスタマイズできます。これらの機能を利用するには、[Job Scheduler for i5/OS !\[\]\(d0a1791f26d167e866e44ebbf83efebe\_img.jpg\) Web サイト \(英文\)](#) を参照してください。

## Advanced Job Scheduler for Wireless の管理

Advanced Job Scheduler を使った作業でワイヤレス装置を使用することができます。

ワイヤレス装置を使用すると、以下の機能が利用できます。

### アクティブ、保留、未解決ジョブの表示

アクティブ、保留、または未解決の状態にある通常のジョブ (Advanced Job Scheduler ジョブ) またはマネージメント・セントラル・ジョブのリストを表示できます。ジョブ・タイプ、名前、時刻でソート表示することにより、さらにジョブをカスタマイズすることも可能です。また、データ・ライブラリーに組み込むジョブとアクティビティーのデータを指定することもできます。

### ジョブ依存関係の表示

特定のジョブについて、その先行ジョブと後続ジョブを表示することができます。後続ジョブとは、1 つ以上のジョブ (先行ジョブ) に従属して実行するジョブのことです。後続ジョブが他の後続ジョブの先行ジョブになることもあります。

### メッセージの表示

ジョブに処理待ちのメッセージがある場合、ワイヤレス装置を使用してメッセージ・テキストを表示し、メッセージに返信することができます。

### ジョブの開始

ワイヤレス装置を使用して、ジョブを投入できます。ジョブを投入するときに指定できるオプションは、使用するワイヤレス装置によって異なります。

### Advanced Job Scheduler アクティビティーの処理

ワイヤレス装置から Advanced Job Scheduler アクティビティーと対話することができます。各アクティビティーのオプションは、アクティビティー項目の状況に基づいて異なっています。

### 国際化対応

Advanced Job Scheduler for Wireless は、ユーザーの System i Java 仮想マシンに関連付けられた国別コードと言語コードを使用して、ワイヤレス装置で使用する言語および日時フォーマットを判別します。Java™ 仮想マシンのデフォルト値となっているコードを使用したくない場合は、コードを簡単に変更できます。詳しくは、オンライン・ヘルプを参照してください。

特定のタスクの実行に関する詳細については、オンライン・ヘルプを参照してください。

## Advanced Job Scheduler のトラブルシューティング

スケジュールどおりにジョブが実行しない場合に、これらのトラブルシューティング・メソッドは、対処方法を見つける上で役に立ちます。

Advanced Job Scheduler のトラブルシューティングには、まず [Job Scheduler for i5/OS !\[\]\(111c5272ee3f91361f0d2e3665dd6ad0\_img.jpg\) Web サイト \(英文\)](#) の『Frequently Asked Questions』ページを参照してください。よく尋ねられる質問を参照し、特定の機能を Advanced Job Scheduler で実行する方法について確認してください。

また、スケジュールした時刻にジョブが実行しないときに、検討できる項目のリストを以下に示します。

## 現行修正レベル

最初に確認すべきことは、使用している修正が現行のものかということです。修正を要求する場合は、必ずすべての修正のリストを要求してください。累積パッケージにはすべての修正は含まれていません。

## ジョブ・モニターのチェック

- ジョブ QIJSSCD は QSYSWRK サブシステム内でアクティブでなければなりません。このジョブがアクティブでない場合は、Advanced Job Scheduler 開始 (STRJS) コマンドを処理します。
- ジョブの状況が 10 分以上「実行中 (RUN)」である場合は、ジョブ・モニターがループ状態になっている可能性があります。ジョブ・モニターがループ状態になっている場合は、\*IMMED を指定してジョブを終了し、もう一度ジョブを開始します (STRJS)。
- 応答すべきメッセージがある場合は、C (取り消し) で応答します。ジョブ・モニターは 90 秒遅延してから、モニターを再開します。モニター・ジョブのジョブ・ログを出力します。このログには、エラー・メッセージが含まれます。

## Advanced Job Scheduler ログのチェック

ジョブに対して「ジョブ・スケジューラーのログ表示 (DSPLOGJS)」コマンドを実行します。F18 を押して、リストの末尾に移動します。そこに、ジョブが実行しなかった理由を説明する項目があります。項目の例としては、リソース障害、アクティブまたはジョブ依存関係の状態、または投入エラーなどが挙げられます。

## 別のジョブへの依存関係

ジョブが別のジョブに従属している場合、「ジョブの処理」画面でオプション 10 を選択してジョブ依存関係を表示します。F8 を押して、すべての先行ジョブをリストします。すべての先行ジョブの「完了 (Complete)」列が \*YES になっていないと、従属ジョブは実行できません。

## ジョブの進行状況の追跡

ジョブが適切に機能していない場合は、CL プログラム内のあるステップの前または後で「ジョブ・スケジューラーを使用したステップの設定 (SETSTPJS)」コマンドを使用して、問題の判別に役立てることができます。コマンドを説明テキストとともに CL プログラムに指定します。このコマンドは何回でも必要な回数使用できます。現行コマンドに関連付けられているテキスト記述が、スケジュール済みジョブ・プロパティの「最終実行 (Last Run)」ページの「コマンド・ステップ (Command step)」フィールドに表示されます。「コマンド・ステップ (Command step)」フィールドは、アクティブ・ジョブの「状況 (Status)」ウィンドウにも表示されます。「コマンド・ステップ (Command step)」フィールドは、ジョブが SETSTPJS コマンドに処理されるたびに自動的に更新されます。このコマンドは、ジョブの進行状況を判断するのに役立ちます。

以下のデータ・サンプルを収集すると、問題分析に役立ちます。

## エラー・メッセージ条件

エラーが起きた場所にしがって、対話式セッション、モニター・ジョブ、またはスケジュール済みジョブのジョブ・ログを出力します。

## ジョブ・スケジュールが正しくない

ジョブに対して DSPJOBJS コマンドに OUTPUT(\*PRINT) を指定して処理します。ジョブの内部でカレンダーが使用されている場合は、カレンダー報告書を出力します。ジョブの内部で祝祭日カレンダーが使用されている場合は、祝祭日カレンダー報告書を出力します。ジョブの内部で会計カレンダーが使用されている場合は、Print キーを押して、各会計カレンダー項目ごとに画面を出力します。

## Advanced Job Scheduler ログ

問題となっている期間の Advanced Job Scheduler ログは、必ず出力してください。

## ファイル QAIJSMST および QAIJSHST

ライブラリー QUSRIJS にあるファイル QAIJSMST と QAIJSHST は、問題の再現を試行する前にジャーナルしておく必要があります。また、QUSRIJS ライブラリーについては弊社のサポートが必要である場合があります。



---

## 付録. 特記事項

本書は米国 IBM が提供する製品およびサービスについて作成したものです。

本書に記載の製品、サービス、または機能が日本においては提供されていない場合があります。日本で利用可能な製品、サービス、および機能については、日本 IBM の営業担当員にお尋ねください。本書で IBM 製品、プログラム、またはサービスに言及していても、その IBM 製品、プログラム、またはサービスのみが使用可能であることを意味するものではありません。これらに代えて、IBM の知的所有権を侵害することのない、機能的に同等の製品、プログラム、またはサービスを使用することができます。ただし、IBM 以外の製品とプログラムの操作またはサービスの評価および検証は、お客様の責任で行っていただきます。

IBM は、本書に記載されている内容に関して特許権 (特許出願中のものを含む) を保有している場合があります。本書の提供は、お客様にこれらの特許権について実施権を許諾することを意味するものではありません。実施権についてのお問い合わせは、書面にて下記宛先にお送りください。

〒242-8502  
神奈川県大和市下鶴間1623番14号  
日本アイ・ビー・エム株式会社  
法務・知的財産  
知的財産権ライセンス渉外

以下の保証は、国または地域の法律に沿わない場合は、適用されません。IBM およびその直接または間接の子会社は、本書を特定物として現存するままの状態を提供し、商品性の保証、特定目的適合性の保証および法律上の瑕疵担保責任を含むすべての明示もしくは黙示の保証責任を負わないものとします。国または地域によっては、法律の強行規定により、保証責任の制限が禁じられる場合、強行規定の制限を受けるものとします。

この情報には、技術的に不適切な記述や誤植を含む場合があります。本書は定期的に見直され、必要な変更は本書の次版に組み込まれます。IBM は予告なしに、随時、この文書に記載されている製品またはプログラムに対して、改良または変更を行うことがあります。

本書において IBM 以外の Web サイトに言及している場合がありますが、便宜のため記載しただけであり、決してそれらの Web サイトを推奨するものではありません。それらの Web サイトにある資料は、この IBM 製品の資料の一部ではありません。それらの Web サイトは、お客様の責任でご使用ください。

IBM は、お客様が提供するいかなる情報も、お客様に対してなら義務も負うことのない、自ら適切と信ずる方法で、使用もしくは配布することができるものとします。

本プログラムのライセンス保持者で、(i) 独自に作成したプログラムとその他のプログラム (本プログラムを含む) との間での情報交換、および (ii) 交換された情報の相互利用を可能にすることを目的として、本プログラムに関する情報を必要とする方は、下記に連絡してください。

IBM Corporation  
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA  
3605 Highway 52 N  
Rochester, MN 55901  
U.S.A.

本プログラムに関する上記の情報は、適切な使用条件の下で使用することができますが、有償の場合もあります。

本書で説明されているライセンス・プログラムまたはその他のライセンス資料は、IBM 所定のプログラム契約の契約条項、IBM プログラムのご使用条件、IBM 機械コードのご使用条件、またはそれと同等の条項に基づいて、IBM より提供されます。

この文書に含まれるいかなるパフォーマンス・データも、管理環境下で決定されたものです。そのため、他の操作環境で得られた結果は、異なる可能性があります。一部の測定が、開発レベルのシステムで行われた可能性があります。その測定値が、一般に利用可能なシステムのものと同じである保証はありません。さらに、一部の測定値が、推定値である可能性があります。実際の結果は、異なる可能性があります。お客様は、お客様の特定の環境に適したデータを確かめる必要があります。

IBM 以外の製品に関する情報は、その製品の供給者、出版物、もしくはその他の公に利用可能なソースから入手したものです。IBM は、それらの製品のテストは行っておりません。したがって、他社製品に関する実行性、互換性、またはその他の要求については確認できません。IBM 以外の製品の性能に関する質問は、それらの製品の供給者をお願いします。

IBM の将来の方向または意向に関する記述については、予告なしに変更または撤回される場合があります、単に目標を示しているものです。

表示されている IBM の価格は IBM が小売り価格として提示しているもので、現行価格であり、通知なしに変更されるものです。卸価格は、異なる場合があります。

本書には、日常の業務処理で用いられるデータや報告書の例が含まれています。より具体性を与えるために、それらの例には、個人、企業、ブランド、あるいは製品などの名前が含まれている場合があります。これらの名称はすべて架空のものであり、名称や住所が類似する企業が実在しているとしても、それは偶然にすぎません。

#### 著作権使用許諾:

本書には、様々なオペレーティング・プラットフォームでのプログラミング手法を例示するサンプル・アプリケーション・プログラムがソース言語で掲載されています。お客様は、サンプル・プログラムが書かれているオペレーティング・プラットフォームのアプリケーション・プログラミング・インターフェースに準拠したアプリケーション・プログラムの開発、使用、販売、配布を目的として、いかなる形式においても、IBM に対価を支払うことなくこれを複製し、改変し、配布することができます。このサンプル・プログラムは、あらゆる条件下における完全なテストを経ていません。従って IBM は、これらのサンプル・プログラムについて信頼性、利便性もしくは機能性があることをほのめかしたり、保証することはできません。サンプル・プログラムは特定物として現存するままの状態を提供されるものであり、いかなる保証も提供されません。IBM は、お客様の当該サンプル・プログラムの使用から生ずるいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。

それぞれの複製物、サンプル・プログラムのいかなる部分、またはすべての派生的創作物にも、次のように、著作権表示を入れていただく必要があります。

© (お客様の会社名) (西暦年). このコードの一部は、IBM Corp. のサンプル・プログラムから取られています。 © Copyright IBM Corp. \_年を入れる\_. All rights reserved.

この情報をソフトコピーでご覧になっている場合は、写真やカラーの図表は表示されない場合があります。

---

## プログラミング・インターフェース情報

本書「Advanced Job Scheduler」には、プログラムを作成するユーザーが IBM Advanced Job Scheduler for i のサービスを使用するためのプログラミング・インターフェースが記述されています。

---

## 商標

IBM、IBM ロゴおよび [ibm.com](http://ibm.com) は、世界の多くの国で登録された International Business Machines Corp. の商標です。他の製品名およびサービス名等は、それぞれ IBM または各社の商標である場合があります。現時点での IBM の商標リストについては、<http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml> をご覧ください。

Adobe、Adobe ロゴ、PostScript、PostScript ロゴは、Adobe Systems Incorporated の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Microsoft、Windows、Windows NT および Windows ロゴは、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標です。

Java およびすべての Java 関連の商標およびロゴは Sun Microsystems, Inc.の米国およびその他の国における商標です。

---

## 使用条件

これらの資料は、以下の条件に同意していただける場合に限りご使用いただけます。

**個人使用:** これらの資料は、すべての著作権表示その他の所有権表示をしていただくことを条件に、非商業的な個人による使用目的に限り複製することができます。ただし、IBM の明示的な承諾をえずに、これらの資料またはその一部について、二次的著作物を作成したり、配布 (頒布、送信を含む) または表示 (上映を含む) することはできません。

**商業的使用:** これらの資料は、すべての著作権表示その他の所有権表示をしていただくことを条件に、お客様の企業内に限り、複製、配布、および表示することができます。ただし、IBM の明示的な承諾をえずにこれらの資料の二次的著作物を作成したり、お客様の企業外で資料またはその一部を複製、配布、または表示することはできません。

ここで明示的に許可されているもの以外に、資料や資料内に含まれる情報、データ、ソフトウェア、またはその他の知的所有権に対するいかなる許可、ライセンス、または権利を明示的にも黙示的にも付与するものではありません。

資料の使用が IBM の利益を損なうと判断された場合や、上記の条件が適切に守られていないと判断された場合、IBM はいつでも自らの判断により、ここで与えた許可を撤回できるものとさせていただきます。

お客様がこの情報をダウンロード、輸出、または再輸出する際には、米国のすべての輸出入関連法規を含む、すべての関連法規を遵守するものとします。

IBM は、これらの資料の内容についていかなる保証もしません。これらの資料は、特定物として現存するままの状態を提供され、商品性の保証、特定目的適合性の保証および法律上の瑕疵担保責任を含むすべての明示もしくは黙示の保証責任なしで提供されます。







Printed in Japan