

Madde 1. Dürüstlikle Hareket Etme

1.1. IBM Değerleri

IBM, uzun zamandır dünyanın en etik şirketlerinden biri olarak tanınmaktadır. IBM Değerlerimiz, işimizde yapılan seçimlerin temelini oluşturur. Bu Yüklenici Çalışma Kuralları, etik davranış standartlarımızı yansıtır ve bir IBM yüklenicisi olarak sizden beklentilerimizi ortaya koyar. Siz, her zaman işvereninizin bir çalışanı olmaya devam edeceksiniz. Bu Çalışma Kurallarında bulunan hiçbir husus, işvereninizle olan istihdam ilişkinizi değiştirmese de, işvereniniz aracılığıyla IBM'e sağladığınız hizmetler, bu Çalışma Kurallarına uymanıza bağlıdır. Bu konularla ilgili herhangi bir sorunuz varsa, işvereninizde IBM ile koordinasyon sağlayacak yöneticinizle görüşebilirsiniz.

1.2. Dürüstlüğe ve Uyumluluğa Olan Bağlılık

Dürüstlük ve uyumluluk, IBM'in ve sizin başarınız için son derece önemlidir. IBM ile ilgili konularda hizmet sağlarken, bu Kurallara, ilgili IBM ilkelerine ve süreçlerine ve tüm yasa ve yasal düzenlemelere uymanız gerekir. İşinizde her zaman iyi muhakeme yapın. Bu Kuralların yorumlanması ya da uygulanması ile ilgili sorularınız varsa, IBM iletişim sorumlunuzdan ya da işvereninizdeki yöneticinizden yardım isteyin.

1.3. Kayıtları Doğru ve Eksiksiz Tutma

IBM için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutmanız ve sağlamanız gerekir. IBM, sıkı muhasebe/finansal raporlama ilke ve standartlarına ve müşterilerine karşı sözleşme yükümlülüklerine uymalıdır. Bilgileri, IBM'e karşı yükümlülükleriniz doğrultusunda saklayın.

1.4. Sağlıklı Bir Çalışma Ortamı Sağlama

IBM, ırk, renk, din, cinsiyet, cinsel kimlik veya ifade, cinsel yönelim, ulusal köken, genetik, engellilik, yaş veya IBM'in meşru ticari çıkarlarıyla ilgisi olmayan diğer kişisel özelliklere dayalı olarak ayrımcılığın ve tacizin olmadığı, sağlıklı, güvenli ve üretken bir çalışma ortamı sağlamaya çalışır. IBM, saldırgan ya da göz korkutucu bir çalışma ortamı yaratan ya da bunu teşvik eden cinsel yaklaşımlara ya da yorumlara, ırka ya da dine dayalı hakaretlere ya da şakalara veya zorbalık gibi diğer davranışlara müsamaha göstermeyecektir. İnsan hakları, çeşitlilik, kapsayıcılık ve ayrıca ayrımcılık yapmama ile ilgili [IBM'in prensipleri](#) hakkında bilgi sahibi olmanızı tavsiye ediyoruz.

Yasaklanmış davranışlar aşağıda belirtilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Tehdit veya şiddet içeren davranış;
- Her tür silah bulundurma;

- Tıbbi amaçlar için onaylananlar dışında, uyuşturucuların veya diğer kontrollü maddelerin kullanımı, dağıtımı, satışı veya bunları bulundurma;
- IBM'in veya müşterimizin tesislerinde uyuşturucular, kontrollü maddeler veya alkollü içeceklerin etkisi altında olma;
- IBM iletişim sorumlunuz ve işvereninizdeki yöneticiniz tarafından önceden onaylanmadığı sürece, IBM'de veya müşterimizin tesislerinde alkollü içecek tüketme.

1.5. Rüşveti Yasaklama ve Önleme

Rüşvet bir suçtur ve IBM ilkesini ihlal eder. Yolsuzlukla mücadele yasalarına, örneğin ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasasına (FCPA) ve Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasasına uymanız gerekir.

Yönlendirme ücretleri, koşula bağlı ücretler, aracılık ücretleri, piyasa yardımı veya bir iş fırsatı bulma, iş fırsatını etkileme veya kapatma konusunda yardım için diğer ödemeler dahil olmak üzere, hiçbir şekilde rüşvet veya komisyon teklif etmeyin veya kabul etmeyin. IBM çalışanları veya IBM adına çalışan yükleniciler; çözüm ortakları, tedarikçiler, müşteriler veya yükleniciler gibi üçüncü kişilerden, kendileri veya IBM adına, herhangi bir biçimde rüşvet teklif etmelerini veya kabul etmelerini talep edemezler.

Bir IBM çalışanının veya IBM adına etkileşimde bulunduğunuz herhangi bir kişinin, sizden rüşvet veya komisyon gibi görünen veya rüşvet veya komisyon olduğundan emin olmadığınız herhangi bir şeyi teklif etmenizi veya kabul etmenizi istemesi halinde, bunu derhal hem işvereninizdeki yöneticinize hem de IBM iletişim sorumlunuza ve IBM Satın Alma Gözetmenine bildirmeniz gerekir.

1.6. Seyahat, Eğlence ve İş Olanaklarını İnceleme

Dünya genelindeki pek çok yolsuzlukla mücadele yasası kapsamında, iş elde etmek veya işi elde tutmak veya herhangi bir uygunsuz avantaj sağlamak için kişilere (veya akrabalarına) nakit veya değerli herhangi bir şey (seyahat, hediyeler, iş yemekleri, eğlence veya iş/staj gibi) sağlamak yasa dışıdır. Bu yasalarda, olanakları sağlamak için meşru bir iş amacı olması ve olanakların niteliği, yeri, maliyeti ve sıklığı bakımından işe uygun olması kaydıyla, makul ve alışılmış ticari hediyeler, yemekler ve eğlence (örneğin, IBM ürünlerini ve hizmetlerini tanıtmak, iyi niyet tesis etmek ve iş ilişkilerini güçlendirmek) yasaklanmamıştır.

Kuruluşun IBM ile olan ilişkisini etkilemesi ya da makul ölçüler dahilinde etkilediği izlenimini yaratması halinde,

doğrudan veya başkaları aracılığıyla veya bir IBM'in talebi üzerine, herhangi bir IBM çalışanına; herhangi bir müşterinin yöneticisine, yetkilisine, çalışanına veya temsilcisine; tedarikçiye; çözüm ortağına veya başka herhangi bir kuruluşa para, hediye ya da olanak veya başka herhangi bir değerli şey veremezsiniz.

İş olanakları ve hediyeler vermeden veya almadan önce IBM yetkilinizden ön onay almanız gerekir.

1.7. Çıkar Çatışmalarını Önleme

Kişisel çıkarınızın IBM'e karşı sorumluluklarınızı engelleme olasılığının bulunduğu noktada bir çıkar çatışması ortaya çıkar. Herhangi bir gerçek veya olası çıkar çatışmasından haberdar olmanız durumunda, işvereninizdeki yöneticinizi ve IBM iletişim sorumlunuzu bilgilendirmeniz gerekir.

Açıkça görülen çıkar çatışmalarına örnekler arasında, IBM'e karşı sorumluluklarınız ile çelişecek biçimde IBM'in rakiplerine yardımda bulunmanız veya kişisel amaçlara sahip olmanız yer alabilir. Daha az net ancak yine de sorunlu olan bir husus ise kuruluşlarda, IBM ile çıkar çatışması yaratan veya yarattığı izlenimini veren finansal çıkarlara sahip olmanız olacaktır.

Sektörde çalışan diğer kişilerle (eşler, yakın akrabalar, yakın arkadaşlar ve benzeri) yakın bağlar da endişelere yol açabilir. Yakın olduğunuz birinin, IBM'in bir rakibi veya tedarikçisi tarafından istihdam edildiği bir durum olması halinde, güvenlik, gizlilik ve çıkar çatışmalarıyla ilgili IBM gereksinimlerine karşı özellikle duyarlı olun.

1.8. Adil Rekabet Etme

IBM, iş için güçlü, ancak adil bir şekilde rekabet eder. Tüm IBM çalışanlarının ve yüklenicilerinin aşağıda belirtilenleri gerçekleştirmesini bekleriz:

- IBM ürün ve hizmetlerinin değerine göre tanıtılması;
- Rakipler hakkında yanlış veya yanıltıcı beyanlarda bulunmaktan kaçınılması;
- Rakiplerle fiyatlandırma politikası, teklifler, stratejiler veya diğer özel bilgileri tartışmaktan kaçınılması;
- Yalnızca uygun şekilde elde edilmiş ve kamuya açık olan bilgilerin toplanması, paylaşılması ve kullanılması.

Bir rakibin gizli bilgilerinin (fiyatlandırma teklifi gibi) yanlışlıkla, masumane bir şekilde veya hatta kasıtlı olarak bir müşteriden veya başka birinden elinize geçmesi halinde, bu bilgileri incelememeli veya dağıtmamalısınız. Tavsiye almak için derhal IBM iletişim sorumlunuzla ve işvereninizdeki yöneticinizle iletişim kurun.

1.9. İçeriden Bilgi Ticaretini, Kara Para Aklamayı ve Terörist Faaliyetleri Finanse Etmeyi Yasaklama ve Önleme

İçeriden bilgi ticaretini, kara para aklamayı ve terörizmi finanse etmeyi yasaklayan geçerli yasalara uymanız gerekir. IBM, tedarikçilerimiz, çözüm ortaklarımız veya müşterilerimiz ile ilgili kamuya açık olmayan bilgilerin, IBM menkul kıymetlerinin veya IBM ile ilişkiniz nedeniyle bilgi sahibi olduğunuz herhangi bir başka şirketin menkul kıymetlerinin satın alınması veya satılması için kullanılması yasaktır.

Gördüğünüz şüpheli işlemleri veya ödemeleri, derhal işvereninizdeki yöneticinize, IBM iletişim sorumlunuza ya da IBM Satın Alma Gözetmenine bildirin.

1.10. Raporlama

Bir IBM çalışanının dahil olduğu veya IBM için yaptığınız işle ilgili yasa dışı veya etik olmayan bir durumdan haberdar olmanız veya bu durumdan şüphelenmek için iyi bir nedeninizin olması halinde, konuyu derhal hem işvereninizdeki yöneticinize hem de IBM iletişim sorumlunuza ve IBM Satın Alma Gözetmenine bildirin. IBM, endişelerinizle ilgili derhal inceleme yapacaktır. Bildiğiniz üzere, IBM'in işvereninizle bir iş ilişkisi bulunmaktadır ve endişelerinizi işvereninizle paylaşabilir.

Bir BT veya veri güvenliği sorunu veya olayından veya IBM'e veya başkalarına ait veriler dahil olmak üzere, herhangi bir varlığın kaybindan haberdar olmanız veya bunlardan şüphelenmeniz halinde, IBM Yardım Masasını arayarak ve "Siber Güvenlik Olayı" seçeneğini belirleyerek durumu hemen bildirin.

1.11. IBM İle İş Birliği Yapma

IBM'in dahili kontrolleriyle ya da müşteriler, düzenleme kurumları ya da başkaları tarafından yapılan soruşturmalar, denetimler ya da araştırmalar ile ilgili olan bir IBM soruşturmasının ya da denetiminin söz konusu olması durumunda, IBM, işvereninizle birlikte gerektiği şekilde çalışacaktır ve sizden işbirliği yapmanız beklenmektedir. Tüm IBM taleplerine derhal, tam ve doğru bir şekilde uymalı, talep edildiğinde toplantılara ve görüşmelere zamanında katılmalı ve ilgili tüm bilgileri, IBM'in yönergeleri doğrultusunda (elektronik veya başka şekilde) sağlamalı ve gizli tutmalısınız. IBM, sizinle görüşmeden önce işvereninizle koordinasyon kurmak için makul adımları atacaktır.

Madde 2. Maddi, Maddi Olmayan, IBM'e veya Başkalarına Ait Varlıkları Koruma

2.1. IBM Varlıklarını ve Bilgilerini Koruma

IBM, hem fikri mülkiyet hem de fiziksel mülkiyet gibi değeri yüksek, kapsamlı varlıklara sahiptir. Varlıkların korunması çok önemlidir; dolayısıyla, size emanet edilen tüm varlıkları korumaktan şahsen sorumlu olursunuz.

IBM'in gizli bilgileri niteliğindeki bilgilere ve IBM'in mülkiyete özel olarak kabul ettiği diğer bilgilere erişiminiz olabilir.

IBM'e ait gizli bilgi veya malzeme, aşağıdaki özelliklere sahip herhangi bir bilgi veya malzemedir (belgeye dayalı, sözlü veya başka türlü): (i) IBM tarafından oluşturulan, toplanan veya IBM'in operasyonlarında kullanılan; herhangi bir üçüncü kişiden alınan; IBM'in satın aldığı veya IBM'in çoğunluk hissesini satın aldığı bir kuruluştan elde edilen (söz konusu kuruluş tarafından üçüncü bir kişiden alınan bilgiler veya malzemeler dahil); veya IBM için veya IBM adına size atanan herhangi bir görevle veya sizin tarafınızdan gerçekleştirilen işle önerilen veya bu görevden veya işten kaynaklanan; ve (ii) "IBM Gizli" olarak işaretlenmiş olsun ya da olmasın, IBM'in veya herhangi bir üçüncü kişinin benzer bir açıklamasıyla birlikte genel olarak kamuya açıklanmamış olan. Gizli bilgi veya malzeme, aşağıda belirtilenleri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir: geçmiş, şimdiki ve gelecekteki geliştirme, üretim etkinlikleri veya personel sorunlarıyla ilgili bilgi ve malzemeler; pazarlama ve iş planları; fiyatlandırma bilgisi; müşteri listeleri; teknik şartnameler, çizimler ve tasarımlar; ön ürünler; bilgisayar programları; veritabanları.

IBM'e ait olan veya IBM'in üçüncü kişilerden gizli olarak aldığı gizli bilgileri, malzemeleri veya varlıkları, IBM'in önceden yazılı izni olmaksızın açıklamayın veya kullanmayın. IBM'den ayrıldıktan sonra IBM'e veya üçüncü kişilere ait bilgileri, malzemeleri veya varlıkları kullanamazsınız.

Yanlışlıkla açıklama yapmaktan kaçının; aile üyeleri veya arkadaşlar da dahil olmak üzere, IBM'in gizli bilgilerini, bu bilgileri almaya yetkili olmayan kişilerin duyma mesafesinde tartışmayın.

IBM'in mülkiyeti, varlıkları ve bilgileri yalnızca IBM'in iş amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır. Buna, örneğin, IBM'in ağı, ekipmanı, tesisleri, bilgi ve iletişim sistemleri, İnternet bağlantıları ve sarf malzemeleri dahildir. Cinsel içerik veya kumar içeren, başkalarının hoşgörüsüzlüğünü savunan veya IBM'in iş çıkarları ve Değerleri ile tutarlı olmayan İnternet sitelerini ziyaret etmek için IBM'in sistemlerinin kullanılmasına kesinlikle izin verilmemektedir.

IBM, yasaların izin verdiği azami ölçüde IBM işini yürütmek için sizin tarafınızdan kullanılan tüm cihazları inceleme hakkını saklı tutar. Dolayısıyla, IBM'in işini yürütmek için kullandığınız, ister size ister işverenimize veya IBM'e ait olsun, herhangi bir elektronik cihazla ilgili olarak makul düzeyde gizlilik beklentiniz olamaz.

IBM'deki görevinizin sona ermesi veya sona erdirilmesi üzerine, kişisel olarak sahip olduğunuz elektronik (BYO) cihazlarla ilgili bilgiler dahil olmak üzere, sahip olabileceğiniz tüm IBM varlıklarını, malzemelerini, mülkiyetini ve bilgilerini iade etmeniz gerekir. Ayrıca, herhangi bir IBM bilgisini daha sonra herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazsınız.

ABD Ticari Sır Korumaları: Amerika Birleşik

Devletleri'nde ticari sırlar, hem federal yasalar hem de eyalet yasaları kapsamında korunmaktadır. Bir ticari sırrı, devlete veya bir avukata gizli olarak ve yalnızca şüpheli bir yasa ihlalini rapor etmek veya soruşturmak amacıyla veya i) bir şikayette açıklamanız veya ii) bir kovuşturma sırasında mühürlü olacak şekilde ve mahkeme emrine uyma durumu haricinde ticari gizliliği açıklamaması kaydıyla bir başvuruda açıklamanız halinde bu, Kuralların ihlali sayılmayacak ve herhangi bir ABD federal veya eyalet ticari sır yasası kapsamında bundan sorumlu tutulmayacaksınız.

2.2. Harici Soruları ve Sosyal Medyayı Ele Alma

IBM için çalışmayan bir gazeteci, danışman, menkul kıymet analisti veya başka bir kişinin, sizden IBM hakkında bilgi sağlamanızı istemesi halinde, kendinizi bir IBM çalışanı değil, bir yüklenici olarak tanıtmalı ve bu kişiye IBM hakkında herhangi bir bilgi vermemelisiniz. Bunun yerine, bu kişiyi, IBM İletişim veya IBM Yatırımcı İlişkileri birimine yönlendirin.

Sosyal medyayı kullanırken, IBM tarafından istihdam edildiğiniz veya IBM adına konuştuğunuz izlenimini verebilecek beyanlarda bulunmayın veya bilgi yayınlamayın. Ayrıca, IBM veya üçüncü kişiler hakkında fikri mülkiyet haklarını veya gizli bilgileri tehlikeye atabilecek herhangi bir bilgi yayınlamayın.

2.3. Başkalarının Sahip Olduğu Varlıkları Koruma ve Kullanma

IBM müşterileri gibi üçüncü kişiler, verileri ve diğer varlıkları konusunda IBM'e güvenmektedir. Başkalarına ait bilgileri ve varlıkları (örn. müşteriler, çözüm ortakları, tedarikçiler) yalnızca yetki verildiği ölçüde kullanın. Üçüncü kişi varlıklarının ve bilgilerinin kullanımını

yöneten tüm koşulları ve sözleşmeleri tam olarak anladığınızdan ve bunlara uyduğunuzdan emin olun.

Bilgilerin uygun olmayan veya yasa dışı bir şekilde elde edilmiş olabileceğine inanmak için nedeninizin olması halinde, bu bilgileri kabul etmeyin veya kullanmayın. Diğer kuruluşlar ve kişiler hakkındaki bilgileri duyarlılık ve sağduyu ile ele alın. Bu bilgileri, uygun bağlamda ve size erişimin sağlandığı amaçlarla tutarlı bir şekilde kullanın. Bu bilgileri, yalnızca yasal olarak bilmesi gerekenlerle paylaşın. Mümkün olduğunda, bilgileri, kuruluşların veya kişilerin kimliğini açıklamaktan kaçınacak şekilde toplayın veya anonimleştirin.

2.4. Siber Tehditlere Karşı Koruma

IBM'e ve müşteriye ait verileri veya varlıkları korumak için bunlara erişmesi gereken IBM çalışanlarına ve yüklenicilere güvenmekteyiz. [IBM'in bilgi güvenliği ilkelerini](#) ve bir müşteri yerinde veya ağında çalışıyorsanız, müşterinin gizlilik ilkelerini anlayın ve bunlara uyun. Parolaları kesinlikle paylaşmayın. IBM'in planlanmış siber güvenlik eğitimine katılın. Hizmet sağlamayı iyileştirmek için geçici çözümler ve kısa yollar oluşturmak veya onaylanmamış üçüncü kişi yazılımlarını yüklemek gibi iyi niyetli eylemler bile IBM ve müşteri güvenlik ilkelerini ihlal edebilir ve BT veya veri güvenliği ihlallerine neden olabilir.

Bir BT veya veri güvenliği sorunundan haberdar olmanız halinde, bunu derhal IBM iletişim sorumlunuza, işvereninizdeki yöneticiye bildirin veya durumu IBM Yardım Masasını arayarak ve "Siber Güvenlik Olayı" seçeneğini belirleyerek bildirin.

2.5. Fikri Mülkiyeti Koruma

Bir IBM yüklenicisi olarak, IBM'e veya bir üçüncü kişiye ait fikri mülkiyete erişebilir ve bunu geliştirebilirsiniz. Söz konusu fikri mülkiyeti koruma yükümlülüğünüz bulunmaktadır.

Bir IBM yüklenicisi olarak geliştirilmesine yardımcı olduğunuz herhangi bir fikri mülkiyet, IBM'e veya bir üçüncü kişiye ait olabilir ve gizli bilgi olarak ele alınmalıdır. Görevinizin bir parçası olarak, lütfen hangi fikri mülkiyet haklarının kime ait olduğunu inceleyip anlayarak bu hakları buna uygun şekilde koruduğunuzdan emin olun. Sizden orijinal Ürün Sertifikası veya devir belgeleri gibi geliştirdiğiniz fikri mülkiyetle ilgili belgeleri tamamlamanız istenebilir. Bu tür taleplerde tam ve zamanında iş birliği yapmanız beklenmektedir.

IBM'e ve diğer şirketlere ait markaları doğru bir şekilde kullanın ve uygun olduğunda, başkalarının markalarını kabul edin. Yol göstermesi için IBM'in [Telif Hakkı ve Marka Bilgilerine](#) bakın ve IBM'in sağlayabileceği tüm ek yönergelerle uyun.

2.6. Üçüncü Kişi Yazılımlarını, Hizmet Olarak Sunulan Yazılım Olanaklarını ve Açık Kaynak Yazılımlarını Kullanma

Yalnızca IBM tarafından sağlanan veya yetki verilen yazılımları IBM ve müşteri varlıklarına yüklemeli ve kullanmalısınız (veya bunlara hizmet olarak sunulan yazılım olanakları olarak erişmeli ve kullanmalısınız).

Açık kaynaklı yazılımları (dahili bir IBM sitesinden sağlanan ve IBM içinde kullanım için önceden onaylanmış yazılımlar dışında) IBM iş amaçları doğrultusunda kullanmak istemeniz veya göreviniz sırasında açık kaynaklı projelere katılmak istemeniz halinde, IBM iletişim sorumlunuzun onayını almanız ve IBM [Açık Kaynak Katılımı Yönergeleri](#) (işe alımdan sonra kullanılabilir bağlantı) dahil olmak üzere IBM'in yönergelerine uymanız gerekir.

Madde 3. Devlet Kurumları Dahil Üçüncü Kişilerle Çalışma

3.1. İş İlişkilerini Anlama

İşvereniniz dahil olmak üzere müşteriler, çözüm ortakları ve tedarikçiler, genellikle IBM ile birden fazla ilişkiye sahiptir. İş anlaşmalarınıza dahil olan her bir ilişkiyi anlamalı ve IBM işini yürütürken bu Kuralların ve IBM iletişim sorumlunuzun yönlendirmesine uygun olarak hareket etmelisiniz.

Sözleşme Gereksinimlerini Yerine Getirme: IBM, kabul edilebilir hüküm ve koşulları içeren geçerli bir sipariş (örneğin, satın alma siparişi) alana kadar, ürünleri ve hizmetleri bir satın alma kuruluşuna göndermeyin, sağlamayın veya faturalandırmayın. Herhangi bir sorun varsa, bunları IBM iletişim sorumlunuzla veya işvereninizdeki yöneticinizle görüşmelisiniz.

Devlet ve Devlete Ait Kurumlar İle Çalışma

3.1.1. Devlet Kurumlarını Tanımlama

Devlet kurumları veya devlete ait veya devlet kontrolünde olan kurumlar ile (IBM'in Devlet Kurumları olarak adlandırdığı) çalışırken özel dikkat gösterilmelidir.

Bir devlet kurumu; ulusal bir vergi dairesi veya yerel bir belediye gibi bölgesel, ulusal veya yerel bir devlet dairesi, müdürlüğü veya kamu kuruluşudur. Bunların tanımlanması nispeten kolaydır.

Devlet Kurumuna dair örnekler arasında aşağıda belirtilenler yer alabilir: (i) devlet okulları, hastaneler, enerji ve altyapı hizmeti kuruluşları veya kamu hizmetleri sağlama lisansına sahip kuruluşlar; (ii) Birleşmiş Milletler veya Dünya Sağlık Örgütü gibi her tür uluslararası kamu kuruluşu; (iii) kamu ihale kanunlarına veya yasal düzenlemelerine tabi olan kuruluşlar; (iv) bir devlet kuruluşunun, devlete ait kurumun veya devlet yetkilisinin bu tür bir kuruluşa sahip olması veya kuruluş üzerinde kontrol uygulayabilmesi durumunda, özel veya halka açık kuruluşlar. Sahiplik, tek başına devlete ait kurum statüsünü belirleyemeyebilir.

Bir kuruluşun statüsünü belirlemek her zaman kolay değildir. Ticari kuruluş olarak varsayılabilir şirketler bile aslında devlete ait veya devlet kontrolünde olabilir. Örneğin, devletin, diğer sektörlerin yanı sıra, Petrol ve Gaz, Finansal Hizmetler, Telekomünikasyon, Ulaşım ve Sağlık Hizmetleri sektörlerinde yer alan şirketlere sahip olması veya bunları kontrol etmesi nadir görülen bir durum değildir.

Birlikte çalıştığınız kuruluşun bir devlet kurumu olup olmadığını IBM iletişim sorumlunuzla birlikte belirleyin. Şüpheleniyorsanız durumunda, IBM, sizin veya IBM iletişim sorumlunuzun kullanabileceği FindGOE adında bir veritabanına sahiptir.

Hem devlet kuruluşlarının hem de devlet kurumlarının (ve ayrıca, biri adına resmi bir sıfatla hareket eden herhangi bir özel kişi veya kuruluş) tüm çalışanlarına, IBM iş amaçları doğrultusunda devlet yetkilisi muamelesi yapın.

3.1.2. Devlet Kuruluşlarıyla Etkileşimde Bulunma

Kamu sektörü ihale yasaları, bir devlet kuruluşuna veya devlet kurumuna veya bunların yararına satılan ürün ve hizmetlerin adil ve makul fiyatlarla tedarik edilmesini sağlamak üzere tasarlanmıştır. Kamu sektörü ihaleleriyle ilgili yasal düzenlemeler ve prosedürler karmaşıktır ve büyük ölçüde değişiklik gösterir. Kamu sektörü ihalesine herhangi bir olası katılımınızı IBM iletişim sorumlunuzla teyit etmeli ve buna göre hareket etmelisiniz. Bir devlet kuruluşu veya devlet kurumu ile herhangi bir çalışmaya katılmanız halinde, en azından aşağıda belirtilenlere uymanız gerekir.

Bilgiye Erişim: Kamuoyunun veya tüm teklif sahiplerinin kullanımına sunulmamış veya kullanımıyla ilgili kısıtlamalara tabi olan sözlü veya yazılı bilgileri (teklif veya ihale, planlama ve bütçe belgelerinin ön kopyaları dahil) doğrudan veya dolaylı olarak elde etmeyin veya elde etmeye çalışmayın. Yalnızca uygun bilgilere sahip olduğunuzdan emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır. Herhangi bir bilgiden emin değilseniz, IBM iletişim sorumlunuzla görüşün.

Teklif Öncesi Etkinlikler: Satın alma kuruluşuyla satın alma konularında iletişim kurma yetkiniz olması kaydıyla, müşteriyle yalnızca teklif için belirlenen kişi(ler) aracılığıyla iletişim kurun. (i) Müşterinin talebi olsa bile, müşteri adına bir teklif belgesi hazırlamayın, (ii) teknik belgeler gibi herhangi bir anonim belgeyi müşteriye göndermeyin veya (iii) müşteriye, IBM'e bir ihale ya da sipariş verilmeden önce bir sözleşme imzalamaya teşvik etmeyin. Bunların yapılması, IBM'in daha sonra bir proje için teklif vermesini engellemek de dahil olmak üzere, IBM açısından ciddi sonuçlar doğurabilir.

İşe Alım ve İş Fırsatları: Bir teklif öncesinde veya sırasında, satın alma planlamasına veya kararlarına dahil olan satın alma kuruluşunun herhangi bir çalışanına (veya onların aile üyelerine) kişisel olarak fayda sağlayabilecek iş veya istihdam fırsatları hakkında görüşme yapmayın. IBM'in ihaleyi kazanmasından önce ve sonra, ayrıca istihdam sırasında ve sonrasında sürekli olarak etik ve yasal kısıtlamalar geçerli olabilir. Bir müşteri temsilcisinden IBM'deki fırsatlar hakkında herhangi bir soru alırsanız, lütfen talepte bulunan kişiyi www.ibm.com adresine yönlendirin.

Aracı ve Danışman Kullanma; Rakiplerle İş Birliği: Kamu sektörü ihale anlaşmalarında herhangi bir aracı veya danışman kullanmadan önce IBM Küresel Tedarik ve IBM Danışmanlığı birimlerinden önceden onay alınması gerekir. Kamu sektörü anlaşmalarında rakiplerle iş birliği yapmak çeşitli riskler taşır; öncelikle, IBM iletişim sorumlunuza danışın.

Koşula Bağlı Ücretler: Koşula bağlı ücret, işi güvence altına almak için bir tarafın diğerine ödediği ücrettir. Bazı yargı yetkisi alanlarında, bir devlet kuruluşuna veya devlet kurumuna satışlar için koşula bağlı ücretlerin ödenmesi veya alınması yasaklanmıştır. Koşula bağlı ücretleri veya diğer teşvikleri kabul etmeden önce IBM iletişim sorumlunuzdan onay alın.

Herhangi bir sorunuz ve yardıma ihtiyacınız olması ya da bu yönergelerin ya da bir kamu sektörü ihale yasasının ihlal edildiğinden haberdar olmanız ya da bundan

ABD Devleti Sözleşme Korumaları: IBM müşterisinin kamu sektöründe yer aldığı durumlarda, IBM bu müşterinin "yüklenicisi"dir. ABD hukuku; ABD devleti sözleşmeleri veya fonları ile bağlantılı şekilde, dahili olarak veya belirli devlet yetkililerine veya kuruluşlarına, büyük ölçüde kötü yönetim veya israf, yetkinin kötüye kullanılması, yasa ihlali veya halk sağlığı ve güvenliğine özgü önemli bir tehlikenin kanıtı olduğuna inandığı bilgileri rapor eden kişiler için belirli haklar, hukuki çareler ve korumalar sağlar.

Madde 4. Ek Bilgiler ve Yararlı Bağlantılar

- [IBM Değerleri](#)
- IBM'in genel olarak nasıl çalıştığına ilişkin bilgi için bkz. [IBM'in İş Adabı İlkeleri](#)
- [IBM Satın Alma Gözetmeni](#)
- [IBM Bilgi Güvenliği İlkeleri](#)
- [Sorumlu İş Ortaklığı alışma Kuralları](#)

Lütfen bu Davranış Kurallarını anladığınızı ve kabul ettiğinizi belirtin. İşbu Kuralların güvenilir yöntemlerle (rneğin, fotokopi, faks ya da dijital tarama yoluyla) alınan herhangi bir kopyası, bu Kuralların aslı olarak kabul edilecektir.

KABUL EDİLMİşTİR:

Adı: _____

Çalışanın Adı: _____

İmza:

Tarih:
