

## Section 1. 정직하게 행동하기

### 1.1 IBM의 가치

IBM은 오랫동안 세계에서 가장 윤리적인 기업 중 하나로 인정받아 왔습니다. IBM의 가치는 비즈니스 선택의 기반이 됩니다. 이 계약자 행동 규약은 윤리적인 행동에 대한 IBM의 표준을 반영하고 IBM 계약자로서 귀하에 대한 IBM의 기대를 제시합니다. 귀하는 항상 귀하의 고용주의 직원이며, 그것은 앞으로도 변함 없습니다.

본 행동 규약이 귀하와 고용주 간의 고용 관계를 변경하지는 않지만, 본 행동 규약의 준수는 귀하가 고용주를 통해 IBM에 제공하는 서비스의 조건이 됩니다. 이와 관련하여 질문이 있는 경우 IBM을 담당하는 귀사의 담당 관리자에게 문의해 주시기 바랍니다.

### 1.2 정직성과 규정 준수에 대한 약속 이행

정직성과 규정 준수는 IBM의 성공 및 귀하의 성공에 있어서 지극히 중요합니다. IBM에 관한 업무를 제공할 때는 귀하는 본 행동 규약 및 IBM 정책과 프로세스 그리고 모든 법규제를 준수하여야 합니다. 업무를 위해 항상 적절하게 판단해 주십시오.. 본 행동 규약의 해석 및 적용에 불분명한 점이 있는 경우, IBM 담당자 또는 귀사의 관리자에게 도움을 구하십시오.

### 1.3 정확하고 완전한 기록

귀하는 IBM을 위해 정확하고 완전한 기록을 보관하고 제공해주셔야 합니다. IBM은 회계 또는 재무보고에 관한 엄격한 원칙 및 표준 및 고객과의 계약상 의무를 준수해야 합니다. IBM에 대한 귀하의 의무에 따라 정보를 보관하십시오.

### 1.4 건강한 작업 환경 유지

IBM은 인종, 피부의 색상, 종교, 성별, 성 정체성 또는 표현, 성적 지향, 출신 국가, 유전적 특징, 장애, 나이 또는 IBM의 정당한 비즈니스상의 이익과는 관계없는 기타 개인적 특성에 기반한 차별과 괴롭힘으로부터 벗어나 건강하고 안전하며 생산적인 작업 환경을 유지하기 위해 노력하고 있습니다. IBM은 성적인 권리나 발언, 인종적 또는 종교적인 비방이나 농담 또는 따돌림 등의 공격적 또는

위협적인 직장 환경을 구축하거나 촉진하는 그 외의 어떠한 행위도 용인하지 않습니다. 인권, 다양성 및 포용, 비차별에 대한 [IBM의 원칙](#)을 숙지하시기 바랍니다.

금지되는 행위의 예시는 다음과 같습니다.

- 협박이나 폭력적인 행동
- 종류를 불문한 무기소유
- 의료를 위해 허가된 경우를 제외한 불법 약물 또는 기타 통제 물질의 사용, 유통, 판매 또는 보유
- IBM 및 고객사의 구역에서 불법 약물, 통제 물질의 영향 하에 있거나 또는 취기를 띤 상태에 있는 일
- IBM 담당자와 귀하의 담당 관리자의 사전 승인이 없이, IBM 및 고객사 구역 내에서 주류를 소비하는 것

### 1.5 뇌물 수수 금지와 방지

뇌물 수수는 범죄이며 IBM정책에 위배됩니다. 귀하는 미국의 해외부패행위방지법(U.S. Foreign Corrupt Practices Act, FCPA)이나 영국의 뇌물방지법(U.K. Bribery Act)과 같은 부패방지법을 준수하여야 합니다.

소개료, 성공보수, 중개료, 시장지원 등에 대한 지급, 비즈니스 기회의 발굴, 비즈니스 기회의 실현 등에 대한 기타 지급 등 어떠한 형태로든 뇌물이나 리베이트를 제공하거나 수수하지 마십시오.IBM직원이나 IBM 계약자는 제3자(비즈니스 파트너, 공급업체, 고객 또는 계약자)에게 IBM을 대신하여 또는 스스로를 위하여 어떤 형태의 뇌물이든 제안하거나 수수할 수 없습니다.

IBM직원 또는 IBM업무를 위해 마주하는 누군가가 귀하에게 뇌물이나 리베이트로 보이는 어떠한 것 또는 불확실한 것을 제공하거나 수락하도록 요청할 경우 귀하는 즉시 귀사의 담당 관리자와 귀하의 IBM 담당자 또는 IBM 구매부 옴부즈맨팀에 보고하여야 합니다.

### 1.6 여행 접대 및 비즈니스 관련 편의 확인

전세계 많은 부패 방지법에 따르면, 사업을 얻거나 유지하거나 부적절한 이익을 확보하기 위해 개인(또는 그들의 친척)에게 현금이나 기타 금전적 가치가 있는 것(예:여행, 선물, 비즈니스 식사, 엔터테인먼트 또는 직업/인턴쉽)을 제공하는 것은 불법입니다. 이러한 법률은

## IBM Contractor Code of Conduct(IBM 계약자 행동 규약)

편익을 제공하는데 있어 IBM제품 및 서비스 홍보, 영업권 구축 및 업무 관계 강화와 같은 합법적인 사업목적이 있고 제공되는 편익이 그 성격, 장소, 비용 및 빈도를 고려하였을때 적절하다면, 합리적이고 관례적인 비즈니스 선물, 식사 및 접대를 금지하지는 않습니다.

귀하는 직접 또는 타인을 통해 또는 IBM직원의 요청에 따라금전, 선물, 편의 또는 기타 가치 있는 것을 IBM직원, 고객의 경영진, 임직원 또는 대표자, 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 기타 조직에 제공할 경우 IBM과 해당 조직간 관계에 영향을 미칠 수 있거나 영향이 미치는 것 처럼 보일 수 있다면 위와 같은 가치 있는 것을 제공하면 안됩니다.

귀하는 비즈니스 관련 편의 및 선물을 제공하거나 받기 전에 IBM 담당자의 사전 승인을 받아야 합니다.

### 1.7 이해 상충 방지

이해 상충은 당신의 개인적인 이익이 IBM을 위한 당신의 책임에 방해될 수 있을 때 발생합니다. 이해 상충이 실제로 발생하고 있거나, 잠재적으로 발생 가능하다고 인지하였을 경우 귀하의 관리자 및 IBM담당자에게 통지하여야 합니다. 귀하의 개인적인 이해관계나 IBM의 경쟁사를 돋는 행위가 귀하가 IBM에 지는 책임과 모순되는 경우에는 명백한 이해 상충이 있습니다. 덜 명백하지만 여전히 문제가 되는 것은 재정적인 이해관계로 인하여 IBM과 이해 상충을 일으키거나 또는 그러한 것처럼 보이는 것입니다.

배우자, 직계 친척, 가까운 친구 등 업계에서 일하는 다른 사람들과의 긴밀한 유대 관계도 우려가 될 수 있습니다. 가까운 사람이 IBM의 경쟁사 또는 공급업체에 고용되어 있는 경우는 보안, 기밀유지 및 이익상충에 관한 IBM의 요구사항에 특히 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

### 1.8 공정하게 경쟁하기

IBM은 비즈니스를 위해 치열하지만 공정하게 경쟁합니다. IBM의 모든 공급업체는 다음과 같은 역량을 갖추기를 기대합니다.

- IBM의 제품 및 서비스의 장점을 홍보합니다.
- 경쟁사에 대해 거짓 또는 오해의 소지가 있는 발언은 삼가합니다.

- 경쟁사와 가격 정책, 입찰, 전략 또는 기타 독점 정보에 대한 논의를 자제합니다.
- 적절하게 입수하고 공개적으로 입수할 수 있는 정보만 수집, 공유 및 사용합니다.

고객이나 다른 사람으로부터 실수로, 무고하게 심지어는 고의로 경쟁업체의 기밀 정보(예:제안 가격)를 받은 경우, 이를 검토하거나 배포하여서는 안됩니다. 즉시 IBM담당자와 귀하의 관리자에게 문의하여 조언을 구하십시오.

### 1.9 내부자 거래, 자금 세탁, 테러 활동에 자금지원 금지 및 방지

귀하는 내부자 거래, 자금 세탁, 테러 활동에 대한 자금 지원을 금지하는 법령을 준수해야 합니다. IBM, IBM의 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 고객에 대한 비공개 정보를 IBM주식 또는 당신이 IBM과의 관계에 의해 알게 된 타사 주식의 매매에 이용하는 것은 금지되어 있습니다.

의심스러운 거래나 지불을 확인했을 때에는 귀하를 고용하는 기업의 담당 관리자, IBM 담당자 또는 IBM 구매부 옴부즈맨에게 즉시 보고하십시오.

### 1.10 보고

IBM 직원 또는 귀하가 IBM을 위해 수행하고 있는 작업과 관련하여 불법적이거나 비윤리적인 상황에 대해 파악하고 있거나 의심할 정당한 근거가 있는 경우, 귀사의 담당 관리자, IBM 담당자 또는 IBM 구매부 옴부즈맨 모두에게 즉시 보고해 주십시오. IBM은 귀하의 우려를 즉시 검토할 것입니다. 아시다시피 IBM은 귀하의 고용주와 비즈니스 관계를 맺고 있으며 귀하의 우려를 귀하의 고용주와 공유할 수 있습니다.

IT 또는 데이터 보안에 관한 문제 혹은 사고 또는 IBM 또는 타사에 속하는 자산 (데이터 포함)의 손실을 인지하였을 경우, 또는 해당 문제등이 의심되는 경우는, IBM 헬프 데스크에 연락하여, “Cybersecurity Incident” 옵션을 선택해 신속하게 보고해 주세요.



## IBM Contractor Code of Conduct(IBM 계약자 행동 규약)

### 1.11 IBM과 협력하기

IBM의 내부 통제나 고객, 규제 기관 또는 기타 기관의 문의, 감사 또는 조사와 관련된 IBM 조사 또는 감사의 경우, IBM은 필요에 따라 귀하의 고용주와 협력할 것이며, 귀하의 협조를 기대합니다. 귀하는 IBM의 모든 요청을 신속하고 완전하게, 성실하게 준수해야 하며, 요청 시 적시에 회의 및 인터뷰에 참석해야 하며, IBM이 지시한 대로 모든 관련 정보(전자 또는 기타의 형태로)를 제공하고 기밀을 유지해야 합니다. IBM은 귀하가 인터뷰를 보기 전에 귀하의 고용주와 협의하기 위한 합리적인 조치를 취할 것입니다.

### Section2. 자산 보호 – IBM 및 타사의 유형, 무형의 자산

#### 2.1 IBM 자산 및 정보 보호

IBM은 지적 재산과 물리적 재산 모두에 있어 매우 가치 있는 방대한 자산을 보유하고 있습니다. 자산을 보호하는 것은 매우 중요하며, 귀하에게 맡겨진 모든 자산을 보호할 책임은 귀하에게 있습니다.

귀하는 IBM 기밀 정보 및 IBM이 자산으로 간주하는 기타 정보에 접근할 수 있습니다.

IBM의 기밀정보 및 자료란 아래에 해당하는 정보 또는 자료 (서류, 구두 또는 기타 방법을 통한 것)를 의미합니다.  
(i) IBM 운영 업무 시 생성, 수집, 사용된 것, 제 3 자로부터 받은 것, IBM 이 인수한 기업 또는 IBM 이 과반수 지분을 인수한 기업으로부터 취득한 것(제 3 자로부터 해당 기업이 받은 정보 또는 자료를 포함합니다.), 귀하에게 할당된 과제 또는 귀하가 IBM 을 대신하거나 IBM 을 위해 수행한 업무로부터 제안되거나 나온 결과 (ii) 일반 대중에게 공개되지 않은 것으로 상기 정보 보호 의무는 "IBM 기밀" 표시 여부와 관계없이, IBM 또는 제 3 자의 유사한 표시가 있는지에 대한 여부와 관계없이 적용됩니다.. 기밀 정보 또는 자료에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한하지는 않습니다: (과거, 현재 및 미래에 발생했거나 발생할 개발물, 제조 활동 또는 인사 문제, 마케팅 및 비즈니스 계획, 가격 정보, 고객 목록, 기술 사양, 도면 및 설계, 프로토타입, 컴퓨터 프로그램 및 데이터

IBM 의 사전 서면 허가를 받지않고 IBM 의 기밀 정보, 자료 또는 자산 또는 IBM 이 제 3 자로부터 비밀리에 제공받은 자산을 공개하거나 사용하지 마십시오. 귀하가 IBM 을 떠난 후에는 IBM 또는 IBM 의 관련된 제 3 자의 정보, 자료 또는 자산을 사용할 수 없습니다.

이러한 정보가 실수로 노출되지 않도록 하십시오. 친구나 가족을 포함하여 IBM 기밀 정보를 들을 권한이 없는 그 누구도 엿들을 수 있는 거리에서 IBM기밀 정보에 대해서 논하지 마십시오.

IBM의 재산, 자산 및 정보는 IBM 사업 목적으로만 사용해야 합니다. 여기에는 예를 들어 IBM의 네트워크, 기기, 시설, 정보시스템 및 통신 시스템, 인터넷 접속 및 소모품 등이 포함됩니다. IBM의 시스템을 성적 콘텐츠나 도박을 목적으로 이용하거나 다른 사람에 대한 무관용을 지지하는 인터넷 사이트 또는 IBM의 비즈니스 이익 및 IBM의 가치와 일치하지 않는 인터넷 사이트를 방문하기 위해 사용하는 것은 결코 허용되지 않습니다.

IBM은 법률이 허용하는 최대 범위 내에서 귀하가 IBM 비즈니스를 수행하기 위해 사용하는 모든 기기를 검사할 수 있는 권한을 보유합니다. 따라서 IBM 비즈니스를 수행하기 위해 귀하가 사용한 모든 전자 기기에 대해서는, 소유권이 당신 자신, 당신의 고용주 또는 IBM에 있든 없든 간에 귀하의 사생활 보호를 기대할 수 없음을 인지하여 주시기 바랍니다.

귀하는 IBM과의 계약이 만료되거나 종료될 때 개인 소유 전자(personally owned electronic, BYO) 장치에 존재하는 정보를 포함하여 IBM 자산, 자료, 재산 및 정보를 반환해야 하며, 이후 어떠한 IBM 정보도 제3자에게 공개할 수 없습니다.

#### 미국 영업 비밀 보호 (US Trade Secret Protection) :

미국에서는 연방법과 주(州)법에 따라 영업 비밀이 보호됩니다. 법률위반이 의심되는 상황을 보고 또는 조사할 목적으로 또는 소송절차에서의 신청 등 소의 다른 신고(관련된 신고가 봉인된 상태에서 행해지고 법원

## IBM Contractor Code of Conduct(IBM 계약자 행동 규약)

명령에 의한 경우를 제외하고는 영업비밀이 열람 되지 않는 경우)에서 정부 행정 기관 또는 변호사를 신임하여 영업 비밀을 공개하는 경우는 본 행동 규약에 위반되지 않으며, 영업 비밀에 관한 미국 연방법이나 주(州)법에 따라 책임을 지지 않습니다.

### 2.2 외부 문의 및 소셜 미디어에 대한 대처

언론, 컨설턴트, 증권 애널리스트 또는 IBM에서 일하지 않는 다른 사람이 IBM에 대한 정보를 제공하도록 요청하는 경우, 귀하는 본인이 IBM 직원이 아닌 계약자임을 확인해 주어야 하고 IBM에 대한 정보를 제공하지 않아야 합니다. 대신 IBM Communications팀이나 IBM Investor Relations에 연락을 취하라고 전하셔야 합니다.

소셜 미디어를 사용하는 경우는 당신이 IBM에 고용되어 있는 것 같은, 또는 IBM을 대표해서 말하는 것 같은 느낌을 줄 수 있는 진술이나 정보를 게시하지 마시기 바랍니다. 또한 지적재산권 또는 기밀 정보의 누설로 이어질 수 있는 IBM 또는 제3자에 관한 어떠한 정보도 게시하지 마십시오.

### 2.3 타사 소유 자산의 보호 및 사용

IBM 고객 등 제3자는 자사의 데이터나 기타 자산을 IBM에 신뢰하여 맡기고 있습니다. 타사 (고객, 비즈니스 파트너, 공급자 등)에 속하는 정보 및 자산은 허용된 범위 내에서만 사용하여야 합니다. 타사 자산 및 정보의 사용을 결정하는 모든 약관을 완전히 이해하고 준수해야 합니다.

정보가 부적절하거나 불법적으로 취득되었을 수 있다고 믿을 만한 이유가 있는 경우 해당 정보를 수령하거나 사용하지 마십시오. 다른 조직 또는 개인에 대한 정보는 정확히 판단하여 신중하게 다루어 주시기 바랍니다. 당신에게 그 정보에 대한 접근이 제공된 목적에 맞게 적절하게 그 정보를 사용하시기 바랍니다. 알아야 할 정당한 이유가 있는 자들과만 공유해주시기 바랍니다. 가능한 경우에는 항상 정보를 집약하거나 익명화 하여 조직 또는 개인의 정보가 노출되지 않도록 합니다.

### 2.4 사이버공격 위협에 대한 방어

IBM에서는 IBM 및 고객의 데이터 또는 자산을 보호함에 있어 그 데이터와 자산에 대한 접근이 필요한 IBM 직원 및 계약자를 신뢰하고 있습니다. [IBM의 정보 보안 정책](#)을 이해하고 준수하며, 고객 사이트 또는 고객 네트워크 내에서 작업하는 경우 고객의 보안 정책을 이해하시기 바랍니다. 절대 타인과 비밀번호를 공유하지 마십시오. 정기적인 IBM 사이버 보안 교육에 참여해주시기 바랍니다. 서비스 제공을 개선하기 위한 해결 방법 및 단축키 만들기 또는 승인되지 않은 타사 소프트웨어 다운로드 등의 행위는 비록 선의라 하더라도 IBM 및 고객의 보안 정책에 위반되거나 IT 또는 데이터 보안 위반으로 이어질 가능성이 있습니다.

IT 또는 데이터 보안 문제에 대해 인지하게 된 경우, 즉시 IBM 담당자 또는 귀사의 담당 관리자에게 보고하거나 IBM 헬프데스크에 전화해 “Cybersecurity Incident” 옵션을 선택해 주시기 바랍니다.

### 2.5 지적 재산권 보호하기

IBM의 계약자로서 귀하는 IBM 또는 제3자의 지적 재산권에 접근하거나 이를 개발할 수 있습니다. 귀하는 그러한 지적 재산권을 보호할 의무가 있습니다.

IBM 계약자로서 귀하가 개발에 관여한 지적 재산권은 IBM 또는 제3자에게 귀속될 수 있으며 기밀로 취급해야 합니다. 귀하의 직무의 일환으로 지적 재산권이 누구에게 속하는지를 검토하고 이해한 후 그에 따라 해당 권리를 보호하여야 합니다. 귀하는 개발한 지적 재산에 관련한 문서(원작자 증명서 또는 양도서류)를 작성하라는 요청을 받을 수 있습니다. 귀하는 이러한 요청에 대해 신속하고 완전히 협조해야 합니다.

IBM 및 기타 회사의 상표권을 올바르게 사용하고, 적절한 경우 다른 회사의 상표권을 인정합니다. 이를 위해, IBM의 [저작권 및 상표 정보](#)를 보시고, IBM이 정하는 추가 지침을 준수하여 주시기 바랍니다.

### 2.6 제3자 소프트웨어, SaaS 제품, 오픈소스 소프트웨어 사용

## IBM Contractor Code of Conduct(IBM 계약자 행동 규약)

IBM 및 고객의 자산에는 IBM이 제공 또는 허용한 소프트웨어만을 다운로드하여 사용(또는 Software as a Service로 액세스하여 사용)해야 합니다.

귀하가 IBM 비즈니스 목적으로 오픈소스 소프트웨어를 사용하거나 (IBM 내부 사이트에서 사용할 수 있도록 사전에 승인 받은 소프트웨어는 제외) 직무 기간 중에 오픈소스 프로젝트에 참여하려면 IBM 담당자의 승인을 받아야하며 IBM [오픈 소스 참여 가이드라인](#)와 같은 IBM의 지침을 준수해야합니다. (상기 링크는 온보딩 후 제공)

### Section 3. 정부 기관을 포함한 제 3자와의 협력

#### 3.1 비즈니스 관계의 파악

IBM의 고객, 비즈니스 파트너 및 귀하의 고용주를 포함한 공급업체는 많은 경우 IBM과 여러 관계를 맺고 있습니다. 당신은 자신의 거래와 관련된 각 관계를 이해하고 IBM 비즈니스를 실시할 때에는 본 '행동 규약'에 기재되어 있는 가이드 및 IBM 담당자로부터 제공되는 가이드에 따라 행동하셔야 합니다.

**계약 요건 충족:** IBM이 IBM측에서 승낙할 수 있는 조건에 의한 유효한 발주(예를 들어 주문서 등)를 받을때까지 발주자에 대하여 제품 및 용역의 출하/제공 또는 그 대금을 청구하지 마십시오. 불분명한 점이 있는 경우에는 IBM 담당자 또는 귀사의 담당 관리자와 상의해 주십시오.

### 정부기관 및 정부 관련 기업과의 협력

#### 3.1.1. 정부 관련 기관 식별하기

정부기관, 또는 정부가 소유하거나 지배하는 사업체(IBM에서는 'GOE(Government Owned Entities)'라 부릅니다.)와 일할 경우에는 특히 주의할 필요가 있습니다.

정부기관이라 함은 예를 들자면 국세청이나 지방자치단체 등과 같이 지역, 전국, 혹은 지방의 단위에 관계없이 관공서, 행정부서, 또는 공기업을 말합니다. 이들은 비교적 쉽게 파악할 수 있습니다.

GOE는 보통 다음을 포함합니다 : (i) 공립학교, 공립병원, 공의사업을 제공하도록 허가된 공공단체; (ii) 유엔, 세계보건기구 등의 공적국제기구; (iii) 공공조달에 관한 법 규제 대상 사업체; (iv) 사기업, 상장기업 여부에 관계없이 정부기관, GOE 또는 정부기관직원이 소유하거나 지배권을 행사할 수 있는 업체. 소유권만으로는 GOE 여부를 판단할 수 없는 경우가 있습니다.

기업의 상태를 판단하는 것이 쉽지 않은 경우도 있습니다. 민간 사업체로 여겨지는 기업이라도 실제로는 정부에 의해 소유 또는 지배 될 수 있습니다. 예를 들어, 정부가 석유 가스, 금융 서비스, 통신, 교통, 의료 산업의 기업들을 소유하거나 지배하는 것은 드문 일이 아닙니다.

업무 중인 사업체가 GOE인지 아닌지에 대한 판단은 IBM 담당자에게 문의하십시오. 확실하지 않은 경우 IBM에는 귀하 또는 IBM 담당자가 사용할 수 있는 FindGOE라는 데이터베이스가 있습니다.

정부기관 및 GOE의 모든 직원 및 그들을 대리하는 정식적 자격을 가진 개인 또는 단체도 IBM의 사업목적을 위해서는 정부의 직원으로서 취급해 주십시오.

#### 3.1.2 정부 관련 기관과의 상호 활동

공공부문의 조달에 관한 법률은 정부기관 혹은 GOE에 판매되거나, 또는 정부기관 혹은 GOE에 이익이 되는 제품과 용역을 공정하고 타당한 범위의 가격으로 조달되도록 규정되어 있습니다. 공공 부문의 조달에 관한 규제 및 절차는 복잡하고 내용도 다양합니다. 공공 부문 조달에 관여할 수 있는 모든 사항을 IBM 담당자에게 확인하고 그에 따라 조치를 취해야 합니다. 정부 기관 또는 GOE와의 작업에 관여하는 경우 최소한 다음 사항을 준수해야 합니다.

**정보에 대한 접근:** 일반 대중이나 모든 입찰자가 이용할 수 없거나 사용에 제한이 있는 구두 또는 서면 정보(청탁 또는 입찰, 계획 및 예산 문서의 사전 사본 포함)를 직간접적으로 입수하거나 구하려고 하지 마십시오. 입수한 정보가 적절한 정보만 있음을 확인하는 것은 귀하의 책임입니다. 입수한 정보에 관해서 불명확한 점이 있는 경우는, IBM

담당자에게 문의해 주세요.

**사전 입찰 활동:** 구매 업체와 조달 문제에 대해 커뮤니케이션할 권한이 있는 경우, 구매 요청 담당자를 통해서만 고객에게 연락하십시오. (i) 고객의 요청이 있더라도 고객을 대신하여 요청 문서를 작성하지 않으며, (ii) 백서 등 제작자 불명의 문서를 고객에게 발송하지 않으며, (iii) IBM으로 낙찰 전 또는 주문 전에 고객에게 계약서에 서명하도록 촉구하지 않습니다. 이런 행위를 하는 경우 IBM이 프로젝트에 대한 후속 입찰을 하지 못하게 하는 등 IBM에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

**채용 및 비즈니스 기회 :** 입찰 전이나 입찰 과정 중에 조달 계획이나 결정에 관여하는 발주자의 임직원(또는 그 가족)에게 개인적으로 이익이 될 수 있는 사업이나 채용 기회에 대해서는 일체 논의하지 않습니다. 윤리상 및 법률상의 규제는 IBM 낙찰 전이나 후 또는 고용기간 중 및 고용 종료 후에도 지속적으로 적용될 수 있습니다. 고객으로부터 IBM에서의 채용 기회에 대한 문의가 있을 경우, 그 요청자에게 [www.ibm.com](http://www.ibm.com)을 참조하도록 알려 주십시오.

**에이전트 및 컨설턴트 사용:** 경쟁사와의 협력 : 공공 부문 조달 거래에 대해 에이전트 또는 컨설턴트를 사용하기 전에 IBM 글로벌 구매부 및 IBM 법무의 사전 승인이 필요합니다. 공공 부문 거래에 대해 경쟁사와 협력하면 여러 위험이 생깁니다. 먼저 IBM 담당자와 상의하십시오.

**성공 보수:** 성공 보수는 사업 확보를 위해 한 당사자가 다른 당사자에게 지불하는 수수료입니다. 일부 국가에서는 정부기관 또는 GOE와의 거래 성공에 대하여 성공보수를 지급하는 것 및 수취하는 것이 금지 되고 있습니다. 성공 보수 및 다른 형태의 인센티브 보상 동의 전에 IBM 담당자의 승인을 받으세요.

질문이 있거나 도움이 필요하거나 본 지침 또는 공공 부문 조달법 위반을 깨닫거나 위반이 의심되는 경우 IBM 담당자에게 문의하십시오.

**미국 정보 계약 보호:** IBM의 고객이 공공 부문에 있는 경우 IBM은 고객의 "계약자"입니다. 미국의 법률은 개인이 미국 정부의 계약 및 자금과 관련한 큰 관리 소홀과 낭비, 권한 남용, 법률 위반, 공중 위생과 안전에 대한 중대하고 구체적인 위험의 증거 근거인 것으로 합리적으로 판단한 정보를 사내 또는 특정 정부관계자, 정부관계기관에 보고한 경우 그 개인에 대하여 일정한 권리, 구제 및 보호를 부여합니다.

#### Section 4. 추가 정보 및 유용한 링크

- [IBM 가치](#)

- IBM의 일반적인 운영 방식에 대한 내용은 다음과 같습니다.

#### [IBM 의 비즈니스 행동 규범 \(BCGs\)](#)

- [IBM 조달 음부즈맨](#)

- [IBM 정보 보안 정책](#)

- [RBA 행동 규범](#)

본 '계약자 행동 규약'의 조건을 이해하고 동의할 것을 나타내 주십시오. 신뢰할 수 있는 수단(예: 복사, 팩스 또는 디지털 스캔)으로 만들어진 본 계약자 행동 규약의 모든 복제는 원본으로 간주됩니다.

상기를 수락하며, 이에 동의합니다.

이름: \_\_\_\_\_

소속회사명: \_\_\_\_\_

서명: \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_