

Rozdział 1. Uczciwe działanie

1.1. Wartości IBM

IBM jest od dawna uważany za jedno z najbardziej etycznych przedsiębiorstw na świecie. Wartości IBM to podstawa, którą się kierujemy podczas dokonywania wyborów. Zasady Postępowania dla Wykonawców odzwierciedlają nasze standardy zachowań etycznych i określają oczekiwania wobec Wykonawców IBM. Wykonawca w każdym przypadku pozostaje pracownikiem swojego pracodawcy. Żadne z postanowień niniejszych Zasad Postępowania nie zmienia relacji zatrudnienia Wykonawcy z pracodawcą, jednak usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz IBM za pośrednictwem jego pracodawcy są uzależnione od przestrzegania przez Wykonawcę niniejszych Zasad Postępowania. Wszelkie pytania związane z tymi tematami Wykonawca może skierować do swojego przełożonego w firmie pracodawcy, który będzie koordynować działania z IBM.

1.2. Zobowiązanie do uczciwości i zgodności z przepisami

Uczciwość i zachowanie zgodności z przepisami mają zasadnicze znaczenie dla powodzenia działań IBM i Wykonawcy. Świadcząc usługi na rzecz IBM, Wykonawca musi postępować zgodnie z niniejszymi Zasadami Postępowania oraz stosownymi strategiami i procesami IBM, a także wszelkimi obowiązującymi regulacjami i przepisami prawa. W pracy należy zawsze kierować się zdrowym osądem. Wszelkie pytania dotyczące interpretacji lub stosowania niniejszych Zasad Postępowania Wykonawca powinien kierować do osoby kontaktowej ze strony IBM lub swojego przełożonego w firmie pracodawcy.

1.3. Prowadzenie dokładnej i kompletnej dokumentacji

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia oraz udostępniania IBM dokładnej i kompletnej dokumentacji. W relacjach ze swoimi klientami IBM musi przestrzegać rygorystycznych zasad i standardów sprawozdawczości rachunkowej/finansowej oraz zobowiązań umownych. Wykonawca będzie przechowywać informacje zgodnie ze swoimi zobowiązaniami wobec IBM.

1.4. Utrzymanie zdrowego środowiska pracy

IBM dąży do utrzymania zdrowego, bezpiecznego i produktywnego środowiska pracy, wolnego od dyskryminacji i prześladowań związanych z rasą, kolorem skóry, religią, płcią, tożsamością płciową lub sposobem jej wyrażania, orientacją seksualną, pochodzeniem, uwarunkowaniami genetycznymi, niepełnosprawnością, wiekiem lub innymi cechami osobistymi, które nie mają

związku z uzasadnionymi interesami handlowymi firmy. IBM nie będzie tolerować zaczepek i komentarzy o charakterze seksualnym, obelg lub żartów na tle rasowym lub religijnym ani innych zachowań, takich jak mobbing, które tworzą w środowisku pracy nieprzyjazną lub wrogą atmosferę bądź sprzyjają jej powstawaniu. Zachęcamy Wykonawców do zapoznania się z [zasadami IBM](#) w zakresie praw człowieka, różnorodności, integracji i niedyskryminacji.

Niedozwolone są w szczególności następujące zachowania:

- groźby lub przemoc,
- posiadanie wszelkiego typu broni,
- zażywanie, dystrybucja, sprzedaż lub posiadanie narkotyków bądź innych substancji podlegających ograniczeniom, poza przypadkami uzasadnionymi ze względów medycznych,
- pozostawanie pod wpływem narkotyków bądź innych substancji podlegających ograniczeniom lub napojów alkoholowych w siedzibie IBM lub naszego klienta,
- spożywanie napojów alkoholowych w siedzibie IBM lub naszego klienta, chyba że zostało to wcześniej zatwierdzone przez osobę kontaktową ze strony IBM oraz przełożonego Wykonawcy w firmie jego pracodawcy.

1.5. Zakaz przekupstwa i zapobieganie łapówkarstwu

Łapówkarstwo jest przestępstwem i narusza zasady IBM. Wykonawca musi przestrzegać przepisów antykorupcyjnych, takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) lub brytyjska ustawa antykorupcyjna Anti-Bribery Act.

Wykonawca nie może oferować ani przyjmować łapówek w żadnej formie, w tym jako wynagrodzenia za rekomendację, honorarium warunkowego, znaleźnego, wynagrodzenia za wsparcie rynkowe lub innej zapłaty za pomoc w znalezieniu potencjalnej transakcji, wywarcie wpływu na potencjalną transakcję lub sfinalizowanie transakcji.

Ani pracownicy IBM, ani wykonawcy pracujący w imieniu IBM nie mogą domagać się od osób trzecich, takich jak partnerzy handlowi, dostawcy, klienci lub wykonawcy, zaoferowania lub przyjmowania łapówek w jakiegokolwiek formie w imieniu własnym lub IBM.

Jeśli pracownik IBM lub inna osoba, z którą Wykonawca wchodzi w interakcję w imieniu IBM, prosi Wykonawcę o zaoferowanie lub przyjęcie czegokolwiek, co można uznać za łapówkę lub co budzi podejrzenia Wykonawcy,

Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym swojego przełożonego w firmie pracodawcy oraz osobę kontaktową ze strony IBM lub rzeczownika ds. zamówień publicznych IBM.

1.6. Podróże służbowe, imprezy rozrywkowe i udogodnienia biznesowe

Przepisy antykorupcyjne w wielu krajach świata zabraniają przekazywania gotówki lub innych korzyści (podróży, podarunków, posiłków biznesowych, udziału w imprezach rozrywkowych lub umów o pracę/staż) osobom fizycznym (lub ich krewnym) w celu nawiązania lub utrzymania relacji handlowych bądź uzyskania jakichkolwiek nieuczciwych korzyści. Przepisy te nie zakazują oferowania rozsądnych i typowych podarunków biznesowych, posiłków i imprez rozrywkowych, pod warunkiem że istnieje uzasadniony prawnie cel biznesowy udostępniania tych udogodnień (np. promowanie produktów i usług IBM, budowanie reputacji i wzmacnianie relacji pracowniczych), a ich charakter, miejsce, koszt i częstotliwość są dostosowane do sytuacji biznesowej.

Wykonawca nie może bezpośrednio ani za pośrednictwem innych osób lub na żądanie pracownika IBM wręczać jakichkolwiek środków pieniężnych, podarunków, udogodnień lub innych korzyści jakimkolwiek pracownikowi IBM; dyrektorowi, urzędnikowi, pracownikowi lub przedstawicielowi klienta; dostawcy; partnerowi handlowemu lub innej organizacji, jeśli mogłoby to wywrzeć wpływ lub stwarzać wrażenie wywierania wpływu na relacje tej organizacji z IBM.

Przed wręczeniem lub otrzymaniem udogodnień biznesowych i podarunków Wykonawca musi otrzymać zgodę osoby kontaktowej ze strony IBM.

1.7. Unikanie konfliktu interesów

Konflikt interesów ma miejsce, gdy osobiste interesy Wykonawcy są sprzeczne z jego obowiązkami wobec IBM. O każdym znanym sobie faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów Wykonawca musi powiadomić swojego przełożonego w firmie pracodawcy oraz osobę kontaktową ze strony IBM.

Do oczywistego konfliktu interesów dochodzi wówczas, gdy Wykonawca dąży do realizacji swoich indywidualnych celów lub pomaga konkurentom IBM w sposób sprzeczny ze swoimi obowiązkami wobec IBM. Posiadanie przez Wykonawcę udziałów finansowych w innych przedsiębiorstwach również może spowodować problemy, choć jest to przypadek mniej oczywisty.

Bliskie więzi z innymi pracującymi w branży osobami – takimi jak współmałżonkowie, bliscy krewni czy przyjaciele – również mogą prowadzić do konfliktu interesów. Jeśli osoba blisko związana z Wykonawcą jest zatrudniona przez konkurenta lub dostawcę IBM, Wykonawca powinien zwracać szczególną uwagę na wymagania IBM związane z bezpieczeństwem, poufnością i konfliktem interesów.

1.8. Uczciwa konkurencja

IBM rywalizuje ze swoimi konkurentami aktywnie, ale uczciwie. Od pracowników IBM i Wykonawców oczekujemy:

- promowania produktów i usług IBM na podstawie ich faktycznych zalet;
- powstrzymania się od fałszywych lub wprowadzających w błąd stwierdzeń o konkurencji;
- powstrzymania się od rozmów z przedstawicielami konkurencji na temat polityki cenowej, przetargów, strategii lub innych informacji zastrzeżonych;
- gromadzenia, udostępniania i używania tylko tych informacji, które zostały we właściwy sposób pozyskane i są publicznie dostępne.

Jeśli Wykonawca otrzyma omyłkowo, nieumyślnie, a nawet w wyniku umyślnych działań informacje poufne konkurencji (np. ofertę cenową) od klienta lub innej osoby, nie powinien ich przeglądać ani rozpowszechniać, tylko natychmiast zwrócić się do osoby kontaktowej ze strony IBM i swojego przełożonego w firmie pracodawcy w celu uzyskania porady.

1.9. Zakaz wykorzystywania informacji niejawnych do obrotu papierami wartościowymi, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zapobieganie takim praktykom

Wykonawca musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, które zakazują wykorzystywania informacji niejawnych do obrotu papierami wartościowymi (insider trading), prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Wykorzystywanie informacji niepublicznych dotyczących IBM, naszych dostawców, partnerów handlowych lub klientów w celu zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych IBM lub innej firmy, która jest znana Wykonawcy dzięki relacjom z IBM, jest zabronione.

O wszelkich znanych sobie podejrzanych transakcjach lub płatnościach Wykonawca natychmiast powiadomi swojego przełożonego w firmie pracodawcy, osobę kontaktową ze strony IBM lub rzeczownika ds. zamówień publicznych IBM.

1.10. Raportowanie

Jeśli Wykonawca wie o nieetycznej lub niezgodnej z prawem sytuacji z udziałem pracownika IBM lub sytuacji związanej z pracą Wykonawcy na rzecz IBM, lub ma uzasadnione podejrzenia, że taka sytuacja zaistniała, to natychmiast poinformuje o tym swojego przełożonego w firmie pracodawcy oraz osobę kontaktową ze strony IBM lub rzecznika ds. zamówień publicznych IBM. IBM niezwłocznie zajmie się zgłoszonym problemem. Jak wiadomo, IBM ma relacje biznesowe z pracodawcą Wykonawcy i może go poinformować o wątpliwościach Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wie o zaistnieniu lub podejrzewa zaistnienie problemu bądź incydentu dotyczącego bezpieczeństwa informatycznego lub bezpieczeństwa danych, lub utraty zasobów, w tym danych, należących do IBM lub innych osób, zgłosi to natychmiast telefonicznie do stanowiska pomocy IBM (IBM Help Desk), wybierając opcję „Cybersecurity Incident” (Incydent dotyczący cyberbezpieczeństwa).

1.11. Współpraca z IBM

W przypadku przeprowadzania przez IBM dochodzenia lub audytu związanego z kontrolą wewnętrzną IBM bądź zapytania, audytami lub dochodzeniami klientów, organów regulacyjnych lub innych podmiotów, IBM nawiąże w razie potrzeby współpracę z pracodawcą Wykonawcy i będzie oczekiwać współpracy od Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie spełni wszelkie żądania IBM, dostarczając kompletnych i zgodnych z prawdą informacji, będzie uczestniczyć w spotkaniach i rozmowach w wymaganych terminach oraz udostępni oraz zachowa w poufności wszelkie informacje (w formie elektronicznej lub innej) zgodnie z zaleceniami IBM. Przed rozmową z Wykonawcą IBM podejmie uzasadnione kroki w celu skoordynowania działań z pracodawcą Wykonawcy.

Rozdział 2. Ochrona zasobów materialnych i niematerialnych należących do IBM i innych podmiotów

2.1. Ochrona zasobów i informacji IBM

IBM ma ogromne zasoby o dużej wartości, obejmujące zarówno własność intelektualną, jak i dobra materialne. Ich ochrona ma znaczenie niewrażliwe. Wykonawca ponosi osobistą odpowiedzialność za ochronę powierzonych mu zasobów.

Wykonawca może mieć dostęp do informacji poufnych IBM oraz innych informacji, które IBM uważa za zastrzeżone.

Informacje lub materiały poufne IBM to wszelkie informacje lub materiały (przekazywane w formie dokumentów, ustnie lub w inny sposób), które: (i) są generowane, gromadzone lub używane w ramach działalności IBM; zostały otrzymane od osoby trzeciej; zostały otrzymane od podmiotu, który został przejęty przez IBM lub w którym IBM nabył pakiet kontrolny (w tym informacje lub materiały otrzymane przez ten podmiot od osoby trzeciej); są wynikiem zadania przydzielonego Wykonawcy lub pracy wykonanej przez Wykonawcę na rzecz IBM lub w imieniu IBM; (ii) nie zostały udostępnione publicznie (niezależnie od tego, czy zostały oznaczone jako „Informacje poufne IBM” lub w inny podobny sposób przez IBM lub osobę trzecią). Informacje lub materiały poufne mogą obejmować w szczególności: informacje i materiały związane z działalnością przedsiębiorstwa w przeszłości, obecnie i w przyszłości, działaniami dotyczącymi produkcji lub sprawami personelu; plany marketingowe i biznesowe; informacje o cenach; listy klientów; specyfikacje techniczne, rysunki i projekty; prototypy; programy komputerowe i bazy danych.

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody IBM ujawniać ani używać informacji, materiałów lub zasobów poufnych IBM bądź takich, które IBM otrzymał od osób trzecich z zobowiązaniem do zachowania poufności. Po zakończeniu pracy dla IBM Wykonawca nie może używać informacji, materiałów ani zasobów IBM lub otrzymanych przez IBM od osób trzecich.

Wykonawca będzie unikać sytuacji, w których mógłby nieumyślnie ujawnić informacje poufne IBM. Nie będzie rozmawiać na tematy dotyczące informacji poufnych IBM w miejscach, w których mogłyby to usłyszeć osoby nieuprawnione do otrzymywania takich informacji, w tym rodzina i znajomi Wykonawcy.

Majątek, zasoby i informacje IBM mogą być używane wyłącznie w celach związanych z działalnością IBM. Dotyczy to na przykład sieci, urządzeń, obiektów, systemów informatycznych i komunikacyjnych, łączy internetowych i materiałów eksploatacyjnych IBM. Systemy IBM nie mogą być używane w celu przeglądania serwisów internetowych, które zawierają treści dotyczące seksu lub hazardu, nawołujące do nietolerancji lub inne treści niezgodne z interesami i wartościami IBM.

IBM zastrzega sobie prawo do inspekcji wszystkich urządzeń, których Wykonawca używa do pracy na rzecz IBM, w maksymalnym zakresie dozwolonym przez

prawo. W związku z tym Wykonawca nie może oczekiwać zachowania prywatności na urządzeniach elektronicznych używanych do pracy na rzecz IBM, niezależnie od tego, czy są one własnością Wykonawcy, jego pracodawcy czy IBM.

Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu współpracy z IBM Wykonawca musi zwrócić IBM wszelkie posiadane przez siebie zasoby, materiały, składniki majątku i informacje IBM, w tym informacje umieszczone na prywatnych urządzeniach elektronicznych Wykonawcy wykorzystywanych przez niego do pracy na rzecz IBM, i nie może ujawniać informacji IBM żadnym osobom trzecim.

Ochrona tajemnic handlowych w Stanach

Zjednoczonych: W Stanach Zjednoczonych tajemnice handlowe są chronione zarówno przez prawo federalne, jak i stanowe. Wykonawca nie naruszy niniejszych Zasad Postępowania i nie poniesie odpowiedzialności na mocy amerykańskich przepisów federalnych lub stanowych o ochronie tajemnic handlowych, jeśli z zastrzeżeniem poufności ujawni tajemnicę handlową instytucji rządowej lub pełnomocnikowi w celu zgłoszenia podejrzenia naruszenia prawa lub na potrzeby dochodzenia w sprawie takiego naruszenia, lub w związku ze składaniem skargi lub innego dokumentu w ramach postępowania, o ile taki dokument jest składany w formie zapieczętowanej i nie ujawnia tajemnicy handlowej, chyba że wymaga tego postanowienie sądu.

2.2. Zapytania zewnętrzne i media społecznościowe

Jeśli dziennikarz, konsultant, analityk bezpieczeństwa lub inna osoba, która nie pracuje dla IBM, poprosi Wykonawcę o informacje dotyczące IBM, to Wykonawca powinien poinformować, że jest wykonawcą, nie pracownikiem IBM, odmówić przekazania informacji o IBM oraz odesłać taką osobę do działu komunikacji IBM lub działu relacji inwestorskich IBM.

Jeśli Wykonawca korzysta z mediów społecznościowych, nie będzie tam zamieszczać oświadczeń ani informacji sugerujących, że jest pracownikiem IBM, ani też wypowiadać się w imieniu IBM. Wykonawca nie będzie też zamieszczać w mediach społecznościowych jakichkolwiek informacji o IBM lub osobach trzecich, które to informacje mogłyby naruszać prawa własności intelektualnej lub zobowiązanie do poufności.

2.3. Ochrona i używanie zasobów należących do innych osób

Osoby trzecie, takie jak klienci IBM, powierzają IBM swoje dane i inne zasoby. Informacje i zasoby należące

do innych osób (np. klientów, partnerów handlowych i dostawców) mogą być używane tylko w dozwolonym zakresie. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi warunkami i umowami, które regulują używanie zasobów i informacji osób trzecich, oraz będzie przestrzegać tych warunków i umów.

Wykonawca nie będzie przyjmować ani używać informacji, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że mogły one zostać uzyskane w sposób niewłaściwy lub nielegalny. Będzie traktować informacje o innych firmach i osobach z rozumą i dyskrecją oraz używać ich we właściwym kontekście, zgodnie z celami, w jakich uzyskał do nich dostęp. Wykonawca będzie udostępniać te informacje wyłącznie osobom, które ich potrzebują z uzasadnionej przyczyny. W miarę możliwości informacje te należy agregować lub anonimizować, aby uniknąć ujawnienia tożsamości organizacji lub osób fizycznych.

2.4. Ochrona przed cyberatakami

Od pracowników i wykonawców IBM, którzy potrzebują dostępu do danych lub zasobów IBM i klientów, oczekujemy ochrony tych danych i zasobów. Wykonawca zapozna się z [Strategiami bezpieczeństwa informacji IBM](#) i będzie ich przestrzegać. Jeśli pracuje w serwisie WWW lub sieci klienta, będzie przestrzegać odpowiednich zasad bezpieczeństwa tego klienta. Wykonawca nigdy nie będzie udostępniać swoich haseł. Weźmie udział w zaplanowanych przez IBM szkoleniach z zakresu cyberbezpieczeństwa. Nawet działania podejmowane w dobrej wierze, takie jak tworzenie obejść i skrótów w celu usprawnienia świadczenia usług czy też pobieranie niezatwierdzonego oprogramowania innych firm, mogą naruszać zasady bezpieczeństwa IBM i klienta oraz spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu informatycznego lub danych.

Jeśli Wykonawca dowie się o problemie związanym z bezpieczeństwem informatycznym lub bezpieczeństwem danych, powinien to natychmiast zgłosić osobie kontaktowej ze strony IBM lub swojemu przełożonemu w firmie pracodawcy bądź skontaktować się telefonicznie ze stanowiskiem pomocy IBM (IBM Help Desk) i wybrać opcję „Cybersecurity Incident” (Incident dotyczący cyberbezpieczeństwa).

2.5. Ochrona własności intelektualnej

Wykonawca może mieć dostęp do materiałów stanowiących własność intelektualną IBM lub osoby trzeciej oraz tworzyć lub rozwijać takie materiały. Wykonawca ma obowiązek chronić taką własność intelektualną.

Materiały stanowiące własność intelektualną, w których tworzeniu lub rozwijaniu pomaga Wykonawca, mogą należeć do IBM lub osoby trzeciej i powinny być traktowane jako poufne. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie sprawdzać, do kogo należą prawa własności intelektualnej do poszczególnych materiałów, oraz należy chronić te prawa. Wykonawca może zostać poproszony o sporządzenie dokumentacji tworzonych lub rozwijanych przez siebie materiałów stanowiących własność intelektualną, takiej jak certyfikat autentyczności lub dokumenty cesji. Od Wykonawcy oczekuje się spełnienia takiej prośby w wymaganym terminie oraz pełnej współpracy.

Wykonawca będzie we właściwy sposób używać znaków towarowych IBM i innych firm oraz w stosownych przypadkach uznawać znaki towarowe innych podmiotów. Więcej wskazówek można znaleźć w dokumencie [Informacje o prawach autorskich i znakach towarowych IBM](#). Należy również przestrzegać dodatkowych wytycznych ewentualnie dostarczonych przez IBM.

2.6. Używanie oprogramowania innych firm, rozwiązań SaaS i oprogramowania open source

Wykonawca może pobierać oprogramowanie oraz używać go na zasobach IBM i klienta (lub uzyskiwać dostęp do oprogramowania i używać go jako oferty usługowej), pod warunkiem że oprogramowanie to jest dostarczone lub zatwierdzone przez IBM.

Jeśli Wykonawca chce używać oprogramowania open source na potrzeby pracy dla IBM (innego niż oprogramowanie zatwierdzone wcześniej do używania w IBM, udostępnione z wewnętrznego serwisu WWW IBM) lub uczestniczyć w projektach open source w trakcie wykonywania swoich zadań, musi uzyskać zgodę osoby kontaktowej ze strony IBM oraz przestrzegać wytycznych IBM, w tym [Wytycznych IBM dotyczących udziału w projektach open source](#) (odpowiedni odsyłacz zostanie udostępniony po wdrożeniu Wykonawcy).

Rozdział 3. Współpraca z osobami trzecimi, w tym organami administracji publicznej

3.1. Wiedza o relacjach handlowych

Klienci, partnerzy handlowi i dostawcy, w tym pracodawca Wykonawcy, często mają różnego rodzaju relacje z IBM. Wykonawca musi zapoznać się ze wszystkimi takimi relacjami, które mają związek z jego pracą, a podczas wykonywania działań na rzecz IBM przestrzegać zaleceń przedstawionych w niniejszych

Zasadach Postępowania i otrzymanych od osoby kontaktowej ze strony IBM.

Wymagania związane z realizacją kontraktu: Wykonawca nie będzie wysyłać, dostarczać lub świadczyć ani fakturować produktów lub usług przeznaczonych dla podmiotu kupującego przed otrzymaniem przez IBM ważnego zamówienia (np. zlecenia zakupu) zawierającego akceptowalne warunki. Jeśli Wykonawca ma jakiegokolwiek pytania, powinien przedstawić je osobie kontaktowej ze strony IBM lub swojemu przełożonemu w firmie pracodawcy.

Współpraca z rządem i jednostkami należącymi do rządu

3.1.1. Jednostki rządowe

Wykonawca dołoży szczególnej staranności podczas pracy z jednostkami rządowymi bądź podmiotami należącymi do rządu lub kontrolowanymi przez rząd (które IBM określa jako „jednostki administracji publicznej”).

Jednostka rządowa to instytucja rządowa, departament lub przedsiębiorstwo państwowe na szczeblu regionalnym, krajowym lub lokalnym, na przykład krajowy urząd skarbowy lub urząd gminy. Jednostki rządowe można stosunkowo łatwo rozpoznać.

Przykładami jednostek administracji publicznej są: (i) publiczne szkoły, szpitale, przedsiębiorstwa użyteczności publicznej lub organizacje z licencją na świadczenie usług publicznych; (ii) publiczne organizacje międzynarodowe, takie jak ONZ lub Światowa Organizacja Zdrowia (WHO); (iii) jednostki podlegające przepisom prawa lub regulacjom dotyczącym zamówień publicznych; (iv) podmioty, nawet będące własnością prywatną lub notowane na giełdzie, jeśli jednostka rządowa, jednostka administracji publicznej lub urzędnik państwowy jest ich właścicielem lub może sprawować nad nimi kontrolę. Sama forma własności nie musi decydować o statusie jednostki administracji publicznej.

Status jednostki nie zawsze jest łatwo określić. Nawet firmy, które wydają się podmiotami komercyjnymi, mogą należeć do rządu lub być kontrolowane przez rząd. Na przykład rząd często jest właścicielem firm z takich sektorów, jak przemysł naftowo-gazowy, usługi finansowe, telekomunikacja, transport i służba zdrowia, lub sprawuje kontrolę nad takimi firmami.

Wykonawca wspólnie z osobą kontaktową ze strony IBM określi, czy jednostka, dla której pracuje, jest jednostką administracji publicznej. W razie wątpliwości można się

posłużyć udostępnianą przez IBM bazą danych o nazwie FindGOE.

W celach związanych z działalnością IBM należy wszystkich pracowników jednostek rządowych i jednostek administracji publicznej, a także wszystkie osoby fizyczne lub prawne pełniące oficjalne funkcje w tych jednostkach traktować jako urzędników państwowych.

3.1.2. Kontakty z jednostkami rządowymi

Celem przepisów prawa o zamówieniach publicznych jest zapewnienie, aby produkty i usługi sprzedawane jednostce rządowej lub jednostce administracji publicznej bądź z przeznaczeniem dla takich jednostek były zamawiane po rozsądnych i uzasadnionych cenach. Przepisy i procedury dotyczące zamówień publicznych są złożone i bardzo zróżnicowane. Jeśli Wykonawca zostanie zaangażowany w działania związane z zamówieniami publicznymi, to musi powiadomić o tym osobę kontaktową ze strony IBM i działać w sposób odpowiedni do tej sytuacji. Wykonawca zaangażowany we współpracę z jednostką rządową lub jednostką administracji publicznej musi spełnić co najmniej następujące warunki:

Dostęp do informacji: Wykonawca nie będzie, bezpośrednio ani pośrednio, uzyskiwać ani dążyć do uzyskania informacji ustnych lub pisemnych (w tym wstępnych kopii dokumentacji przetargowych lub ofert bądź dokumentów dotyczących planów i budżetów), które nie zostały udostępnione publicznie lub udostępnione wszystkim oferentom, lub których używanie podlega ograniczeniom. Wykonawca odpowiada za zapewnienie, że korzysta wyłącznie z odpowiednich informacji. Jeśli Wykonawca nie ma pewności co do jakichkolwiek informacji, powinien porozmawiać z osobą kontaktową ze strony IBM.

Działania przed złożeniem oferty przetargowej: Jeśli Wykonawca jest uprawniony do kontaktowania się z podmiotem kupującym w sprawach dotyczących przetargu, powinien to robić wyłącznie za pośrednictwem osoby do tego wyznaczonej. Wykonawca nie może (i) tworzyć dokumentacji przetargowej w imieniu klienta, nawet na jego wniosek; (ii) przekazywać klientowi dokumentów anonimowych, takich jak opracowania; (iii) zachęcać klienta do podpisania umowy przed przyznaniem kontraktu IBM lub otrzymaniem zamówienia przez IBM. Naruszenie tych reguł może mieć poważne konsekwencje dla IBM, łącznie z wykluczeniem IBM z kolejnych przetargów dotyczących projektu.

Możliwości zatrudnienia i możliwości biznesowe:

Wykonawca nie będzie rozmawiać o możliwościach biznesowych lub możliwościach zatrudnienia, które mogłyby przynieść osobiste korzyści pracownikom podmiotu kupującego zaangażowanym w planowanie lub podejmowanie decyzji dotyczących przetargu (lub członkom rodziny tych pracowników) przed przetargiem lub w jego trakcie. Przed i po wygraniu przetargu przez IBM oraz w trybie ciągłym, w okresie zatrudnienia i po jego zakończeniu, mogą obowiązywać ograniczenia o charakterze etycznym i prawnym. Jeśli Wykonawca otrzyma zapytania dotyczące możliwości zatrudnienia lub możliwości biznesowych w IBM od przedstawiciela klienta, powinien skierować tę osobę na stronę www.ibm.com.

Korzystanie z usług agentów i konsultantów; współpraca z konkurentami: Przed skorzystaniem z usług agenta lub konsultanta w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi Wykonawca musi uzyskać zgodę działu IBM Global Procurement i radcy prawnego IBM. Współpraca z przedstawicielami konkurencji podczas transakcji z sektorem publicznym stwarza ryzyko, w związku z czym wymaga uprzedniego kontaktu z IBM.

Honoraria warunkowe: Honorarium warunkowe jest to honorarium płacone przez jedną ze stron drugiej stronie za możliwość zawarcia transakcji. Prawo niektórych krajów zabrania wypłacania lub przyjmowania honorariów warunkowych w związku z transakcjami sprzedaży na rzecz jednostki rządowej lub jednostki administracji publicznej. Przed wyrażeniem zgody na honorarium warunkowe lub inną premię Wykonawca musi uzyskać zgodę osoby kontaktowej ze strony IBM.

Jeśli Wykonawca ma jakiegokolwiek pytania, potrzebuje pomocy bądź wie o naruszeniu lub podejrzewa naruszenie niniejszych wytycznych lub przepisów prawa o zamówieniach publicznych, powinien porozmawiać z osobą kontaktową ze strony IBM.

Ochrona umów z rządem Stanów Zjednoczonych: Jeśli klient IBM należy do sektora publicznego, IBM jest dla niego „wykonawcą”. Prawo Stanów Zjednoczonych zapewnia określone prawa, formy zadośćuczynienia i środki ochronne osobom, które w związku z kontraktami lub funduszami rządu Stanów Zjednoczonych zgłaszają wewnętrznie bądź przekazują odpowiednim urzędnikom lub jednostkom rządowym informacje, wskazujące zdaniem tych osób na niewłaściwe zarządzanie, marnotrawstwo, nadużycie uprawnień, naruszenie prawa bądź stworzenie poważnego zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 4. Dodatkowe informacje i przydatne odsyłacze

- [Wartości IBM](#)
- Informacje o ogólnych sposobach działania IBM:
[Zasady prowadzenia działalności handlowej przez IBM](#)
- [Rzecznik ds. zamówień publicznych IBM](#)
- [Strategie bezpieczeństwa informacji IBM](#)
- [Kodeks postępowania organizacji Responsible Business Alliance \(RBA\)](#)

Prosimy o potwierdzenie zrozumienia i akceptacji niniejszych Zasad Postępowania. Każda kopia niniejszych Zasad Postępowania wykonana niezawodną metodą (np. kserokopia, kopia faksowa lub skan elektroniczny) będzie uważana za oryginał.

PRZYJĘTE I UZGODNIONE PRZEZ:

Imię i nazwisko:

Pracodawca: _____

Podpis:

Data: _____