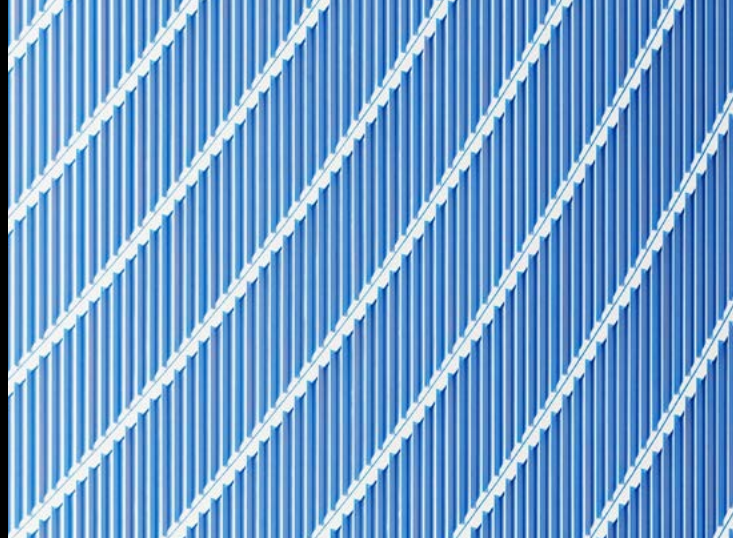




Pravila poslovnega vedenja

Integriteta je na prvem mestu

Kazalo vsebine



1. Integriteta pomeni, da se zavežemo etiki in skladnosti

- 1.1. Naše vrednote in Pravila poslovnega vedenja
- 1.2. Pomembnost integritete in skladnosti
- 1.3. Spregovorite – kje in kako poročati
- 1.4. Sodelovanje
- 1.5. Brez povračilnih ukrepov
- 1.6. Zunanje poizvedbe, stiki in komunikacija
- 1.7. Javne izjave in družbeni mediji

2. Integriteta pomeni, da ščitimo zaposlene v družbi IBM, sredstva družbe IBM in sredstva, ki pripadajo drugim

- 2.1. Vzdrževanje varnega in produktivnega delovnega okolja
- 2.2. Varovanje in uporaba sredstev družbe IBM in sredstev, katerih lastniki so drugi
- 2.3. Souporaba in sprejemanje lastniških in zaupnih informacij
- 2.4. Preprečevanje nenamernega razkritja
- 2.5. Zaščita pred kibernetiskimi grožnjami
- 2.6. Varovanje sredstev, poslovnih interesov in zaposlenih
- 2.7. Upravljanje osebnih podatkov
- 2.8. Odhod iz družbe IBM

3. Integriteta pomeni, da spoštujemo pravice intelektualne lastnine

- 3.1. Varovanje intelektualne lastnine družbe IBM
- 3.2. Uporaba programske opreme tretjih oseb, aplikacij, storitev in podatkov v oblaku
- 3.3. Uporaba odprtokodne programske opreme
- 3.4. Razvoj aplikacij za mobilne naprave
- 3.5. Zaščita blagovnih znamk in imen domen

4. Integriteta pomeni, da smo pošteni, natančni in popolni

- 4.1. Bodite pošteni
- 4.2. Sporočanje in beleženje informacij
- 4.3. Razumevanje finančnih kontrol in poročanja
- 4.4. Dajanje zavez in pridobitev dovoljenj
- 4.5. Shranjevanje evidenc



5. Integriteta pomeni, da konkuriramo, pridobivamo posle in druge obravnavamo etično

- 5.1. Sodelovanje z organizacijami zunaj družbe IBM
- 5.2. Sodelovanje z vladnimi subjekti in subjekti v lasti ali pod nadzorom države
- 5.3. Sodelovanje z dobavitelji
- 5.4. Sodelovanje s poslovnimi partnerji družbe IBM, prodajnimi posredniki in drugimi
- 5.5. Sodelovanje s konkurenčnimi podjetji
- 5.6. Etično konkuriranje
- 5.7. Pridobivanje in uporaba informacij o drugih

6. Integriteta pomeni, da izpolnjujemo svoje zakonske obveznosti

- 6.1. Zaščita pred korupcijo
- 6.2. Dajanje in sprejemanje poslovnih dobrin in daril
- 6.3. Izogibanje pranju denarja in financiranju terorističnih dejavnosti
- 6.4. Prodaja v javnem sektorju
- 6.5. Lobiranje
- 6.6. Obisk prostorov družbe IBM – vladni uslužbenci in kandidati za javne funkcije
- 6.7. Upoštevanje mednarodnih trgovinskih zahtev
- 6.8. Upoštevanje protibojkotnih zahtev
- 6.9. Izpolnjevanje zahtev čezmejnih potovanj
- 6.10. Varstvo okolja

7. Integriteta pomeni, da znamo svoje osebne interese ločiti od poslovnih odgovornosti

- 7.1. Vedenje v svojem času
- 7.2. Preprečevanje navzkrižja interesov
- 7.3. Izogibanje trgovanju na podlagi notranjih informacij
- 7.4. Sodelovanje v javnih in političnih dejavnostih

8. Opomba o nekaterih dodatnih pravicah; virih

- 8.1. Drugi pravilniki, direktive in smernice družbe IBM

Arvindovo pismo



Če vrednote družbe IBM dojemamo kot na naš etični kompas, potem so Pravila poslovnega vedenja naš smerokaz. Navdihujejo jih temeljne vrednote IBM-ovcev: »zaupanje in osebna odgovornost v vseh odnosih«. Urejajo naše odnose s strankami, poslovnimi partnerji, dobavitelji, razvijalci, investitorji, sodelavci in skupnostmi. Podpirajo nas, ko si prizadevamo, da bi ves čas delovali z integriteto.

Med pregledovanjem Pravil poslovnega vedenja, vas prosim, da si vzamete trenutek in razmislite, kako se te danes nanašajo na vašo vlogo pri IBM-u. Razmislite o njihovi relevantnosti za izdelke, ki jih razvijate. Za regulativna okolja, na katera naletite. In vsakodnevne medsebojne odnose z drugimi osebami, tako znotraj kot zunaj naše družbe.

Naša zavezanost k odgovornemu skrbništvu vrednot družbe IBM je del tega, zaradi česar smo edinstveno in trajno podjetje. Naš dolgoletni sloves etičnosti in integritete, ki smo ga gradili več kot stoletje, je temelj za nadaljevanje ključne vloge družbe IBM v gospodarstvu in družbi, za današnji dan in prihodnja leta. Vsi smo skrbniki te pomembne zapuščine. Vaše temeljito razumevanje in izvajanje naših Pravil poslovnega vedenja je eden izmed najbolj ključnih načinov za ohranjanje te odgovornosti.

Zahvaljujemo se vam za predanost tem načelom in za vse, kar počnete, da bi družba IBM postala najbolj zaupanja vreden tehnološki partner na svetu.

Arvind Krishna,
Predsednik in izvršni direktor

1



Integriteta pomeni,

da se zavežemo etiki
in skladnosti

1.1 Naše vrednote in Pravila poslovnega vedenja

IBM že dolgo velja za eno od najbolj etičnih podjetij na svetu. V več kot stotih letih smo se nenehno preoblikovali, da bi se lahko spopadli z novimi izzivi. Naša neomajna zavezanost integriteti pa je ostala nespremenjena.

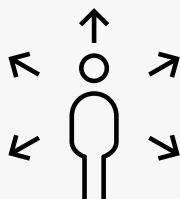
Naše vrednotne družbe IBM služijo kot trdna podlaga za poslovne odločitve, ki jih sprejemamo. Pravila poslovnega vedenja zagotavljajo splošno pomoč pri reševanju najrazličnejših pravnih in etičnih težav.



Vrednote družbe IBM



Predanost uspehu vsake posamezne stranke



Pomen inovacij – za našo družbo in svet



Zaupanje in osebna odgovornost v vseh odnosih

1.2 Pomembnost integritete in skladnosti

Integriteta in skladnost sta življenjsko pomembni za uspeh družbe IBM – in tudi za vaš uspeh. Naša integriteta, ugled in blagovna znamka so v vaših rokah in zaupamo vam, da jih boste varovali!

Ne glede na to, kje je vaše delovno mesto – ali delate z IBM-ovci, strankami, poslovnimi partnerji, dobavitelji ali drugimi osebami osebno, prek telefona, spleta ali na kakršen koli drug način – upoštevajte naše vrednote, Pravila poslovnega vedenja in druge ustrezne poslovne direktive družbe IBM, kot so pravilniki IBM, navodila za poslovanje in smernice (**Poslovne direktive**). Hkrati spoštujte vse zakone in predpise, ki se uporabljajo pri poslovanju družbe IBM.

Pri svojem delu vedno uporabljajte dobro presojo. Če imate vprašanja glede tolmačenja ali uporabe Pravil poslovnega vedenja, poslovnih direktiv ali zakonov in predpisov, ki veljajo za IBM, ne ugrabite. Prosite za pomoč. Sami ste odgovorni za to, da se posvetujete s svojim nadrejenim ali pravno službo IBM oziroma uporabite enega od komunikacijskih kanalov družbe IBM.

Pozor!



Ker se naše poslovanje še naprej spreminja, se boste morda srečali z vznemirljivimi novimi področji, na primer zdravstvom, finančnimi storitvami, šolstvom ali razvijanjem mobilnih aplikacij, od katerih so nekatera strogo regulirana. Vsaka sprememba vaše delovne odgovornosti lahko prinaša nove odgovornosti v okviru Pravil poslovnega vedenja ali nove pravne zahteve.

Če prekršite Pravila poslovnega vedenja, druge poslovne direktive ali zakonodajo, lahko družba IBM ukrepa glede vaše zaposlitve, vključno s prekinitvijo zaposlitve v skladu z veljavno zakonodajo. Neupoštevanje zakonov lahko povzroči tudi kazni, tožbe, izgubo poslovnih privilegijev, v nekaterih primerih pa tudi zaporno kazen.

1.3 Spregovorite – kje in kako poročati

Družba IBM od IBM-ovcev, kakršni ste vi, pričakuje, da sporočijo morebitno napačno ravnanje – na primer kršitve Pravil poslovnega vedenja ali drugo neetično ali nezakonito vedenje, ki vključuje družbo IBM. Družba IBM bo takoj pregledala vaše poročilo o dejanskih ali morebitnih kršitvah Pravil poslovnega vedenja oziroma drugem nezakonitem ali neetičnem vedenju. Družba IBM ne bo tolerirala groženj ali maščevalnih dejanj proti vam, ker ste predložili poročilo.

Prijavo pomislekov (ali obtožbe) sporočite prek katerega od komunikacijskih kanalov:

- > **Skrb družbe IBM za zaposlene:** za pomisleke ali obtožbe v zvezi z morebitnimi kršitvami Pravil poslovnega vedenja družbe IBM, kar med drugim vključuje ne vključujoče ali neprimerno ravnanje (kot je ustrahovanje, nadlegovanje ali diskriminacija) ali finančno beleženje in poročanje, kršitve poslovnih procesov in neustrezno uporabo sredstev ali odločitve vodstva, ki osebno vplivajo na vas ali širšo IBM-ovo skupnost.
- > **Korporativna varnost družbe IBM:** za grožnje ali nasilna dejanja, izgubo ali krajo sredstev družbe IBM (poslovne skrivnosti in druga intelektualna lastnina) ali kršitve zakonov v prostorih družbe IBM.
- > **Skupina za odziv na incidente s področja kibernetске varnosti družbe IBM (CSIRT):** za incidente s področja kibernetске varnosti ali podatkov, potencialnimi ali dejanskimi vdori v sistem in krajo podatkov ter nenamernimi razkritji.
- > **IBM-ov oddelek za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:** za kakršna koli tveganja glede varnosti in zdravja pri delu.

Če niste prepričani, kako izraziti pomislek ali obtožbo, se lahko obrnete na naslednje vire in komunikacijske kanale:

- › **Pogovorite se pri IBM-u**
- › **Virtualni pomočnik za kadrovska vprašanja AskHR**
- › **Pooblaščenec za zaupanje in skladnost**
- › **Svetovalna in pravna služba**
- › Vaš nadrejeni
- › **Pravni oddelek**

Upoštevajte!



IBM-ov globalni program za upravljanje

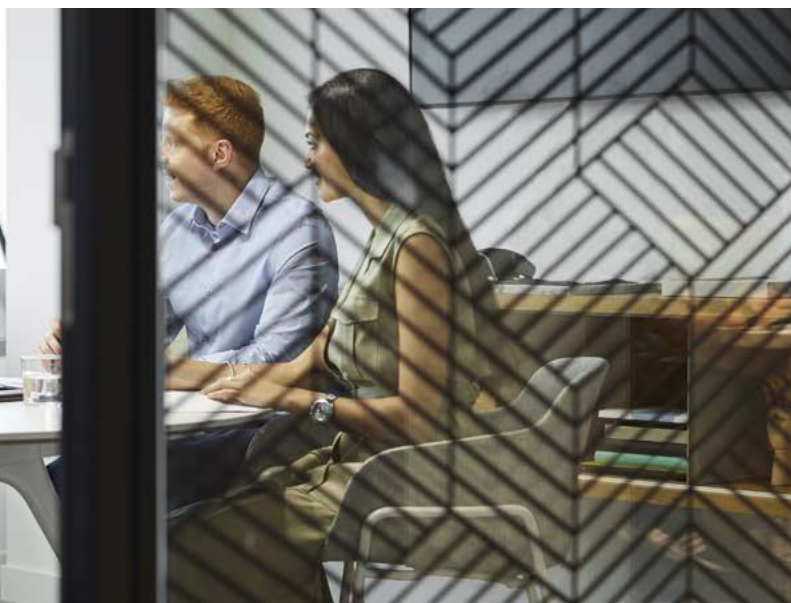
notranjih informacij zaposlenim omogoča, da ohranjajo integriteto in varnost naše organizacije. Nujno je, da vsi prispevamo h kulturi preglednosti in odgovornosti z upoštevanjem pravil poslovnega vedenja (BCG) in prepoznavanjem, da je odpravljanje notranje nevarnosti odgovornost nas vseh, ter tako zagotavljamo zaščito sredstev družbe IBM. Dolžnost vsakega IBM-ovca je, da prijavi kakršno koli dejavnost, ki predstavlja tveganje za podatke, osebje, opremo ali intelektualno lastnino družbe IBM, tudi zaradi dejanj drugih IBM-ovcev.

Ali ste vedeli?

Na strani **Skrb družbe IBM za zaposlene** lahko izrazite pomisleke ali prijavite morebitne nepravilnosti. Pomisleki, ki jih je mogoče sporočiti prek spleta, po navadni pošti ali telefonu, so obravnavani zaupno in jih je mogoče sporočati anonimno. Poleg tega zaposlenemu ni prepovedano sporočiti morebitnih kršitev zakonov ali predpisov vladni agenciji, kot to dovoljuje zakon.

Ali ste vedeli?

Obtožbe, ki lahko spadajo pod direktivo EU o prijaviteljih nepravilnosti, lahko sporočite prek sistema Skrb za zaposlene in drugih komunikacijskih kanalov družbe IBM.



1.4 Sodelovanje

Družba IBM potrebuje vaše sodelovanje pri izvajanju preiskav in revizij za notranjo kontrolo družbe IBM in pri odzivanju na poizvedbe, revizije ali preiskave strank, regulativnih organov ali drugih. V teh zadevah morate v celoti sodelovati. Hitro, v celoti in pravilno izpolnite vse zahteve družbe IBM; ko vas to prosijo, se pravočasno udeležite sestankov in pogovorov; in zagotovite ter shranite vse relevantne informacije (v elektronski ali drugi obliki) po navodilih družbe IBM.

1.5 Brez povračilnih ukrepov

Družba IBM prepoveduje grožnje ali povračilne ukrepe za (1) poročanje v dobri veri o morebitnih kršitvah ali neprimernem ravnanju, (2) zavrnitev ukrepanja v nasprotju s Pravili poslovnega vedenja, poslovnimi direktivami ali zakonom ali (3) sodelovanje v preiskavi. Če menite, da ste deležni povračilnih ukrepov ali groženj s povračilnimi ukrepi, o tem poročajte prek enega od komunikacijskih kanalov družbe IBM in družba IBM bo ustrezno ukrepala.



1.6 Zunanje poizvedbe, stiki in komunikacija

Poslovanje družbe IBM spremljajo novinarji, svetovalci, analitiki IT in varnosti, investitorji, regulativni organi in drugi. Te osebe lahko menijo, da imate koristno strokovno znanje in izkušnje ter vas lahko prosijo, da jim predstavite svoj vpogled v zameno za nadomestilo ali brez njega. Če vzpostavijo stik z vami, jim ne odgovarjajte v imenu družbe IBM, ne glede na to, ali gre za osebni stik, spletni stik prek družbenih medijev, telefonski klic ali drugo obliko komunikacije. Namesto tega se takoj obrnite na stike, navedene v nadaljevanju, da se ugotovi, katera oseba je najprimernejša za posredovanje odgovora in kakšen bi bil primeren odgovor:

- › oddelek za komuniciranje družbe IBM, če se na vas obrnejo novinarji ali blogerji;
- › oddelek za odnose z analitiki družbe IBM, če se na vas obrnejo svetovalci ali analitiki IT;
- › oddelek za odnose z investitorji družbe IBM, če se na vas obrnejo analitiki vrednostnih papirjev ali investitorji;
- › IBM-ova glavna pisarna za trajnost, če se nanjo obrne katera od okoljskih skupin, vladnih agencij, poslovnih združenj ali posameznikov, za kakršno koli zadevo, ki vključuje okoljsko politiko, izjave, načela, prakse ali programe;
- › oddelek za države in regulatorne zadeve družbe IBM, če se na vas obrnejo v zvezi s pravilniki o javnem redu ali lobiranju;
- › pravno službo IBM, če prejmete prošnjo za informacije, pravno obvestilo ali prošnjo za revizijo, povezano s poslovanjem družbe IBM, od stranke, odvetnika, preiskovalca, organa pregona ali drugega državnega uradnika oziroma vas prosijo, da pričate v imenu družbe IBM v pravnem postopku ali na obravnavi pri agenciji, zakonodajnem organu ali drugi javni obravnavi.

Nič v Pravilih poslovnega vedenja vam ne prepoveduje neposrednega komuniciranja s katero koli državno institucijo ali subjektom brez predhodne privolitve oziroma posredovanja obvestila družbi IBM v obsegu, ki ga dopušča zakonodaja in veljavna pravila poklicne odgovornosti. Prav tako vam ni prepovedano govoriti o ključnih pogojih svoje zaposlitve.

1.7 Javne izjave in družbeni mediji

Med podajanjem izjav v javnih forumih ali družbenih medijih morate pojasniti, da jih dajete kot posameznik. Ne dajajte vtisa, da govorite ali nastopate v imenu družbe IBM – za to so pooblaščen samo določene osebe. Vse, kar izjavite ali napišete v javnosti, naj bo na mestnem trgu ali v družbenih medijih, ostane javno dlje, kot ste nameravali. Vaše izjave pa lahko prebere kdor koli in kadar koli, na primer stranka, konkurent, sodelavec, novinar, investitor ali regulativni organ. Pri uporabi družbenih medijev upoštevajte **Smernice za družabno računalništvo** družbe IBM. Poskrbite tudi, da pred ustvarjanjem vzdevka na družabnih omrežjih, ki vsebuje ime, blagovne znamke ali imena izdelkov družbe IBM, upoštevate **Smernice za družbene medije v lasti družbe IBM** in pridobite odobritev svojega nadrejenega.

Upoštevajte!



Če želite kot IBM-ovec predavati ali se udeležiti dogodka:

- › o katerem bodo poročali mediji, se pred tem obrnite na oddelek za komuniciranje, ali
- › katerega ciljno občinstvo bodo investitorji ali analitiki oziroma se bodo ti dogodka verjetno udeležili (to so na primer sejmi ali dogodki, ki jih sponzorirajo stranke), se obrnite na oddelek za odnose z investitorji, da ugotovimo, ali je sodelovanje družbe IBM primerno in če je, kdo bi se moral udeležiti dogodka v imenu družbe IBM.

Tudi če se dogodka samo udeležite (ne kot govorec), se zavedajte, da nimate pooblastil, da bi s sodelujočimi mediji, analitiki ali investitorji govorili v imenu družbe IBM. Vsa vprašanja posredujte oddelku za odnose z mediji družbe IBM ali oddelku za odnose z investitorji družbe IBM.



2



Integriteta pomeni,

da ščitimo zaposlene v družbi IBM, sredstva družbe IBM in sredstva, ki pripadajo drugim

2.1 Vzdrževanje varnega in produktivnega delovnega okolja

Družba IBM se trudi ohranjati zdravo, varno in storilno delovno okolje brez diskriminacije ali nadlegovanja ne glede na to, ali je vzrok zanje rasna pripadnost, barva kože, vera, spol, spolna identiteta in njeno izražanje, spolna usmerjenost, nosečnost, narodnost, pripadnost kasti, genetsko ozadje, omejene sposobnosti, starost ali drugi dejavniki, ki ne vplivajo na zakonite poslovne interese družbe IBM. Družba IBM ne dopušča spolnega nadlegovanja ali opazk, rasnega ali verskega obrekovanja ali šal oziroma kakršnega koli drugega vedenja, kot je na primer nadlegovanje, ki ustvarja ali spodbuja neprijetno ali zastraševalno delovno okolje. Seznanite se s korporativnim pravilnikom 117 »Raznolikost in vključenost delovne sile«, ki izraža našo zavezanost spodbujanju delovnega okolja, v katerem lahko vsak IBM-ovec uspeva navkljub svoji drugačnosti. Upoštevajte navodilo za poslovanje HR 116, ki obravnava nadlegovanje in ustrahovanje na delovnem mestu, ter bodite spoštljivi in obzirni do drugih, ko sporočate svoja stališča ali kako drugače uporabljate orodja družabnega računalništva, kot so kanali Slack.

Upoštevajte!



Družba IBM se zavzema za uporabo vključujočega jezika. Vaše besede so pomembne. Izogibajte se rasni in kulturni pristranskosti tako, da upoštevate **smernice vključujoče IT-terminologije**.

Družba IBM ne dopušča nasilnih dejanj na delovnem mestu. Nasilje na delovnem mestu lahko vključuje incidente v okolju, kjer delamo in živimo. Za dodatno izobraževanje in podporo si ogledjte **Program za preprečevanje nasilja na delovnem mestu** družbe IBM.

Zaradi negativnega vpliva na delovno okolje med prepovedano vedenje spada tudi naslednje:

- › grožnje ali nasilje;
- › posedovanje kakršne koli vrste orožja;
- › ljubezenska razmerja vodstvenih delavcev s podrejenimi;
- › diskriminacijo kogarkoli od zaposlenih na osnovi katerega koli elementa raznolikosti;
- › uživanje, razpečevanje, prodaja ali posest nedovoljenih drog ali nadzorovanih snovi, razen tistih v dovoljene zdravstvene namene;
- › delo pod vplivom nedovoljenih drog, nadzorovanih snovi, ki jih oseba ne jemlje iz zdravstvenih razlogov, ali alkohola;
- › uživanje alkoholnih pijač v prostorih družbe IBM, razen na podlagi vnaprejšnje odobritve vašega nadrejenega.

Če menite, da ste žrtev prepovedanega vedenja na delovnem mestu ali ste zaskrbljeni zaradi tveganja zanj, se obrnite na skupino Pogovorite se pri IBM-u ali pa to sporočite prek enega od komunikacijskih kanalov družbe IBM.

Če vodstvo družbe IBM ugotovi, da vaše vedenje na delovnem mestu ali izven njega negativno vpliva na druge ali na vaše sposobnosti opravljanja dela, lahko družba IBM ukrepa glede vaše zaposlitve, vključno s prekinitvijo zaposlitve v skladu z veljavno zakonodajo.

Pri uporabi aplikacije Slack sledite pravilom dobre presoje in upoštevajte Pravila poslovnega vedenja, Smernice za družabno računalništvo in navodila za uporabo aplikacije Slack, ki so na voljo **tukaj**.

Pomnite



Vi imate ključno vlogo pri prepoznavanju, odpravljanju in nadzoru tveganj za zdravje in varnost. Po svojih močeh skrbite za zdravje in varnost sebe in drugih.

- Vzdržujte natančne podatke o stikih v sili, vključno s svojo mobilno številko, v Programu **varnosti IBM-ovcev**, da se lahko IBM v nujnem primeru obrne na vas.
- Nevarne pogoje, nesreče in skorajšnje nesreče sporočajte v okviru svojega lokalnega postopka prek povezave **Varnost in zdravje pri IBM-u**.

Sredstva družbe IBM, vključno s prostori in opremo družbe IBM ter fizičnimi sredstvi in sistemi, lahko uporabljate izključno za zakonite poslovne namene. Fizična sredstva in sistemi družbe IBM vključujejo naprave, kot so prenosni računalniki, tablični računalniki in pametni telefoni, informacijski in komunikacijski sistemi ter internetne povezave. Priložnostna osebna uporaba fizičnih sredstev in sistemov je dovoljena, vendar le, če je njeno trajanje omejeno, ne krši pravilnikov podjetja in ne vpliva na vašo produktivnost ali produktivnost drugih.

Ne uporabljajte sredstev družbe IBM na načine, ki kršijo zakonodajo in niso skladni s poslovnimi interesi družbe IBM, oziroma ne obiskujete spletnih strani, ki ponujajo spolne vsebine, igre na srečo ali spodbujajo netolerantnost do drugih.

Sredstva, ki pripadajo drugim, vključno s strankami, uporabljajte le v obsegu, ki ga dopušča druga stranka; v celoti morate razumeti in upoštevati pogoje ter dogovore druge stranke, ob tem pa tudi spoštovati vse zakone, ki lahko omejujejo dostop do sredstev na podlagi zasebnosti, državljanstva ali drugih zahtev.

2.2 Varovanje in uporaba sredstev družbe IBM in sredstev, katerih lastniki so drugi

Družba IBM je lastnica obsežnih in dragocenih virov. Ti so ključnega pomena za uspeh družbe IBM na trgu, zato se zanašamo na vas, da jih boste varovali.

Sredstva družbe IBM na primer vključujejo fizična sredstva in sisteme, ki jih družba IBM zagotavlja IBM-ovcem, da lahko opravljajo svoje delo, opremo in prostore družbe IBM, lastniške in zaupne informacije družbe IBM ter intelektualno lastnino družbe IBM. Naše poslovanje lahko tudi zahteva, da dostopamo do in uporabljamo vire, ki pripadajo drugim, kot so njihove lastniške in zaupne informacije, intelektualna lastnina, sistemi, podatki ali orodja.

Ali ste vedeli?

Družba IBM je na vseh nivojih zavezana visokim standardom korporativne odgovornosti, kar vključuje spoštovanje in zaščito človekovih pravic. IBM, kot globalna družba, priznava svojo vlogo pri spodbujanju enakopravne in varne prihodnosti za svoje zaposlene, dobavitelje, stranke in skupnosti, v katerih delujemo. Zaveza družbe IBM k spoštovanju vseh človekovih pravic je predstavljena v razdelku »Standardi in načela družbe IBM o človekovih pravicah« na strani Poročila in pravilniki na spletnem mestu **IBM Impact**.

2.3 Souporaba in sprejemanje lastniških in zaupnih informacij

Lastniške informacije in intelektualna lastnina družbe IBM so sredstva družbe IBM. So rezultat trdega dela in inovacij mnogih IBM-ovcev ter družbi IBM zagotavljajo konkurenčno prednost.

Nekatere lastniške informacije družbe IBM so zaupne; te informacije so pogosto tudi predmet avtorskih pravic, patentov, blagovne znamke, poslovne skrivnosti ali drugih pravic intelektualne lastnine oziroma zakonskih pravic. Zaupnih informacij družbe IBM ne smete posredovati drugim osebam oziroma sprejemati zaupnih informacij od njih, razen če je to odobril vaš nadrejeni ter sta družba IBM in druga oseba podpisali pogodbo o zaupnosti ali drug primeren sporazum, ki ga je odobrila pravna služba IBM.

Pomnite



IBM-ove lastniške informacije so vse informacije v lasti družbe IBM, vključno z naslednjimi:

- informacije o trenutnih in prihodnjih izdelkih, storitvah, raziskavah in razvoju ali o povezanih notranjih pravilnikih in procesih;
- poslovni načrti ali projekcije, kot so morebitni prevzemi ali odprodaje ali nenapovedane strategije ali obeti;
- zaslužki in drugi finančni podatki;
- programska oprema v predmetu ali obliki izvirne kode;
- informacije v naših spletnih arhivih in zbirkah podatkov.

Neprimerno razkritje lastniških ali zaupnih informacij družbe IBM lahko ogrozi konkurenčno prednost družbe IBM ali povzroči težave v zvezi z varnostjo. Upoštevajte vse zaščitne mehanizme za varovanje teh informacij družbe IBM in jih posredujte le na podlagi pooblastila družbe IBM.

2.4 Preprečevanje nenamernega razkritja

Bodite previdni, da se izognete nenamernemu razkritju lastniških in zaupnih informacij, katerih lastnik je družba IBM ali drugi. O teh informacijah se ne pogovarjajte z nepooblaščenimi osebami oziroma kjer bi vas lahko slišale nepooblaščen osebe, vključno z družinskimi člani ali prijatelji. Ti lahko nevede ali kako drugače informacije posredujejo tretjim osebam.

Upoštevajte!



Zvočni ali vizualni posnetki lahko povzročijo neustrezno razkritje lastniških ali zaupnih informacij, kršijo veljavno zakonodajo in/ali kršijo zasebnost drugih. V skladu z veljavno lokalno zakonodajo v delovnem okolju ni dovoljeno, razen če to izrecno dovoljuje zakon, snemati zvočnih ali vizualnih posnetkov lastniških ali zaupnih informacij, poslovnih pogovorov ali drugih dogodkov družbe IBM. To je dovoljeno samo v primeru ustvarjanja posnetkov zaradi legitimnih poslovnih potreb s predhodno odobritvijo vodstva, razen uporabe funkcije snemanja videokonference v skladu s pravili za snemanje videokonferenc, ki so na voljo **tukaj**. Nikoli ne snemajte pogovorov (v živo, po telefonu, v sklopu videokonference ali drugače) na skrivaj ali brez obvestila vsem udeležencem.

Kaj naj storim, če sprejemam lastniške ali zaupne informacije, ki jih nisem zahteval/-a?



Ravnajte previdno in se tako izognite vsem obtožbam, da IBM z informacijami ni ravnal zakonito ali jih je zlorabil. Če imate vprašanja o ustreznih ukrepih ob nenadnem prejemu e-poštnega sporočila z lastniškimi informacijami, se obrnite na pravno službo IBM, hkrati pa ne posredujte e-poštnega sporočila.

2.5 Zaščita pred kibernetскими grožnjami

Tretje osebe, na primer naše stranke, zaupajo svoje podatke in sredstva družbi IBM in mi se zanašamo na vas, da jih boste varovali – kakor tudi lastne podatke in sredstva družbe IBM.

Kršenje pravilnikov informacijske varnosti družbe IBM ogrozi sredstva družbe IBM in sredstva, ki pripadajo drugim, na primer podatke strank. Celo dobronamerna dejanja, kot so ustvarjanje alternativnih postopkov in bližnjic za izboljšanje zagotavljanja storitev ali prenos neodobrene programske opreme tretjih oseb, lahko kršijo varnostne pravilnike družbe IBM in strank ter povzročijo kršitve varnosti IT ali podatkov.

Če veste, da obstaja, ali sumite, da bi lahko obstajala težava ali incident v zvezi z varnostjo IT ali podatkov oziroma izguba sredstev, vključno s podatki, ki pripadajo družbi IBM ali drugim, to takoj sporočite s klicem podporni službi družbe IBM, pri čemer izberite možnost »**Incident kibernetске varnosti**«.

2.6 Varovanje sredstev, poslovnih interesov in zaposlenih

Zanašamo se na vas, da boste varovali sredstva družbe IBM in drugih.

Družba IBM ne predvideva uporabe sredstev družbe IBM v vaše zasebne namene. Zato v sredstvih IBM ne smete hraniti osebnih predmetov, sporočil ali informacij, ki so po vašem mnenju zasebni.

Z namenom varovanja zaposlenih v družbi IBM, sredstev družbe IBM in poslovnih interesov družbe IBM ter v skladu z veljavno zakonodajo si družba IBM pridržuje pravico, da kadar koli:

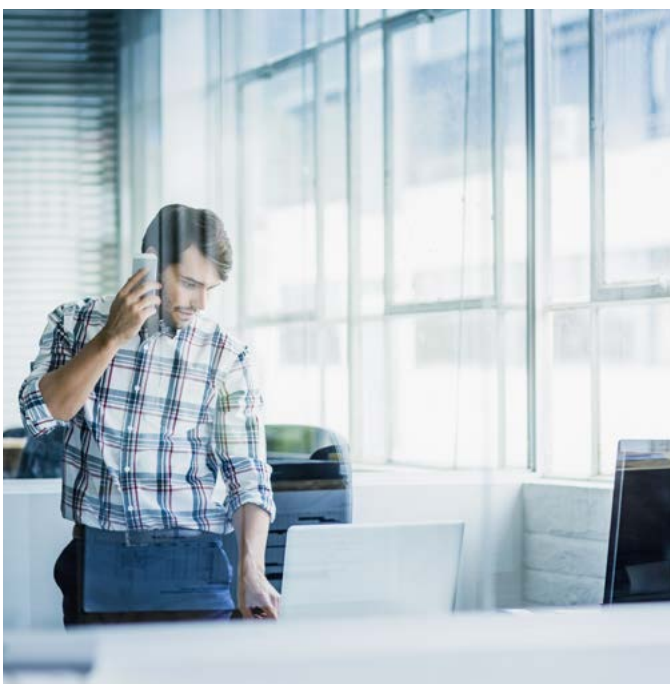
- › pregleda vašo uporabo sredstev družbe IBM in elektronskih naprav v vaši osebni lasti (osebne naprave, ki se uporabljajo v poslovne namene), kot so pametni telefoni in prenosni shranjevalni mediji, ki se uporabljajo za poslovanje družbe IBM ali shranjevanje sredstev družbe IBM, vašo pisarno ali delovni prostor in vaše osebne predmete, kot so kovčki in torbe, ki so na lokaciji družbe IBM ali se odnašajo z nje;



- › pregleda, spremlja, prestreže in obnovi s tehničnimi ali drugimi sredstvi ter pregleda vse komunikacije zaposlenih (vključno z vsemi telefonskimi pogovori ali prenosi, e-pošto, besedili, sporočili Slack in drugimi neposrednimi sporočili na platformah za sodelovanje ali dostopom do interneta ali njegovo uporabo), zapise, datoteke in druge predmete v kateri koli elektronski napravi ali sistemu, med drugim v računalnikih, telefonih in drugih sistemih, bodisi v sredstvih družbe IBM bodisi osebnih napravah, ki se uporabljajo v poslovne namene, kadar koli in na kateri koli zakonit način ter za kateri koli namen;
- › kadar koli prekine vašo uporabo ali dostop do sredstev družbe IBM, vključno z dostopom prek osebnih naprav, ki se uporabljajo za poslovne namene.

Od vas se pričakuje, da sodelujete pri teh inšpekcijskih pregledih in ukrepih družbe IBM. Družba IBM lahko informacije in podatke ob upoštevanju veljavne zakonodaje posreduje drugim, vključno z zunanjo pravno službo, drugimi svetovalci ali organi pregona. Ne dostopajte do delovnega prostora drugega zaposlenega, vključno z e-pošto in elektronskimi datotekami, brez poprejšnje odobritve vašega nadrejenega ali zaposlenega.

Dodatne informacije o sredstvih družbe IBM in osebni lastnini zaposlenih so na voljo v dokumentu **Dostop do lastnine in informacij**.



Upoštevajte!



Za zaščito sredstev družbe IBM, vključno s podatki ter lastniškimi in zaupnimi informacijami, ter sredstev, ki pripadajo drugim, izvajajte naslednje previdnostne ukrepe:

- › sledite kontrolam in postopkom **Pravilnikov informacijske varnosti družbe IBM**;
- › ne delite gesel;
- › v skladu z zahtevami **pravilnikov IBM** registrirajte vse naprave, ki se uporabljajo za poslovne namene družbe IBM, na primer prenosne računalnike, mobilne telefone, strežnike in elektronske naprave v osebni lasti, na primer pametne telefone in prenosne pomnilniške medije;
- › sledite posebnim zakonskim ali drugim zahtevam, ki veljajo za določene vrste podatkov, kot so zdravstvene informacije;
- › udeležujte se načrtovanih usposabljanj o kibernetiki varnosti družbe IBM;
- › za izvajanje poslov družbe IBM ne uporabljajte osebnih računov (e-pošte, neposrednega sporočanja, družbenih omrežij, shranjevanja v oblaku, videotelefonije itd.), razen če je to določeno v drugih IBM-ovih pravilih.;
- › ohranjajte natančne in posodobljene podatke o zaposlenih in pogodbenih sodelavcih za zagotavljanje dostopa do ustreznih poverilnic;
- › dobaviteljem vzemite možnost dostopa do podatkov družbe IBM ali sami izbrišite podatke (lahko tudi naročite dobavitelju, naj jih izbriše), takoj ko dobavitelj ne potrebuje več dostopa do teh podatkov.

2.7 Upravljanje osebnih podatkov

Družba IBM vašo zasebnost jemlje resno. Zakoni o varstvu podatkov ne obstajajo v vseh državah, vendar ima družba IBM pravilnike o **varstvu zasebnosti in podatkov**, ki so namenjeni varovanju osebnih podatkov povsod, kjer jih uporabljamo, obdelujemo ali shranjujemo. Vedno upoštevajte veljavne zakone o zasebnosti in pravilnike družbe IBM o zasebnosti.

Poslovni procesi, upravljanje in sistemi družbe IBM segajo prek državnih mej. Z namenom vodenja poslovanja in upravljanja zaposlovanja osebja ter ob upoštevanju veljavnih zakonov o varstvu podatkov:

- › družba IBM in podjetja, ki jih pooblasti družba IBM ter posamezniki zbirajo in uporabljajo osebne podatke o zaposlenih, kot so plače, usposobljenost, uporaba sredstev družbe IBM in podatki o zdravstvenem stanju ter ugodnostih;
- › družba IBM lahko te podatke posreduje tistim, ki jih morajo poznati, na primer zdravstvenim zavarovalnicam;
- › potrjujete, da lahko družba IBM in podjetja, ki jih pooblasti družba IBM, posredujejo osebne podatke o vas, kot zaposlenem v družbi IBM, podjetjem, ki jih pooblasti družba IBM, ali posameznikom v kateri koli državi, kjer poslujemo.

Če imate v okviru svojega delovnega mesta dostop do osebnih podatkov drugih oseb, lahko te osebne podatke uporabljate le v obsegu, ki je potreben za vaše delo, in v skladu z navodili, ki jih izda vodstvo, ter drugimi veljavnimi poslovnimi direktivami. Pri zbiranju osebnih podatkov po možnosti poskrbite, da ti ostanejo anonimni, da zmanjšate tveganje.

- › Nekateri osebni podatki, na primer zdravstveni in finančni podatki, so posebej občutljivi in zanje veljajo strožje regulativne zahteve, ki jih morate upoštevati.
- › Ne razkrijte osebnih podatkov nikomur, ki nima zakonite potrebe, da bi te podatke poznal, bodisi znotraj ali zunaj družbe IBM v času trajanja vaše zaposlitve ali po njeni prekinitvi.

Če veste ali sumite, da so bili osebni podatki zlorabljeni, izgubljeni, ukradeni ali se je do njih dostopilo na neprimeren način, to takoj sporočite – pokličite podporno službo družbe IBM in izberite možnost »Incident kibernetске varnosti«.

2.8 Odhod iz družbe IBM

Sredstva in gradivo družbe IBM pripadajo družbi IBM in jih ni dovoljeno uporabljati v zasebne namene ali pri drugih morebitnih zaposlitvah. Sredstva in gradivo vključujejo programsko opremo, strojno opremo, podatke in druge informacije ali gradivo (na primer podatke o zaposlenih, finančne informacije, tržne podatke, kode, projektne datoteke in načrte izdelkov ali programov), ki jih razvijete ali uporabljate v času zaposlitve.

Če zapustite družbo IBM iz katerega koli razloga, vključno z upokojitvijo, morate družbi IBM vrniti vsa sredstva in gradivo družbe IBM, vključno s sredstvi in gradivi družbe IBM v osebnih napravah, ki se uporabljajo v poslovne namene. Ob odhodu iz družbe IBM ne smete odstraniti nobenega sredstva ali gradiva družbe IBM, niti fizično niti z uporabo digitalnih sredstev. Ne prenašajte, na primer, sredstev ali gradiva družbe IBM iz shrambe IBM Box ali drugih shramb družbe IBM v osebno napravo ali osebno spletno shrambo.

Sredstev ali gradiv družbe IBM nikoli ne razkrijte ali uporabite za namen, ki krši Pravila poslovnega vedenja ali kakor koli drugače podpira morebitnega bodočega delodajalca. Družba IBM tudi po vašem odhodu iz družbe IBM ostaja lastnik intelektualne lastnine, ki ste jo ustvarili kot zaposleni v družbi IBM.

3



Integriteta pomeni,

da spoštujemo pravice
intelektualne lastnine

3.1 Varovanje intelektualne lastnine družbe IBM

IBM-ovci imajo dostop do intelektualne lastnine družbe IBM ali pa morda sodelujejo pri njenem razvoju. Intelektualna lastnina vključuje stvari, kot so izumi, programska oprema, publikacije, znanje in druga povezana gradiva. Svojo intelektualno lastnino močno cenimo, saj pomaga pri zagotavljanju zaščite, kredibilnosti in vrednosti našega razvoja in inovacij tako pri odprtokodnih projektih kot pri lastniških rešitvah.

Kot IBM-ovec ste sprejeli določene obveznosti glede intelektualne lastnine v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo o zaposlitvi med vami in IBM-om. S tem ste na družbo IBM prenesli vse pravice do intelektualne lastnine, ki jih razvijete kot zaposleni v družbi IBM v povezavi s trenutnimi ali predvidenimi IBM-ovimi poslovnimi dejavnostmi, če vam vodstvo ni drugače odobrilo v skladu z našim dokumentom **V prostem času – Smernice za razvoj intelektualne lastnine**. Pred vložitvijo prijave patenta ali drugih pravic intelektualne lastnine, se posvetujte s pravno službo IBM.



Ali lahko sodelujem v zunanjih organizacijah za razvoj standardov?



Sodelovanje v dejavnostih zunanjih standardov, na primer v Konzorciju za svetovni splet ali Mednarodni organizaciji za standardizacijo – bodisi na novih projektih z organizacijami, s katerimi družba IBM že sodeluje, ali z novimi organizacijami – bi lahko povzročilo tveganje izgube zaupanja ali pravic intelektualne lastnine. Pred sodelovanjem v dejavnostih standardov upoštevajte **Postopek pregleda dejavnosti standardov (SAR)**.

3.2 Uporaba programske opreme tretjih oseb, aplikacij, storitev in podatkov v oblaku

Z namenom zaščite naših zaposlenih in našega podjetja družba IBM omejuje uporabo programske opreme tretjih oseb (vključno z aplikacijami), odprtokodne programske opreme, storitev v oblaku, **orodij generativne umetne inteligence** in podatkov (skupaj z izdelki tretjih oseb) s strani IBM-ovcev.

Nekateri izdelki tretjih oseb (vključno s tistimi, ki so na voljo »brezplačno« ali brez plačila, kot so odprtokodna programska oprema, zunanje spletne aplikacije ali orodja za prevajanje jezikov) morda ne izpolnjujejo varnostnih zahtev družbe IBM ali lahko vsebujejo zlonamerno programsko opremo, ki bi lahko ogrozila omrežje družbe IBM. Lahko imajo licence in pogoje, ki jih družba IBM ne more izpolniti, zaradi česar lahko družba IBM postane predmet revizij, licenčnin in drugih zahtevkov na področju intelektualne lastnine, ki jih vložijo druge osebe.

Če uporabljate napravo, ki jo zagotovi IBM (prenosni računalnik, tablični računalnik ali pametni telefon), ali osebno napravo, ki se

Pozor!



Privzete nastavitve za nekatere izdelke tretjih oseb so nastavljene na »javno«, kar pomeni, da lahko vse, kar naredite ali objavite v spletu, vidijo drugi. To bi lahko povzročilo izgubo lastniških ali zaupnih informacij, ki pripadajo družbi IBM ali drugim. Upoštevajte navodila za zagotavljanje varnosti družbe IBM in uporabite ustrezne varnostne nastavitve in nastavitve zasebnosti.

Kakšen je pravilen način za pridobivanje izdelka tretjih oseb v poslovne namene družbe IBM?



Lahko:

- kupite prek javnih naročil, pri čemer uporabite uveljavljene postopke javnega naročanja; ali
- pridobite iz odobrenega IBM-ovega vira na w3 ali prek zunanje trgovine z aplikacijami, po navodilih IBM-a.

uporablja v poslovne namene, poskrbite, da izdelke tretjih oseb uporabljate v poslovne namene družbe IBM le, če je družba IBM odobrila njihovo uporabo in je bila družbi IBM izdana licenca za njihovo uporabo na način, ki ga predvidevate. Če uporabljate odprtokodno programsko opremo, morate upoštevati tudi **Smernice za sodelovanje v odprtokodnih projektih družbe IBM**. Nekateri izdelki tretjih oseb so lahko odobreni za določeno uporabo, za drugo pa ne. Poskrbite, da razumete morebitne omejitve.

3.3 Uporaba odprtokodne programske opreme

IBM je v preteklosti močno prispeval k projektom z odprto kodo ali jih koristil. Sodelovanje pri odprtokodnih projektih prinaša družbi IBM in našim strankam številne prednosti, vendar mora biti udeležba odgovorna in skladna s smernicami družbe IBM za povečanje vrednosti in obvladovanje tveganj kibernetске varnosti in intelektualne lastnine. Vsi IBM-ovci, ki uporabljajo odprtokodno programsko opremo ali prispevajo k njenemu razvoju, na primer razvijalci programske opreme, vodje programov, raziskovalci in drugi, morajo upoštevati **Smernice za sodelovanje v odprtokodnih projektih družbe IBM**.



3.4 Razvoj aplikacij za mobilne naprave

Če ustvarjate IBM-ove aplikacije za mobilne naprave, upoštevajte **Smernice družbe IBM za razvoj mobilnih tehnologij**. Pravila za distribucijo aplikacij na določenih napravah so stroga. Poskrbite, da veste, kaj je dovoljeno. Pred uporabo razvojnih kompletov ali drugih orodij, ki niso vnaprej odobreni, pridobite vnaprejšnje dovoljenje svojega nadrejenega.

Ali ste vedeli?

Vsebine, slike ali druge datoteke je mogoče enostavno prenesti iz interneta in so lahko brezplačne, vendar pazite – zanje verjetno še vedno veljajo licenčne omejitve. Popolnoma morate razumeti in slediti pogojem, ki so povezani s prenesenimi vsebinami, slikami ali drugimi datotekami.

3.5 Zaščita blagovnih znamk in imen domen

Blagovne znamke so besede, imena, simboli in oblikovalske zasnove, ki se uporabljajo za identifikacijo in razločitev podjetja ter njegovih izdelkov ali storitev, zato so to dragocena sredstva. Blagovne znamke družbe IBM in drugih uporabljajte na primeren način ter navedite blagovne znamke drugih, kjer je to primerno. Več informacij je na voljo v poglavju **Informacije o avtorskih pravicah in blagovnih znamkah**.

Izraza, imena, simbola ali oblikovalske zasnove ne smete razviti ali uporabiti kot blagovne znamke, ne da bi prej opravili **Postopek uporabe orodij za ustvarjanje imen**. Poleg tega ne smete, neposredno ali prek druge stranke, registrirati imen domen v imenu družbe IBM ali ustvariti spletnih strani za družbo IBM, ki bodo na voljo na internetu (izven domene ibm.com), brez dovoljenja **Korporativnega spletnega skrbnika**.

4



Integriteta pomeni,
da smo pošteni, natančni in popolni

4.1 Bodite pošteni

Pravila so preprosta: nikoli nikomur ne dajajte zavajajočih ali lažnih izjav in nikoli ne sodelujte pri dejavnostih, ki bi se lahko štejele za neetične, goljufive ali drugače nezakonite.

4.2 Sporočanje in beleženje informacij

IBM-ovci družbi IBM in drugim pogosto dajemo informacije in podatke, kot so zahtevki za povračilo poslovnih izdatkov, sezname delovnih ur na projektih strank ali potrdila.

Zanašamo se, da bodo IBM-ovci, kakršni ste vi, beležili in sporočali točne, popolne ter poštene informacije.

Družba IBM mora v skladu z raznimi zakoni voditi točno knjigovodstvo in evidence. Napačno predstavljanje lahko vodi v civilne in kazenske sankcije tako za vas kot za družbo IBM, poleg tega pa lahko povzroči izgubo poslovnih privilegijev, kot so pravica do oddajanja ponudb in dovoljenje za uvoz in izvoz izdelkov, ali celo izgubo pravice do poslovanja.

Beležite in sporočajte samo točne, popolne in poštene informacije. Informacij nikoli ne sporočajte na način, katerega namen je prevara ali napačno obveščanje prejemnikov.

Pomnite



Napačno je tako dajanje napačnih izjav kakor tudi izpustitev pomembnih dejstev.

Če niste prepričani glede točnosti ali popolnosti določenih informacij, ne ugibajte. Prosite za pomoč.

Če menite, da so informacije, ki ste jih zabeležili ali sporočili družbi IBM ali drugim, nepravilne ali so bile napačno razumljene, ali če pregledujete informacije, ki so jih predložili drugi in se zdijo napačne, o tem takoj obvestite svojega nadrejenega in pravno službo IBM, da se določijo ustrezni nadaljnji koraki.

Pozor!



Nekateri primeri lažnega ali goljufivega poročanja so:

- › predložitev napačnih ali netočnih zahtevkov za povračilo stroškov;
- › nenatančno beleženje števila delovnih ur ali nesporočanje delovnih ur (ali nadur v skladu s smernicami družbe IBM), ne glede na to, ali so bile zaračunane stranki;
- › predložitev nenatančnih informacij v orodja ali procese družbe IBM;
- › zagotavljanje nenatančnih ali nepopolnih informacij družbi IBM ali drugim osebam, vključno med preiskavami, revizijami ali drugimi pregledi;
- › dajanje napačnih ali zavajajočih izjav (ali izpuščanje materialnih informacij) v zunanjih poročilih ali drugih dokumentih, predloženih državnim institucijam.

Ali ste vedeli?

Vedno bodite natančni in pošteni pri navajanju dela – ne glede na to, ali poročate o urah, ki jih je treba zaračunati stranki, ali za merjenje notranjih ciljev. Nikoli ne poročajte preveč ali premalo. Poročajte natančno. Če ne veste, kako pravilno uveljaviti svoj čas, vprašajte svojega nadrejenega ali **virtualnega pomočnika za kadrovska vprašanja AskHR**.

4.3 Razumevanje finančnega nadzora in poročanja

Družba IBM mora kot javna družba upoštevati stroge računovodske standarde in načela glede pravilnega ter natančnega poročanja o finančnem položaju. Poleg tega mora uvesti ustrezni notranji nadzor in postopke za zagotovitev skladnosti računovodskih in finančnih poročil z zakonodajo.

Upoštevajte!



IBM mora natančno poznati prihodke. Z računovodskim oddelkom družbe IBM, svojim nadrejenim ali skupino vodje finančnega oddelka se morate pogovoriti o dejavnikih, ki lahko vplivajo na prepoznavanje prihodkov, na primer odklone od standardnih plačilnih pogojev družbe IBM, nestandardna jamstva, nepredvidene dejavnike pri poslih ali odklone od običajnih postopkov naročanja.

Pozor!



Ne sklepajte ustnih dogovorov ali zavez ali vstopajte v neodobrene pisne zaveze ali stranske posle.

Kršitve zakonov o računovodstvu in finančnem poročanju lahko privedejo do velikih kazni, glob in zapornih kazni.

Pravila glede računovodskih in finančnih poročil določajo ustrezno evidentiranje in obračunavanje prihodkov, stroškov, izdatkov, virov, dolgov in denarnih tokov. Če ste za omenjena področja odgovorni ali pri njih sodelujete, morate zadevna pravila razumeti in jih upoštevati. Ta pravila vam tudi prepovedujejo, da bi drugim pomagali pri beleženju ali poročanju netočnih informacij, dajanju napačnih ali zavajajočih finančnih poročil ali izogibanju plačila davka. Nikoli ne svetujte drugim, vključno s strankami, dobavitelji ali poslovnimi partnerji družbe IBM, kako naj beležijo ali sporočajo svoje lastne prihodke, stroške, izdatke, vire in dolgove.

Če veste ali sumite, da obstaja nepravilno ali neetično ravnanje pri računovodstvu ali finančnem poročanju, o tem takoj obvestite računovodstvo družbe IBM, svetovalno službo družbe IBM ali pravno službo družbe IBM ali pa to sporočite prek enega od drugih komunikacijskih kanalov družbe IBM.

4.4 Dajanje zavez in pridobitev dovoljenj

Družba IBM je uvedla postopke odobritev in ravni delegiranja, ki so v pomoč pri varovanju naših sredstev, ohranjanju ustreznega nadzora in učinkovitem vodenju našega podjetja. Razumite in upoštevajte postopke odobritev in ravni delegiranja, ki veljajo za vaše delovno mesto. Ne dajajte



poslovnih zavez, vključno s spremembami cen, pogodbenih ali storitvenih pogojev, brez ustreznih odobritev ali v nasprotju z omejitvami delegiranja. Vsakršne tovrstne obveznosti je treba sporočiti računovodskemu oddelku družbe IBM za zagotovitev pravilnosti poslovnih knjig in evidenc družbe IBM.

4.5 Shranjevanje evidenc

Naše evidence so dragocena sredstva. Pri shranjevanju in odlaganju evidenc družbe IBM vedno upoštevajte **Svetovni načrt upravljanja evidenc družbe IBM** in naloge o shranjevanju dokumentov, ki jih izda pravna služba IBM. Načrt se uporablja za informacije na katerem koli mediju, vključno z evidencami na papirju in v elektronski obliki, e-pošto, wikiji, blogi, aplikacijami in evidencami v orodjih za sodelovanje (ne glede na to, ali so v omrežju, ki ga upravlja družba IBM ali drugi).

Upoštevajte!



IBM-ove notranje procese in kontrole uporabljamo za zagotovitev pravilnega načina poslovanja. Prepričajte se, da razumete, kateri IBM-ovi procesi in kontrole veljajo za vaše področje dela. Če niste prepričani, vprašajte! Če menite, da proces ali nadzorni element ni jasen ali pa ga je mogoče izboljšati, se pogovorite z nadrejenim, lastnikom procesa ali oddelkom za zaupanje in skladnost.

Procesa ali kontrole ne smete preskočiti, ne da bi prejeli odobritev za to izjemo. Ne ostanite tiho, če opazite, da so jih drugi preskočili. Če stranka ali tretja oseba od vas zahteva, da preskočite IBM-ove (ali njihove) kontrole ali jim pri tem pomagate, obvestite nadrejenega.

5



Integriteta pomeni,

da konkuriramo, pridobivamo posle
in druge obravnavamo etično

5.1 Sodelovanje z organizacijami zunaj družbe IBM

Med postopki prodajanja, kupovanja ali zastopanjem družbe IBM v kateri koli vlogi morate poslovne postopke izvajati etično in zakonito. Vaša dejanja lahko neposredno vplivajo na konkurenčnost, ugled in upoštevanje veljavne zakonodaje s strani družbe IBM.

Družba IBM redno sodeluje z drugimi organizacijami – podizvajalci, dobavitelji, svetovalci, agenti, poslovnimi partnerji družbe IBM in konkurenti – in s temi podjetji ima pogosto več razmerij. Ta razmerja morate razumeti in delovati v skladu z našimi smernicami.

Delo z drugimi osebami lahko povzroči tveganja – družba IBM lahko odgovarja za neprimerno ravnanje drugih, na primer agentov, svetovalcev ali poslovnih partnerjev družbe IBM. Če na primer vemo ali bi lahko sklepali, da poslovni partner ponuja ali sprejema podkupnine oziroma provizije, bi za to lahko odgovarjala družba IBM, čeprav slednja tega ravnanja ne odobrava in ne opravičuje. Od drugih oseb, s katerimi sodelujemo, zahtevamo, da upoštevajo mnoge smernice družbe IBM in pri njihovem sodelovanju z nami izpolnjujejo naše visoke standarde integritete. Če veste ali sumite, da druga oseba ravna neetično ali nezakonito, svojo zaskrbljenost takoj sporočite pravni službi IBM ali prek enega od komunikacijskih kanalov družbe IBM.

5.2 Sodelovanje z vladnimi subjekti in drugimi subjekti v lasti ali pod nadzorom države

Družba IBM sodeluje s subjekti v lasti oziroma pod nadzorom države (GOE) na več načinov – ti so lahko na primer stranke družbe IBM, dobavitelji, svetovalci ali poslovni partnerji družbe IBM. Subjekti v lasti oziroma pod nadzorom države vključujejo tako državne subjekte kot podjetja v državni lasti.

Državni subjekti vključujejo državne institucije, oddelke, poslovalnice, agencije in javna podjetja, ne glede na to, ali so regionalna, nacionalna ali lokalna, kot tudi:

- › šole v lasti ali pod nadzorom države, bolnišnice, gospodarske javne službe in druge organizacije, ki zagotavljajo javne storitve;
- › mednarodne javne organizacije, kot so Združeni narodi ali Svetovna zdravstvena organizacija; in
- › subjekti, ki naročajo v okviru zakonov in predpisov o javnih naročilih.

Podjetja v državni lasti vključujejo katerekoli druge vrste subjektov, tudi tiste, ki so v zasebni lasti ali uvrščeni na borzi, ki so v lasti, pod nadzorom, organizirani ali sponzorirani s strani subjekta v lasti oziroma pod nadzorom države ali vladnega uradnika. Vladni uradnik je uradnik ali uslužbenec subjekta v lasti oziroma pod nadzorom države ter katerikoli drugi posameznik ali subjekt, ki deluje z uradnimi pooblastili v imenu subjekta v lasti oziroma pod nadzorom države.

Sodelovanje s subjekti v lasti oziroma pod nadzorom države, njihovimi predstavniki, vladni uradniki ali njihovimi družinskimi člani sproža edinstvena vprašanja glede poslovanja in skladnosti, ki jih morate obravnavati ob upoštevanju

Ali ste vedeli?

Za opredelitev naročnikovega statusa ni odločilna lastniška struktura. Vprašajte se:

- › Ali so subjektovi zaposleni javni uslužbenci ali zaposleni v javnem sektorju?
- › Ali vladni subjekt oziroma subjekt v lasti ali pod nadzorom države »nadzira« subjekt, na primer, s svojo zmožnostjo imenovanja direktorjev oziroma višjih vodstvenih delavcev ali s predpisi?
- › Ali naročnik financira svoje dejavnosti s sredstvi državnega subjekta?

Če je odgovor na katero od teh vprašanj pritrdilen, potem je subjekt najverjetneje subjekt v lasti države.

uveljavljenih procesov in kontrol družbe IBM. Preden začnete s kakršno koli poslovno dejavnostjo, vključno z dejavnostmi trženja ali prodaje, ste odgovorni za to, da ugotovite, ali je oseba, s katero poslujete, subjekt v lasti ali pod nadzorom države ali vladni uradnik (oziroma njegov družinski član). Če niste prepričani, ne ugibajte.

5.3 Sodelovanje z dobavitelji

Družba IBM sodeluje z več dobavitelji po vsem svetu in kupuje tako za interno uporabo kot za podporo strankam. Na splošno morajo biti vsi nakupi od dobaviteljev dogovorjeni, podpisani in upravljeni s strani oddelka za globalno javno naročanje družbe IBM, razen če je delegiranje že vzpostavljeno.

Pri odločanju med konkurenčnimi dobavitelji, ne glede na to, ali ste strokovnjak za javna naročila ali poslovna oseba, vključena v postopek odločanja o nakupu, dejstva nepristransko pretehtamo, da bi določili najboljšega dobavitelja, ne glede na to, ali gre za velik ali majhen nakup.

Vplivanje ali poskus vplivanja na izbiro določenega dobavitelja je prepovedan. Tudi zgolj navidezen vpliv lahko ogrozi integriteto naših ustaljenih postopkov. Prav tako se je treba izogniti navzkrižju interesov pri transakcijah v okviru javnega naročanja, tako da se upoštevajo načela iz točke 7.2.

Družba IBM v skladu s svojimi splošnimi načeli ne kupuje oziroma prodaja na podlagi vzajemnosti. Za ohranitev visokih standardov, ki veljajo za naše izdelke, morajo naše nabavne odločitve temeljiti na kakovosti, ceni in dobaviteljevi zanesljivosti. Povrh tega je vzajemnost v nekaterih situacijah lahko nezakonita.

Seveda so lahko IBM-ove stranke tudi njeni dobavitelji, zato lahko IBM v določenih primerih upošteva tudi druga razmerja z dobavitelji. Na primer, ko IBM prekine del svojega poslovanja, pogosto od družbe prevzemnice kupi odprodane izdelke z določenega poslovnega področja. Neposredna vprašanja glede vzajemnosti za **Nabavno službo IBM**.

5.4 Sodelovanje s poslovnimi partnerji družbe IBM, prodajnimi posredniki in drugimi

Družba IBM za trženje in vzpostavitev svojih rešitev sodeluje s številnimi drugimi strankami, kot so poslovni partnerji družbe IBM, neodvisni prodajalci programske opreme, prodajni posredniki in sestavljavci sistemov.

Če sodelujete z zgoraj navedenimi strankami, morate upoštevati veljavne smernice, ki urejajo področja prodaje, trženja in storitev, vključno s **smernicami za sodelovanje s poslovnimi partnerji družbe IBM**. Pri sodelovanju z državnimi subjekti in drugimi subjekti v lasti ali pod nadzorom države morate razumeti in izpolnjevati tudi vsakršne posebne zahteve, ki veljajo za poslovne partnerje družbe IBM in druge tovrstne stranke.

5.5 Sodelovanje s konkurenčnimi podjetji

Namen konkurenčnega prava, tj. zakonov o monopolu, varstvu konkurence, pravični trgovini oziroma kartelno pravo, je

Pozor!



Izmenjava konkurenčnih informacij z osebami, zaposlenimi pri konkurentu, je v nekaterih okoliščinah lahko kaznivo dejanje.

preprečevati vmešavanje v delovanje sistema konkurenčnega trga, obstaja pa skorajda v vseh državah, kjer poslujemo. Med prepovedano ravnanje lahko štejemo: dogovarjanje za cene ali delitev ozemlja, nezakonito monopoliziranje industrijske panoge ali nezakonita zloraba prevladujočega položaja.

Stiki s konkurenti zahtevajo dodatno mero previdnosti. Izogibajte se pogovorom o oziroma ne sodelujte pri razkrivanju lastniških ali zaupnih informacij, kar vključuje cenovne politike, pogodbene pogoje, stroške, zaloge, načrtovanje trženja in izdelkov, tržne raziskave in študije, proizvodne načrte in zmogljivosti ter delitev strank ali ozemlja. Tovrstni pogovori so lahko nezakoniti.

Če konkurent začne pogovor o prepovedani temi, pogovor takoj prekinite, konkurentu pa dajte vedeti, da v pogovoru o teh temah ne boste sodelovali. Če konkurent ne preneha razpravljati o prepovedani temi, zapustite sestanek in o incidentu takoj obvestite pravno službo IBM.

Sodelovanje s konkurenti vodi v tvegane situacije. Vaša odgovornost je razumeti pravila, ki veljajo za tovrstne dejavnosti, in se izogibati pogovorom o prepovedanih temah. Pred sodelovanjem s konkurenti in konkurenčnimi poslovnimi partnerji družbe IBM pridobite dovoljenje vašega nadrejenega in se posvetujte s pravno službo IBM.

5.6 Etično konkuriranje

Družba IBM prodaja svoje storitve in izdelke na osnovi njihovih prednosti. Za pridobitev posla se je treba potegovati vneto, a vedno na etičen način in v skladu z našimi pravilniki ter zakonodajo, ne glede na konkurenčnost.

O družbi IBM, njenih izdelkih in storitvah oziroma o drugih podjetjih, konkurentih in njihovih izdelkih ter storitvah nikoli ne dajajte napačnih ali zavajajočih izjav. Vedno bodite natančni, dosledni in iskreni. Podkrepite svoje primerjave s konkurenti. V določenih državah je primerjalno oglaševanje prepovedano ali omejeno.



Ali je komunikacija s konkurenti sprejemljiva?



Da. Družba IBM in njeni konkurenti se lahko udeležujejo konferenc ali sestankov trgovinskih združenj, kjer poteka razprava o temah splošnega pomena, ne da bi pri tem kršili zakonodajo. Druge sprejemljive oblike stikov so prodaja in nakupi od drugih podjetij v naši industrijski panogi ter odobreno sodelovanje v skupnih ponudbah. IBM-ovci lahko s konkurenti sodelujejo tudi v odprtokodnih skupnostih in organizacijah za razvoj standardov, če pri tem ustrezno skrbijo za varnost IBM-ovih lastniških informacij.

Pozor!



Če od stranke ali tretje osebe pomotoma ali namenoma prejmete zaupne informacije o konkurentu (npr. predlog za oblikovanje cen), jih ne smete pregledati, jih posredovati naprej ali jih uporabiti na kakršen koli način. Namesto tega takoj pokličite pravno službo ali oddelek za zaupanje in skladnost družbe IBM, kjer vam bodo svetovali, kako ravnati.

5.7 Pridobivanje in uporaba informacij o drugih

V današnjem izjemno konkurenčnem okolju je izjemno pomembno, da IBM-ovci poznajo in razumejo ponudbo naših konkurentov. Pri pridobivanju informacij o ponudbi naših konkurentov upoštevajte **Navodilo za poslovanje IPL 130 – dostop do ponudbe izdelkov ali storitev, ki niso povezani z družbo IBM**. IBM lahko prav tako pridobi informacije o posameznikih in organizacijah, vključno s konkurenti, s katerimi poslujemo ali pridemo v stik. IBM tovrstne informacije zbere na pravilen način iz zakonitih virov in v zakonite namene, kar vključuje odobravanje kreditov, vrednotenje dobaviteljev in vrednotenje lastnih izdelkov, storitev in metod.

Ne sodelujte oziroma ne spodbujajte nobenih napačnih ali nezakonitih praks, kot so prisluškovanje, vohunjenje, vdiranje v računalniške sisteme, podkupovanje, kraja, motenje posesti, zloraba družbenih platform in zavajanje, s katerimi bi zbirali obveščevalne podatke ali pridobili poslovne skrivnosti oziroma zaupne ali občutljive informacije. Ne najemajte konkurentovih zaposlenih oziroma jim ne ponujajte plačila v zameno za

tovrstne informacije. Informacij ne sprejemajte ali izrabite, če upravičeno menite, da so bile pridobljene na neustrezen ali nezakonit način.

Z informacijami o drugih organizacijah in posameznikih ravnajte previdno in diskretno. Uporabljajte jih v ustreznem kontekstu in v skladu z namenom, za katerega vam je bil dodeljen dostop. Delite jih samo z osebami, ki imajo upravičeno potrebo po seznanitvi s tovrstnimi informacijami. Ko je to mogoče, informacije združite ali poskrbite, da bodo anonimne, da ne razkrijete identitete organizacij ali posameznikov.

Upoštevajte!



IBM upravlja dragocene podatke naših strank. Zaupanje, preglednost, zasebnost in etičnost, kot so začrtani v **IBM-ovih načelih zaupanja in preglednosti**, morajo voditi tako naše ravnanje s podatki in vpogledi strank kot tudi naš odgovoren razvoj in uvajanje novih tehnologij, vključno z izdelki in storitvami, povezanimi z umetno inteligenco. Upoštevanje **Poslovne direktive o tehnološki etiki pri snovanju** pri oblikovanju, naročilih, razvoju, dostavi in operativnem življenjskem ciklu ustreznih izdelkov, storitev in notranjih dejavnosti družbe IBM.

A photograph of a man and a woman in a professional setting. The man, on the left, is seen in profile, wearing a dark suit jacket over a light-colored shirt. The woman, on the right, is facing him and smiling, wearing a dark green blouse with white polka dots. They appear to be in a modern office with blurred background elements like shelves and lights.

6

Integriteta pomeni,

da izpolnjujemo svoje zakonske
obveznosti

6.1 Zaščita pred korupcijo

Družba IBM prepoveduje vsakršno podkupovanje in nezakonito sprejemanje daril. Nikoli nikomur ne ponudite ali dajte oziroma od nikogar ne sprejmite ničesar vrednega, kar je ali bi bilo mogoče razumeti kot podkupnino, nezakonito darilo ali druge nezakonite koristi in nikoli ne poskusite neprimerno vplivati na odnos te osebe oziroma subjekta z družbo IBM za namene pridobivanja ali ohranjanja poslovnega razmerja ali katerih drugih prednosti. Prav tako ne izvajajte takšnih plačil ali nudite takšnih koristi prek drugih oseb, kot so zastopniki, pogodbeni sodelavci, svetovalci, poslovni partnerji družbe IBM, trgovinska združenja ali dobavitelji.

Podobno pričakujemo od vseh, s komer sodelujemo, vključno z dobavitelji, poslovnimi partnerji družbe IBM, zastopniki, pogodbenimi sodelavci in svetovalci, da ne sprejemajo oziroma ponujajo podkupnin ali nezakonitih daril.

Kaj je »kar koli vrednega«?



Kar koli vrednega pomeni prav to: *kar koli*, tudi denar, obroke, darila, zabavo, potovanje, nastanitve, pristojbine za vstop na dogodke, dobrodelne prispevke in tudi zaposlitev ali delovne prakse (plačane ali neplačane).

Pozor!



Pri sodelovanju s poslovnimi partnerji družbe IBM, dobavitelji in z drugimi bodite pozorni na opozorilne znake korupcije in podkupovanja, kot so:

- › neskladja v evidencah ali nepojasnjena plačila;
- › ogromni popusti, visoke marže ali neobičajno visoke cene;
- › pomanjkljivo znanje ali viri za opravljanje določenega dela;
- › stranke, ki nimajo zakonitega namena v poslu;
- › pretirani izdatki;
- › sumljivi medosebni odnosi ali poslovni dogovori.

V skladu s protikorupcijsko zakonodajo je podkupovanje po svetu kaznivo dejanje. Nekateri zakoni, kot sta zakon Združenih držav Amerike o preprečevanju korupcije (ang. Foreign Corrupt Practices Act) in brazilski zakon o transparentnem poslovanju podjetij (ang. Clean Company Act), se osredotočajo na podkupovanje vladnih uslužbencev ali zaposlenih vladnih agencij ali drugih subjektov v lasti države. Drugi zakoni, na primer britanski zakon o preprečevanju podkupovanja, prepovedujejo podkupovanje zaposlenih oseb gospodarskih subjektov.

6.2 Dajanje in sprejemanje poslovnih dobrin in daril

V okviru naših vsakodnevnih dejavnosti lahko ponudimo in sprejmemo običajne poslovne dobrine (denimo v obliki obedov in zabave), v nekaterih okoliščinah pa tudi darila, s katerimi promoviramo IBM-ove izdelke in storitve, izražamo dobro voljo in krepimo delovne odnose. Preden se odločite dati ali sprejeti poslovne dobrine in darila, se seznanite z IBM-ovimi postopki in pridobite potrebna predhodna dovoljenja. Za dodatne napotke glejte **Navodilo za poslovanje Fin/Leg 168; poslovne dobrine in darila**.

Podarjanje

Preden se odločite drugim podariti poslovne dobrine ali darila, pridobite dovoljenje svojega nadrejenega. Za podarjanje dobrin, ki presegajo določeno vrednost, vladnim uslužbencem, zaposlenim osebam v vladnih subjektih in drugih subjektih v lasti ali pod nadzorom države ter v nekaterih državah tudi zaposlenim osebam v gospodarskih subjektih, je treba pridobiti dovoljenje finančnega in pravnega oddelka, in sicer v sklopu procesa **zagotavljanja skladnosti s prevoznimi, zabavnimi in poslovnimi dobrinami (CTEBA)**.

Ali ste vedeli?

Na področju zdravstvenega varstva so pogosto omejitve glede zagotavljanja finančnih koristi ali česar koli vrednega izvajalcem zdravstvenih storitev, kot so zdravniki, medicinske sestre in bolnišnice. Namen tega je preprečevati neprimerno vplivanje na odločitve o nakupu. »Kar koli vrednega« lahko pomeni tudi koncesije za prodajne pogodbe in plačila za svetovalne storitve. Posvetujte se s pravno službo IBM, da potrdite ustreznost tovrstnih dogovorov.

V številnih pristojnostih je podarjanje dobrin ali daril, neposredno ali posredno, vladnim uslužbencem ali zaposlenim osebam oziroma zastopnikom državnega subjekta, drugim subjektom v lasti države ali (v nekaterih primerih) gospodarskemu subjektu omejeno. Poskrbite, da boste seznanjeni z zakoni o preprečevanju podkupovanja, etičnimi pravili in zakoni o podarjanju daril ter drugimi veljavnimi zakoni, preden komur koli ponudite kar koli vrednega. Če imate vprašanja, ne ugrabite. Za pomoč se obrnite na svojega nadrejenega, oddelke za vladne in regulatorne zadeve, pravno službo IBM ali oddelke za zaupanje in skladnost.

Zaposlitev in delovne prakse: nikoli ne obljubite ali ponudite zaposlitve oziroma delovne prakse z namenom pridobitve poslovne prednosti ali druge prednostne obravnave za IBM. Zaposlovanje mora potekati v skladu z veljavni pravilniki in postopki, ki jih določa kadrovska služba družbe IBM.

Dobrodelni prispevki: preden namenite dobrodelni prispevek, nepovratna sredstva ali donacijo v imenu družbe IBM, se seznanite s pravilniki in postopki družbe IBM o družbeni odgovornosti. To vključuje pokroviteljstvo dogodkov, ki jih gostijo nepridobitne organizacije, zakup miz na različnih dogodkih in druge prispevke v kakršni koli obliki. Nikoli sami ali prek druge osebe ne namenjajte dobrodelnega prispevka v imenu družbe IBM z namenom pridobitve poslovne prednosti ali druge prednostne obravnave za IBM.

Sprejemanje

Ne vi ne noben član vaše družine ne sme neposredno ali prek drugih oseb od nikogar zahtevati ali sprejeti denarja, daril, pristojbin za priporočilo, obrokov, zabavnih, prevoznih, potovalnih ali drugih poslovnih dobrin, ki bi lahko vplivali ali upravičeno dajali vtis vplivanja na poslovne odločitve družbe IBM. Če vi ali vaši družinski člani prejmete kakršno koli darilo ali poslovno dobrino (tudi denarno), čeprav ga niste zahtevali, morate o tem obvestiti svojega nadrejenega in ustrezno ukrepati, kar lahko pomeni, da bo treba vrniti ali zavreči, kar ste sprejeli.

6.3 Izogibanje pranju denarja in financiranju terorističnih dejavnosti

Upoštevati je treba veljavne zakone o prepovedi pranja denarja in financiranja terorističnih dejavnosti. Družba IBM je sprejela pravilnike in postopke, ki pomagajo preprečevati in odkrivati neprimerne ali sumljive dejavnosti. Zaposleni, ki so odgovorni za izvajanje oziroma prejemanje plačil v imenu družbe IBM, morajo poskrbeti za zaščito pred izrabo naših sredstev, izdelkov in storitev za namene pranja denarja, financiranja terorističnih dejavnosti ali drugih kaznivih dejanj.

Poročajte o vsakršnih sumljivih transakcijah ali plačilih oziroma se z vprašanji obrnite na svojega nadrejenega, pravno službo IBM, vodjo vašega IBM-ovega oddelka za preprečevanje pranja denarja (če je to primerno) ali pa uporabite druge IBM-ove komunikacijske kanale.

Pozor!



Bodite pozorni na sumljive transakcije, kot so:

- › plačila v valutah, ki se razlikujejo od valute, navedene v pogodbi;
- › preplačila in zahtevki za povračilo stroškov;
- › neobičajni prenosi sredstev strankam ali od strank oziroma držav, ki ne sodelujejo v poslu.

6.4 Prodaja v javnem sektorju

Zakoni o javnih naročilih v javnem sektorju so oblikovani tako, da zagotavljajo, da so izdelki in storitve, ki so prodani oziroma jih lahko koristi državni subjekt ali drug subjekt v lasti države, zagotovljeni po pravični in razumni ceni. Predpisi in postopki glede javnih naročil v javnem sektorju so zapleteni in med seboj zelo različni. Zato je vaša odgovornost, da prepoznate in upoštevate veljavne predpise ter postopke.

- › **Edini vir:** družba IBM pogodbe z edinim virom sprejema samo, če je stranka naredila izjemo pri konkurenčnih pravilih glede javnih naročil, družba IBM pa ni nepravilno vplivala na to izjemo. Preden nadaljujete, skupaj s pravno službo IBM ali oddelkom za pogodbe in pogajanja preglejte vsa morebitna javna naročila z edinim virom ter upoštevajte vse veljavne smernice glede edinega vira, ki veljajo v vaši državi.
- › **Dostop do informacij:** Neposredno ali posredno ni dovoljeno pridobivati informacij v ustni ali pisni obliki (kar vključuje predhodne kopije dokumentacije o sodelovanju ali razpisne dokumentacije ter dokumentacije o vladnih načrtih in proračunu), ki ni na voljo splošni javnosti ali vsem ponudnikom oziroma za katero veljajo omejitve glede uporabe. Ne zahtevajte ali skušajte pridobiti informacij o ponudbah konkurentov ali postopku odločanja državnega subjekta ali drugega subjekta v lasti države, ki niso na voljo javnosti. Vaša odgovornost je poskrbeti, da boste razpolagali samo z ustreznimi informacijami. Če dvomite v informacije, se posvetujte s pravno službo IBM.
- › **Dejavnosti pred oddajo ponudb:** bodite previdni pri komuniciranju z vladnimi službami glede javnega naročanja – z njimi bodite v stiku samo po osebi/osebah, ki jih je v ta namen napotila vlada. Ponudbene dokumentacije ni dovoljeno pripraviti v imenu stranke iz javnega sektorja (niti na strankino zahtevo), takšni stranki posredovati anonimne dokumente, kot je bela knjiga, ali stranko nagovarjati k podpisu pogodbe pred dodelitvijo naročila družbi IBM. Na ta način nam lahko preprečite naknadne oddaje ponudb.
- › **Zaposlovanje in poslovne priložnosti:** ne razpravljajte o poslovnih priložnostih ali zaposlitvenih možnostih, ki bi lahko pred ali med sprejemanjem ponudb prinesle osebno korist zaposlenim (ali njihovim družinskim članom) v javnem

sektorju, ki sodelujejo pri načrtovanju ali sprejemanju odločitev glede javnega naročila. Veljajo lahko etične in pravne omejitve – pred in po tem, ko družba IBM zmagala na razpisu, in vseskozi med in po zaposlitvi v vladi.

- **Izpolnjevanje pogodbenih zahtev:** državnemu subjektu ali drugemu subjektu v lasti države ne pošiljajte, zagotavljajte ali izdajajte računov za izdelke in storitve, dokler družba IBM ne prejme veljavnega naročila (npr. naročilnice) s pogoji, ki so sprejemljivi za družbo IBM.
- **Uporaba zastopnikov in svetovalcev, sodelovanje s konkurenti:** pred uporabo zastopnikov ali svetovalcev za sklepanje pogodb v okviru javnih naročil v javnem sektorju je treba pridobiti dovoljenje **oddelka za globalno javno naročanje** družbe IBM in pravne službe IBM. Sodelovanje s konkurenti pri sklepanju pogodb v javnem sektorju predstavlja različna tveganja, zato se posvetujte s pravno službo IBM.
- **Nagrada za uspešno sklenjeni posel:** nagrada za uspešno sklenjeni posel je nagrada, ki jo ena stranka plača drugi za uspešno sklenjeni posel za prvo stranko. V nekaterih pristojnostih je plačevanje ali sprejemanje tovrstnih nagrad za prodajo državnemu subjektu ali drugemu subjektu v lasti države prepovedano. Preden podate soglasje za nagrado za uspešno sklenjeni posel ali druge oblike spodbud, pridobite dovoljenje pravne službe in finančnega oddelka družbe IBM.

Pozor!



Trenutni in nekdanji vladni uslužbenci bodo za razgovore o zaposlitvi pri družbi IBM morda potrebovali dovoljenje vlade. Zahteve se od pristojnosti do pristojnosti razlikujejo, zato se posvetujte s pravno službo IBM.



Če imate kakršna koli vprašanja, potrebujete pomoč ali veste za oziroma sumite, da prihaja do kršitev teh smernic ali zakona o javnih naročilih v javnem sektorju, se posvetujte z vašim nadrejenim, pravno službo IBM, oddelkom za pogodbe in pogajanja ali oddelkom za zaupanje in skladnost.

6.5 Lobiranje

Lobiranje je lahko vsakršen stik z vladnimi uslužbenci, katerega namen je vplivati na sprejemanje zakonodaje, pravil ali vladnih ukrepov, vključno s predloženimi odgovori na vladne prošnje za pripombe o zadevah javnega reda. V okviru nekaterih zakonov lobiranje vključuje tudi trženje, javno naročanje in prodajne dejavnosti, namenjeno strankam, s katerimi vlada sodeluje. Sami ste odgovorni za poznavanje in upoštevanje vseh zadevnih zakonov glede lobiranja in dajanja daril ter z vsemi zahtevami glede poročanja. Preden se odločite lobirati ali za to pooblastiti koga drugega, npr. svetovalca, zastopnika, trgovinsko združenje ali poslovnega partnerja družbe IBM, morate pridobiti dovoljenje oddelka za vladne in regulatorne zadeve, da lahko lobirate v imenu družbe IBM.

6.6 Obisk prostorov družbe IBM – vladni uslužbenci in kandidati za javne funkcije

Politične kampanje v prostorih družbe IBM niso dovoljene. Preden trenutne ali nekdanje javne uslužbence in kandidate za javno funkcijo povabite v prostore družbe IBM ali na dogodke pod pokroviteljstvom družbe IBM, pridobite dovoljenje oddelka za vladne in regulatorne zadeve.

Ali bo družba IBM javnim uslužbencem povrnila potne stroške ali plačala honorarje za javni govor?



Če veljavna zakonodaja to dovoljuje in s predhodnim dovoljenjem oddelka za države in regulatorne zadeve družb IBM, lahko družba IBM povrne dejanske in razumne potne stroške, ki javnemu uslužbencu nastanejo v povezavi z javnim govorom, ki ga je odobrila družba IBM, toda honorarji običajno niso plačani.

6.7 Upoštevanje mednarodnih trgovinskih zahtev

Nadzor izvoza in sankcije

Ker je IBM družba iz ZDA, za njeno strojno in programsko opremo, storitve, izvirno kodo, tehnične podatke in tehnologijo veljajo tako ameriški kot lokalni zakoni o nadzoru izvoza in gospodarskih sankcijah, ne glede na vašo delovno nalogo ali lokacijo. Zakoni o nadzoru izvoza in gospodarskih sankcijah vplivajo na transakcije družbe IBM in tudi na transakcije znotraj podjetja, prenose tehnologije, transakcije z drugimi subjekti, tj. strankami, dobavitelji in proizvajalci originalne opreme, in na uporabo poslovnih partnerjev družbe IBM ali drugih za zaključek dobave ali zagotovitev storitve. Pred izvozom, ponovnim izvozom ali dobavo izdelkov, storitev ali tehnologije družbe IBM mora družba IBM potrditi, da ima dovoljenje za zagotavljanje teh izdelkov v skladu z ameriško in tujo izvozno zakonodajo in zakonodajo o sankcijah. Vse poslovanje družbe IBM mora biti v skladu s programom izvozne zakonodaje ZDA, ki je na voljo [tukaj](#).

Predmeti in storitve za obrambo

Če poslovanje družbe IBM z vladnimi službami ali izvajalci vključuje zagotavljanje (in posredovanje) izdelkov, tehničnih podatkov ali storitev v zvezi z vojaško uporabo ali predmeti za obrambo, za vaše dejavnosti morda velja Navodilo za poslovanje podjetij LER 104 IBM v sklopu Mednarodnih predpisov o prometu z orožjem (ITAR) (ang. International Traffic in Arms Regulations). Pred vsakršnim prenosom ali razkritjem predmetov ali storitev za obrambo, ki jih zagotovijo ZDA, izven ZDA ali osebam, ki niso državljani ZDA, je treba pridobiti vladno dovoljenje. V drugih državah veljajo podobne omejitve pri prenosih in razkritjih svojih predmetov in storitev za obrambo.

Uvoz

Družba IBM mora pri mednarodnem trgovanju izpolnjevati tudi vse zakone, predpise in zahteve glede uvoza ter obveznosti družbe IBM, ki izhajajo iz varnosti dobavne verige in drugih programov zaupanja vrednih partnerstev. Poleg čezmejnega prevoza predmetov v fizični obliki lahko zapleti pri uvozu nastanejo tudi pri drugih dejavnostih, kot so:

- › sprememba proizvodnega obrata, procesa ali dobavnega vira;
- › dejavnosti strank, ki zahtevajo čezmejno dobavo;
- › čezmejno pošiljanje tržnih vzorcev ali prototipov;
- › izračun cen znotraj podjetja za prodajo podružnicam družbe IBM v tujini;
- › določitev države izvora, ki je proizvedla izdelek;
- › vodenje točnih podatkov in evidenc o zalogah izdelkov, prodaji in pošiljkah.

6.8 Upoštevanje protibojkotnih zahtev

Družba IBM, njene podružnice ali hčerinska podjetja ne smejo sodelovati v ali podpirati bojkota tuje države zoper državo, ki je v prijateljskih odnosih z ZDA. Družba IBM mora ameriško vlado nemudoma obvestiti o vsakršnih zahtevah po bojkotu ali ji zagotoviti informacije o morebitnem bojkotu.



Pomnite



Zakoni in predpisi glede izvoza krijejo npr.:

- › fizične pošiljke, elektronske prenose in oddaljeni dostop do programske opreme ali tehnologije;
- › zasnovo, razvoj in dobavo strojne opreme, programske opreme ter rešitev;
- › potovanja izven ZDA, ki vključujejo IBM-ove izdelke, tehnologijo ali sredstva (kot je tablični ali prenosni računalnik);
- › zagotavljanje tehničnih specifikacij in zahtev za delovanje dobaviteljem;
- › prenos osebnega znanja ali tehnična pomoč izven ZDA ali države stalnega prebivališča;
- › razkritje IBM-ove tehnologije prejemnikom, ki niso državljani ali nimajo stalnega prebivališča v državi, kjer se nahajajo.

Upoštevajte!



Na vprašanja o zahtevah družbe IBM glede nadzora nad uvozom in izvozom vam lahko odgovorita

služba za uvozne predpise in **služba za izvozne predpise** družbe IBM.

Pomnite



Vsakršne zahteve v zvezi z bojkotiranjem naslovite na službo za izvozne predpise; nanjo naslovite tudi zahteve za: zavrnitev poslovanja, ki zadeva določeno državo, njene državljane ali podjetja, ki delujejo v tej državi, izdajo negativnega potrdila o poreklu ali za posredovanje informacij o poslovnih dejavnostih v bojkotirani državi.

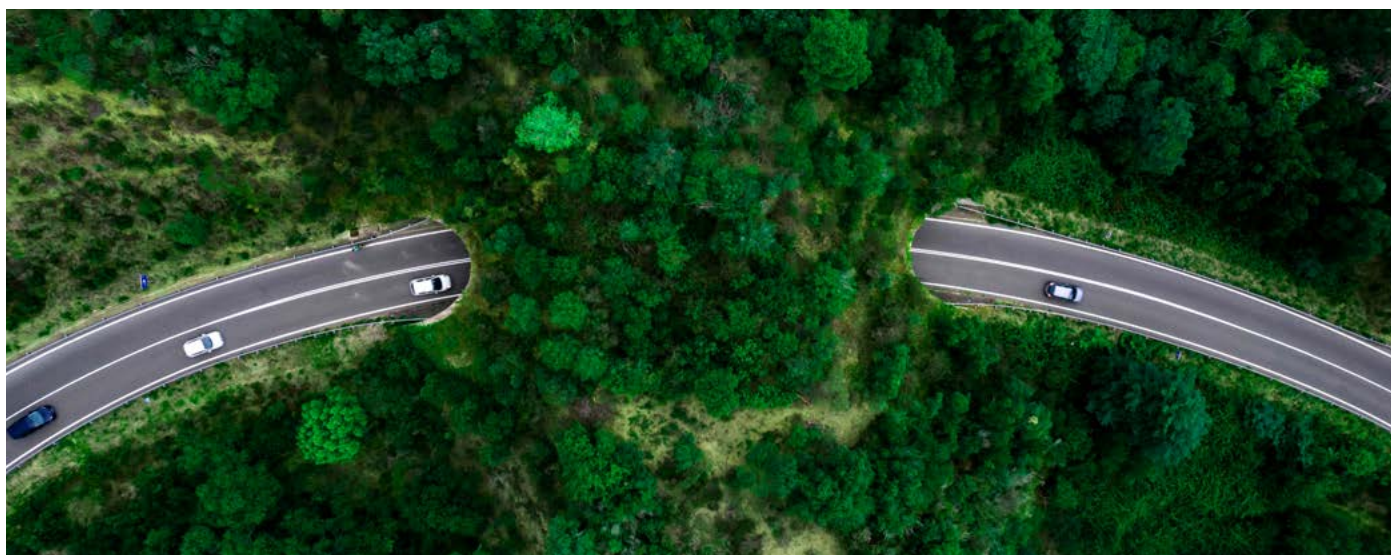
6.9 Izpolnjevanje zahtev čezmejnih potovanj

Poslovna čezmejna potovanja za družbo IBM so lahko predmet mejnih kontrol, obračuna plače, zahtev glede zaposlitve ter davčnih zahtev in obveznosti skladno z notranjimi pravilniki družbe IBM ali zakonodajo ciljne države. Na primer, za opravljanje službenih dejavnosti v tujini je pred potovanjem

navadno treba pridobiti veljavna delovna pooblastila in ustrezno dokumentacijo, kot je delovno dovoljenje ali vizum. Vedno upoštevajte zahteve družbe IBM glede čezmejnega potovanja in **službi za priseljevanje v družbi IBM** posredujte točne informacije. Če tega ne upoštevate, so posledice tako za vas kot za družbo IBM lahko resne.

6.10 Varovanje okolja

Družba IBM se zavzema za vodilni svetovni položaj na področju varovanja okolja. Če vaše delo vključuje procese, ki vplivajo na okolje, kot so meritve, evidentiranje ali poročanje o odpadkih in emisijah v okolje, ali delo z nevarnimi snovmi, je treba upoštevati veljavne okoljevarstvene predpise, imeti vsa potrebna dovoljenja ter ravnati skladno z okoljevarstvenimi smernicami družbe IBM. Če veste za ali sumite, da prihaja do kršitev katerega koli okoljskega zakona ali dejanj za povzročitev oziroma prikritje kršitve, o tem takoj obvestite pravno službo IBM. Če želite več informacij o pravilnikih in programih za varovanje okolja družbe IBM, obiščite spletno mesto **IBM-ove glavne pisarne za trajnost**.



A photograph of a man and a woman in a meeting. The man, with a beard and wearing a white shirt and dark vest, is seated and gesturing with his hands while speaking. The woman, with long curly hair and wearing a red and blue plaid shirt, is seated opposite him, looking towards him. A laptop and a white mug are on the table between them. In the background, another man is visible, and there are plants and a patterned wall.

7

Integriteta pomeni,

da znamo svoje osebne interese ločiti od
poslovnih odgovornosti

7.1 Vedenje v svojem času

Vaše zasebno življenje je izključno vaše. Ker pa ste zaposleni v družbi IBM ali ste njen poslovni partner, lahko vaše dejavnosti na delovnem mestu ali v prostem času vplivajo na poslovne interese družbe IBM.

Ali ste vedeli?

Članstvo v upravnem odboru, svetovalnem odboru, svetovalnem svetu ali podoben položaj v drugem podjetju lahko povzroči navzkrižje interesov z družbo IBM. Zato morate zaprositi za **predhodni pregled in odobritev**, ki vam ga lahko podelita višje vodstvo in pravna služba IBM.

7.2 Preprečevanje navzkrižja interesov

Navzkrižje interesov se lahko pojavi, če osebnim interesom dajete prednost pred interesi družbe IBM. Ne pozabite: osebni interes lahko prinaša neposredno korist vam, vašemu družinskemu članu ali tesnemu prijatelju. Na vas je, da se izognete vsakršni dejavnosti, ki ustvarja ali daje vtis, da ustvarja navzkrižje med vašimi osebnimi interesi in interesi družbe IBM. Zato o vsakršnem dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov obvestite svojega nadrejenega in se pogovorite o možnih načinih za omilitev ali odpravo navzkrižja interesov. Vaša primarna odgovornost je družba IBM, zato mora biti vsakršno navzkrižje razrešeno v prid družbe IBM.

Dobava družbi IBM

Če ne pridobite predhodnega dovoljenja višjega vodstva in pravne službe IBM, ne morete biti dobavitelj za družbo IBM oziroma delati za dobavitelja za družbo IBM v kateri koli vlogi,

na primer kot zaposleni, predstavnik, svetovalec ali član njenega upravnega odbora oziroma svetovalnega odbora/sveta.

Ne smete prejemati denarnih ali drugih nagrad za svetovanje ali storitve, ki jih zagotavljate dobavitelju v zvezi z njegovim sodelovanjem z družbo IBM. Smete pa sprejeti promocijske popuste, ki jih javnosti običajno ponujajo prevozna podjetja, hoteli, podjetja za izposajo avtomobilov in restavracije.

Podpora konkurentu

Nudjenje podpore konkurentu predstavlja očitno navzkrižje interesov, zato ne smete v nobeni vlogi delati za konkurenta družbe IBM – kot zaposleni, predstavnik, svetovalec ali član njenega upravnega odbora oziroma svetovalnega odbora/sveta.

Udeleževanje v drugih zunanjih dejavnostih

Ko ne boste v pisarni, se boste morda želeli udeleževati v dejavnostih, ki bodo običajno vezane na tehnologijo, poslovno svetovanje ali druge izdelke in storitve, ki jih IBM ponuja svojim strankam. Vse zunanje dejavnosti, vključno z delom za drugo podjetje ali ustanovitvijo lastnega podjetja, pa lahko povzročijo navzkrižje interesov, če na primer zunanja dejavnost konkurira poslovnim odnosom družbe IBM ali daje prednost interesom drugega podjetja na račun družbe IBM. Družba IBM se namreč zelo hitro širi v nove poslovne panoge in interesna področja, zato se meje sprejemljivih dejavnosti nenehno spreminjajo.

Pomnite



Dovoljena je samo priložnostna osebna uporaba sredstev, ki jih zagotovi družba IBM. Poleg tega nobena odobrena dejavnost, v kateri se udeležujete, ne sme ovirati vašega dela za družbo IBM in pri teh dejavnostih ne smete uporabljati lastniških ali zaupnih informacij družbe IBM ali informacij, ki so jih družbi IBM zaupali tisti, s katerimi poslujemo.

Vaša odgovornost je, da pridobite dovoljenje svojega nadrejenega, preden se začnete udeleževati v zunanjih aktivnostih, ki bi lahko bile v nasprotju z dejanskimi ali morebitnimi posli družbe IBM ali bi jim konkurirale.

Ne pozabite: dovoljena je samo priložnostna osebna uporaba sredstev, ki jih zagotovi družba IBM. Poleg tega nobena odobrena dejavnost, v kateri se udeležujete, ne sme ovirati vašega dela za družbo IBM in pri teh dejavnostih ne smete uporabljati lastniških ali zaupnih informacij družbe IBM ali informacij, ki so jih družbi IBM zaupali tisti, s katerimi poslujemo.

Osební finančni interesi

V organizacijah ali podjetjih (javnih ali zasebnih, velikih ali družinskih), s katerimi družba IBM posluje, kot so dobavitelji, stranke, konkurenti ali poslovni partnerji družbe IBM, ni dovoljeno imeti finančnih interesov, če bi tovrstni interesi lahko ustvarili ali dajali vtis, da ustvarjajo navzkrižje interesov z družbo IBM. Zato se posvetujte z nadrejenim, če menite, da zaradi vaših naložb lahko pride do navzkrižja interesov. Navedenih omejitev glede naložb ni dovoljeno zaobiti s posrednim delovanjem prek tretje osebe.

Neodvisen razvoj intelektualne lastnine

IBM razume, da zaposlene zanima razvoj intelektualne lastnine zunaj IBM-a in podpira tovrstna prizadevanja, kot smo opisali v naših dokumentih: **V prostem času (OYOT) – smernice za lastništvo intelektualne lastnine** in **Smernice za sodelovanje v odprtokodnih projektih**. Pri tem nosite vso odgovornost za varovanje IBM-ovih zaupnih in lastniških informacij ter izogibanje konfliktom interesov.

Družinski člani in bližnje osebe v isti panogi

Tesne vezi z osebami, dejavnimi v isti panogi, kot je zakonski partner ali partner, družinski član, tesen prijatelj ipd., so razlog za pomisleke glede varnosti, zakonitosti in varovanja zaupnosti. Tovrstna osebna razmerja lahko nenamerno ogrozijo poslovne interese družbe IBM.

Zato o teh razmerjih obvestite svojega nadrejenega. Pogosto in redno opominjanje ter previdnost, da ne pride do nenamerne razkritja lastniških ali zaupnih informacij ali sredstev družbe IBM ali druge stranke, bosta pomagali zmanjšati tveganje za interese družbe IBM. Vendar je včasih treba spremeniti svoje delovne odgovornosti ali delovne odgovornosti vpletenih oseb.

Upoštevajte!



Zastavite si naslednja vprašanja, da ugotovite, ali je finančni interes morda neustrezen:

- › Kako tesno je sodelovanje družbe IBM in drugega podjetja ter kakšna je njegova narava?
- › Kolikšen je obseg moje naložbe glede na mojo plačo in druge družinske prihodke ter naložbe?
- › Ali so mi te naložbe bile ponujene zgolj zato, ker delam v družbi IBM?
- › Ali bi moja dejanja kot osebe, zaposlene v družbi IBM, lahko vplivala ali dajala vtis, da vplivajo na vrednost moje naložbe v drugo podjetje?
- › Ali sem neposredno ali posredno vpleten(-a) v odločanje, če bo družba IBM poslovno sodelovala s tem podjetjem?

Odnosi z drugimi zaposlenimi v družbi IBM

Če ste v družinskem ali romantičnem razmerju z nekom, ki dela za IBM, in ste na delovnem mestu, kjer lahko odločate o tej osebi (zaposlovanje, napredovanje, plača itd.), o tem obvestite svojega nadrejenega in se umaknite, da bi se izognili navzkrižju interesov in pomislekom glede koristoljubja in pravičnosti. V nekaterih primerih bo morda treba spremeniti svoje delovne odgovornosti ali delovne odgovornosti vpletenih oseb.

Upoštevajte!



Če imate tesen odnos z dobaviteljem družbe IBM, katero koli drugo stranko, s katero posluje IBM, ali z osebo, za zaposleno, obstaja možnost navzkrižja interesov, zlasti če ste pri svojem delu vpleteni v uporabo ali izbiro te stranke. Za nasvet se obrnite na nadrejenega, in v primeru dobavitelja, na zastopnika družbe IBM za javna naročila, da omilite morebitno navzkrižje interesov.

7.3 Izogibanje trgovanju na podlagi notranjih informacij

V času zaposlitve pri družbi IBM lahko pridobite informacije o družbi IBM ali drugih podjetjih, ki niso dostopne javnosti. Uporaba ali razkritje teh notranjih informacij za svojo finančno ali drugo osebno korist ni etično in je protizakonito. Notranje informacije so bistvene informacije, ki niso dostopne širši javnosti in bi lahko vlagatelja spodbudile k nakupu, prodaji ali pridržanju vrednostnih papirjev podjetja. Informacije so lahko bistvene, tudi če imajo zelo majhen vpliv na ceno vrednostnih papirjev.

Kršenje teh zakonov lahko privede do civilnih ali kazenskih sankcij, vključno z denarnimi kaznimi in zaporom. Družba IBM prepoveduje neustrezno uporabo notranjih informacij. To velja za vse države, v katerih poslujemo.

Pravila so preprosta: notranjih informacij ne zlorablajte ali jih razkrijte; tudi teh določil ne poskušajte zaobiti s posrednim delovanjem po drugih osebah ali s posredovanjem notranjih informacij v uporabo drugim osebam, tudi če sami od njih ne boste imeli denarnih koristi. Obrnite se na pravno službo IBM, če imate vprašanja, kaj smete storiti in česa ne.

Pozor!



Informacij ne razkrijte nikomur izven družbe IBM, niti svojim družinskim članom ali sodelavcem v družbi IBM, ki nimajo poslovne potrebe po seznanitvi s tovrstnimi informacijami:

- › notranje informacije o finančni uspešnosti družbe IBM, kar vključuje neobjavljeni dobiček in dividende, prevzeme in odprodaje ter druge pomembne dejavnosti, ki vplivajo na družbo IBM; ali
- › notranje informacije o družbi IBM ali drugem podjetju.

Ne kupujte ali prodajajte vrednostnih papirjev družbe IBM ali vrednostnih papirjev stranke, poslovnih partnerjev družbe IBM ali drugih strank na podlagi notranjih informacij, ki jih imate o družbi IBM ali tem podjetju. Na primer, če veste, da se družba IBM zanima za znaten delež v podjetju njenega poslovnega partnerja, ne kupujte ali prodajajte vrednostnih papirjev tega podjetja, dokler te informacije ne postanejo javne.

7.4 Sodelovanje v dejavnostih javnega sektorja in političnih dejavnostih

IBM kot družbeno odgovorno podjetje spodbuja svoje zaposlene, da sodelujejo v dejavnostih svoje skupnosti. Pogovorite se z nadrejenim, da določite ustrezen pristop, če menite, da bi vaše osebne dejavnosti lahko povzročile navzkrižje interesov.

Javni sektor

Vaše udejstvovanje v javnem sektorju lahko za družbo IBM ustvari navzkrižje interesov. Kot član odbora ali komiteja javne organizacije, na primer, boste morda soočeni z odločitvijo, ki bo vpletla tudi družbo IBM, kot je denimo odločitev za nakup IBM-ovih izdelkov ali storitev, zaradi česar se bosta vaš interes do družbe IBM in vaša dolžnost do javne organizacije morda znašla na nasprotnih bregovih. Jasno dajte vedeti, da ste zaposleni v družbi IBM in tako razblinite dvome, da ste prikrivali svojo povezavo z družbo IBM, ter se skušajte vzdržati sodelovanja pri sprejemanju odločitev v zvezi z družbo IBM. Po potrebi se za nasvet obrnite na odvetnika javne organizacije ali pravno službo IBM.

Politični prispevki in podpora

Družba IBM ne bo podprla ali namenila prispevkov oziroma plačil nobeni politični stranki ali kandidatu, niti prek odborov za politično ukrepanje, skladov za financiranje kampanj, trgovinskih oziroma panožnih združenj ali podobnih organizacij. Družba IBM zato ne bo kupovala vstopnic, plačevala prispevkov ali podeljevala nadomestil stroškov za dogodke, ki del sredstev zagotavljajo volilnim kampanjam.

Kot predstavnik družbe IBM ne dajajte političnih prispevkov in svojega delovnega časa ali sredstev družbe IBM ne namenjajte podpori političnim strankam ali kandidatom – uporaba delovnega časa ali sredstev je enakovredna prispevku. Družba IBM vam ne bo povrnila stroškov za vaše osebne prispevke.

Politična funkcija

Družba IBM ne bo plačala za delovni čas, ki ste ga namenili javni funkciji (kot izvoljena uradna oseba ali za kampanjo političnega kandidata), če tega ne določa zakonodaja. Preden sprejmete politično imenovanje ali kandidaturo za vladno funkcijo na kateri koli ravni, se posvetujte z oddelkom za vladne in regulatorne zadeve.



Upoštevajte!



V nekaterih pristojnostih veljajo zakoni, ki zagovarjajo načelo plačila za sodelovanje »pay-to-play« in skušajo obvladovati izvajalce v javnem sektorju, kot je IBM. Če v družbi IBM zasedate višji položaj ali ste odgovorni za pogajanja oziroma pregled nad pogodbami z vlado, se boste vi in vaši družinski člani v nekaterih pristojnostih morda morali vzdržati osebnih političnih prispevkov. Seznanite se in upoštevajte vse omejitve, ki veljajo za vas, in se v primeru kakršnih koli vprašanj obrnite na oddelk družbe IBM za državne in regulatorne zadeve ter pravno službo IBM.

8

Opomba o nekaterih dodatnih pravicah; informacije in viri



- › V Združenih državah Amerike so poslovne skrivnosti zaščitene tako z zveznim kot z državnim zakonom. Zato ne bo kršitev Pravil poslovnega vedenja in pod nobenim zveznim ali državnim zakonom ZDA o poslovnih skrivnostih ne boste odgovorni, če poslovno skrivnost kot zaupno razkrijete vladi ali odvetniku izključno z namenom poročanja o ali preiskovanja suma kršitve zakona oziroma če poslovno skrivnost razkrijete v podpisanem in ožigosanem tožbenem zahtevku, drugi vložitvi ali v odgovor na sodno odločbo v tožbi ali drugem postopku.
- › Ko v javnem sektorju nastopa stranka družbe IBM, je družba IBM »izvajalec« te stranke. Zakon ZDA določa nekatere pravice, pravna sredstva in varovala za izvajalčeve zaposlene, ki v povezavi s pogodbami z vlado ZDA ali skladi določenim vladnim uslužbencem oziroma subjektom posredujejo notranje informacije, za katere upravičeno menijo, da predstavljajo dokaz o hujših oblikah napačnega upravljanja, zapravljanju, zlorabi položaja, kršitvi zakona ali znatni in specifični nevarnosti za zdravje in varnost javnosti.
- › Upoštevajte, da je pri uporabi sredstev družbe IBM ali osebnih naprav, ki se uporabljajo v poslovne namene, vse telefonske pogovore ali prenose, elektronsko pošto ali prenose ali dostop do interneta ali uporabo s strani zaposlenega prek katere koli elektronske naprave ali sistema, kar med drugim vključuje uporabo računalnika, telefona, žice, radijskih ali elektromagnetnih, fotoelektronskih ali fotooptičnih sistemov, mogoče spremljati kadar koli in na kateri koli zakonit način.

8.1 Drugi pravilniki, direktive in smernice družbe IBM

- › Dostop do lastnine in informacij – [stran 16](#)
- › Virtualni pomočnik za kadrovska vprašanja AskHR – [stran 8](#)
- › Glavna pisarna za trajnost – [stran 38](#)
- › Skladnost s prevoznimi, zabavnimi in poslovnimi dobrinami (CTEBA) – [stran 33](#)
- › Informacije o avtorskih pravicah in blagovnih znamkah – [stran 21](#)
- › Poslovne direktive, pravilniki in navodila – [stran 7](#)
- › Navodilo za poslovanje Fin/Leg 168; poslovne dobrine in darila – [stran 33](#)
- › Navodilo za poslovanje HR 116 za preprečevanje nadlegovanja in ustrahovanja na delovnem mestu
- › Navodilo za poslovanje IPL 130 – dostop do ponudbe izdelkov ali storitev, ki niso povezani z družbo IBM – [stran 30](#)
- › Navodila za poslovanje o poslovnih standardih hranjenja podatkov
- › Ogrožanje kibernetične varnosti – [stran 15](#)
- › Skrb za zaposlene – [stran 7](#)
- › Izvozni predpisi – [stran 36](#)
- › Napotitve na delo v tujini in priseljevanje – [stran 38](#)
- › Globalni program za upravljanje notranjih informacij – [stran 8](#)
- › Oddelek za globalno javno naročanje – [stran 28](#)
- › Smernice za sodelovanje s poslovnimi partnerji – [stran 28](#)
- › Program varnosti IBM-ovcev – [stran 13](#)
- › Pisarna za uvozne predpise – [stran 37](#)
- › Pravilniki in smernice glede uvoza – [stran 37](#)
- › Pravilniki informacijske varnosti – [stran 16](#)
- › Varnostni standard informacijske tehnologije
- › Smernice za razvoj mobilnih tehnologij – [stran 21](#)
- › Postopek uporabe orodij za ustvarjanje imen – [stran 21](#)
- › V prostem času – smernice za razvoj intelektualne lastnine – [stran 19](#)
- › Smernice za sodelovanje v odprtokodnih projektih – [stran 20](#)
- › Načela zaupanja in preglednosti – [stran 30](#)
- › Zasebnost in varstvo podatkov: Pravilniki in zakonodaja – [stran 17](#)
- › Smernice za družabno računalništvo – [stran 10](#)
- › Smernice za družbene medije – [stran 10](#)
- › Postopek pregleda veljavnosti standardov (SAR) – [stran 19](#)
- › Pogovorite se pri IBM-u – [stran 8](#)
- › Poslovna direktiva o tehnološki etiki pri snovanju – [stran 30](#)
- › Dejavnosti odbora tretje osebe
- › Orodja generativne umetne inteligence tretje osebe – [stran 20](#)
- › Program za preprečevanje nasilja na delovnem mestu – [stran 12](#)
- › Globalno upravljanje zapisov – [stran 25](#)
- › **Drugi pravilniki družbe IBM:**
 - Kodeks poslovnega in etičnega ravnanja
 - Vzajemnost
 - Raznolikost delovne sile
 - Zdravje in varnost
 - Varstvo podatkov
 - Raznoliki delovni odnosi
 - Okoljske zadeve
 - Kakovost
 - Politika
 - Načela človekovih pravic
 - Globalni standardi zaposlovanja
 - Kognitivna načela
 - Izjave o posameznih zadevah

© International Business Machines Corporation 2018, 2025

International Business Machines Corporation
New Orchard Road
Armonk, NY 10504

IBM, logotip IBM in ibm.com so blagovne znamke družbe International Business Machines Corporation, ki so registrirane v različnih sodnih pristojnostih po vsem svetu.

Posodobljen seznam blagovnih znamk družbe IBM je na voljo na spletnem naslovu www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

