

Articolo 1. Agire con Integrità

1.1. Valori IBM

IBM è una delle aziende al mondo a cui da tempo viene riconosciuto un maggior comportamento etico. I nostri Valori IBM sono alla base delle scelte della nostra azienda. Il presente Codice Etico del Contractor IBM riflette i nostri standard di comportamento etico e definisce le aspettative nei confronti dei contractor IBM. Il contractor rimarrà sempre un dipendente del proprio datore di lavoro, ma sebbene nulla di quanto contenuto in questo Codice Etico alteri il rapporto di lavoro del contractor con il proprio datore di lavoro, i servizi che questi erogherà a IBM tramite il datore di lavoro richiederanno il rispetto del presente Codice Etico. In caso di domande relative a questi argomenti, è possibile rivolgersi al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro, che si confronterà con IBM.

1.2. Adesione agli impegni di Integrità e Conformità

L'integrità e la conformità sono vitali per il successo di IBM e per il tuo. Quando si erogano servizi IBM, è necessario attenersi al presente Codice e alle policy e ai processi applicabili di IBM e rispettare tutte le leggi e le normative. Utilizzare sempre il buon senso nel proprio lavoro. In caso di domande sull'interpretazione o l'applicazione del presente Codice, chiedere aiuto al proprio contatto IBM o al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro.

1.3. Conservazione di registrazioni accurate e complete

È necessario conservare e fornire registrazioni accurate e complete per IBM. IBM deve rispettare con i propri clienti rigorosi principi e standard di rendicontazione contabile/finanziaria e obblighi contrattuali. Conservare le informazioni in secondo i propri obblighi nei confronti di IBM.

1.4. Mantenere un ambiente di lavoro sano

IBM si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sano, sicuro e produttivo, libero da molestie e discriminazioni per razza, colore, religione, genere, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, origine nazionale, genetica, disabilità, età o qualsiasi altra caratteristica personale che non siano correlate ai legittimi interessi commerciali di IBM. IBM non tollererà approcci o commenti a sfondo sessuale, insulti o battute razziali o religiose o qualsiasi altra condotta, quali ad esempio prepotenza, che crei o aiuti a sviluppare un ambiente di lavoro offensivo o intimidatorio. Incoraggiamo quindi a familiarizzare con i [principi di IBM](#) in materia di diritti umani, diversità, inclusione e non discriminazione.

Le condotte non consentite includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quanto di seguito indicato:

- Comportamento minaccioso o violento;
- Possesso di armi di qualsiasi tipo;
- Uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe illegali o di qualsiasi altra sostanza vietata, ad eccezione di quelle approvate per scopi medici;
- Essere sotto l'effetto di droghe illegali, sostanze vietate o bevande alcoliche nelle sedi IBM o del cliente;
- Consumare bevande alcoliche nelle sedi IBM o dei clienti, a meno che ciò non sia stato autorizzato preventivamente dal contatto IBM e dal proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro.

1.5. Proibizione e prevenzione della corruzione

La corruzione è un crimine e viola le policy di IBM. È necessario rispettare le leggi anti-corruzione, ad esempio, il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti e lo UK Anti-Bribery Act.

Non offrire né accettare tangenti in alcuna forma, comprese somme per raccomandazioni, onorari condizionati, provvigioni per mediazioni, assistenza commerciale o altri pagamenti atti ad ottenere assistenza per trovare, influenzare o concludere un'opportunità di business.

Né i dipendenti IBM né gli appaltatori che lavorano per conto di IBM sono autorizzati a richiedere a terzi, quali i partner commerciali, fornitori, clienti o contractor, di offrire o accettare tangenti in qualsiasi forma per proprio conto o per conto di IBM.

Se un dipendente IBM o chiunque altro con cui il contractor interagisce per conto di IBM chiede di offrire o accettare qualcosa che sembra essere una tangente o di cui non si è certi, è necessario informare immediatamente sia il proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro che il proprio contatto IBM o l'IBM Procurement Ombudsman.

1.6. Controllo di viaggi, intrattenimento e servizi aziendali

In base a diverse leggi anti-corruzione in tutto il mondo, è illegale fornire denaro o altri effetti di valore (quali ad esempio viaggi, regali, pranzi di lavoro, intrattenimento o lavoro/stage) a individui (o ai loro parenti) per ottenere o conservare attività commerciali o per assicurarsi qualsiasi vantaggio improprio. Queste leggi non vietano regali aziendali, pasti e intrattenimenti ragionevoli e consueti, a condizione che vi sia uno scopo aziendale

legittimo per fornire il servizio (ad esempio, promuovere prodotti e servizi IBM, instaurare rapporti di buona collaborazione e rafforzare i rapporti di lavoro) e che tali servizi siano adeguati per natura, luogo, costo e frequenza all'attività commerciale.

Non è consentito, direttamente o tramite altri o su richiesta di un dipendente IBM, dare denaro, regali, servizi o altri effetti di valore a qualsiasi dipendente IBM; dirigente, funzionario o rappresentante di qualsiasi cliente; fornitore; partner commerciale o di qualsiasi altra organizzazione, se così facendo si potrebbe influenzare o dare l'impressione di influenzare il rapporto dell'organizzazione con IBM.

Prima di offrire o ricevere servizi e regali aziendali è necessario ottenere l'approvazione dal proprio contatto IBM.

1.7. Evitare i conflitti di interesse

Un conflitto di interessi si verifica quando il proprio interesse personale interferisce con le proprie responsabilità nei confronti di IBM. È necessario informare il proprio manager presso il proprio datore di lavoro e il proprio contatto IBM se si è a conoscenza di conflitti di interesse effettivi o potenziali.

Evidenti conflitti di interesse potrebbero consistere nell'avere interessi individuali o nell'aiutare i concorrenti di IBM in un modo che sia in conflitto con le proprie responsabilità nei confronti di IBM. Inoltre, l'avere interessi finanziari in altre organizzazioni, se tali interessi creano, o danno l'impressione di essere in conflitto con gli interessi di IBM, rappresenta un altro esempio di conflitto di interessi, meno evidente, ma comunque problematico.

Anche l'avere legami stretti con gli altre persone che lavorano nel settore, coniugi, parenti stretti, amici intimi e simili, potrebbe rappresentare un aspetto preoccupante. Se ci si trova nella condizione in cui qualcuno a cui si è vicino è impiegato da presso un'azienda concorrente o un fornitore di IBM, è necessario essere particolarmente attenti ai requisiti IBM di sicurezza, riservatezza e conflitti di interesse.

1.8. Concorrenza leale

IBM compete in modo energico, ma equo, per le opportunità commerciali. IBM richiede a tutti i propri dipendenti e appaltatori di:

- Promuovere prodotti e servizi IBM per i loro pregi;
- Astenersi dal fare dichiarazioni false o fuorvianti sui concorrenti;

- Astenersi dal discutere della politica dei prezzi, delle offerte, delle strategie o di altre informazioni riservate con i concorrenti;
- Raccogliere, condividere e utilizzare solo le informazioni ottenute correttamente e pubblicamente disponibili.

Nel caso in cui si ricevano, per errore, involontariamente o anche deliberatamente, da un cliente o da altri, informazioni riservate su di un concorrente (come ad esempio una proposta di prezzo), non le si potrà esaminare o diffondere. Contattare immediatamente il proprio contatto IBM e il proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro per un consiglio.

1.9. Proibizione e prevenzione di insider trading, riciclaggio di denaro e finanziamento di attività terroristiche

È necessario rispettare le leggi applicabili che vietano l'insider trading, il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività terroristiche. È vietato utilizzare informazioni non pubbliche su IBM, i nostri fornitori, business partner o clienti per l'acquisto o la vendita di titoli IBM o di qualsiasi altra società con cui si ha contatti in virtù del rapporto con IBM.

Segnalare immediatamente al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro, al proprio contatto IBM o all'IBM Procurement Ombudsman qualsiasi transazione o pagamento sospetto.

1.10. Segnalazione

Se si è a conoscenza o si hanno buone ragioni per sospettare un'illegalità o un comportamento non etico di un dipendente IBM o relativi al lavoro che si sta svolgendo per IBM, segnalare immediatamente la questione sia al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro che al proprio contatto IBM, o all'IBM Procurement Ombudsman. IBM verificherà immediatamente i sospetti. Come è noto, IBM ha una collaborazione commerciale con il datore di lavoro del contractor e potrebbe condividere questi sospetti con esso.

Se si è a conoscenza o si sospetta che si sia verificato un problema o un incidente IT o di sicurezza dei dati o una qualsiasi perdita di risorse, inclusi i dati, appartenenti a IBM o ad altri, è necessario segnalarlo immediatamente chiamando l'IBM Help Desk e selezionando l'opzione "Cybersecurity Incident".

1.11. Collaborazione con IBM

Nel caso di un'indagine o di una verifica IBM in relazione ai controlli interni di IBM o a richieste, verifiche o indagini da parte di clienti, autorità di regolamentazione o altri, IBM collaborerà con il datore di lavoro del contractor in base alle necessità ed è richiesto anche la collaborazione del contractor. È necessario rispettare prontamente, completamente e in modo veritiero tutte le richieste IBM; partecipare tempestivamente a riunioni e colloqui quando richiesto; e fornire e mantenere riservate tutte le informazioni rilevanti (elettroniche o di altro tipo) come indicato da IBM. IBM adotterà misure ragionevoli per coordinarsi con il datore di lavoro del contractor prima che questi venga interrogato.

Articolo 2. Protezione degli Asset – Tangibili, Intangibili, di IBM o di altri

2.1. Protezione degli Asset e delle Informazioni IBM

IBM dispone di vaste risorse di grande valore, di proprietà intellettuale e fisica. La protezione degli asset è fondamentale e il contractor è personalmente responsabile della protezione degli asset che gli vengono affidati.

Il contractor potrebbe avere accesso a informazioni riservate di IBM e ad altre informazioni che IBM considera proprietarie.

Le informazioni riservate o il materiale di IBM sono rappresentati da qualsiasi informazione o materiale (documento, orale o di altro tipo): (i) generato, raccolto o utilizzato nel corso delle attività di IBM; ricevuto da terze parti; ottenuto da un'entità acquisita da IBM o in cui IBM ha acquistato una partecipazione di controllo (comprese le informazioni o il materiale ricevuto da tale entità da una terza parte); o suggerito da o derivante da qualsiasi attività assegnata all'utente o lavoro svolto dall'utente per conto di IBM; e (ii) che non è stato reso disponibile al pubblico, contrassegnato o meno come "Riservato IBM" o in modo simile da IBM o di terzi. Informazioni o materiali riservati possono includere, ma non sono limitati a, informazioni e materiali relativi a sviluppi precedenti, presenti e futuri, attività di produzione o questioni relative al personale; marketing e business plan; informazioni sui prezzi; elenchi di clienti; specifiche tecniche, disegni e progetti; prototipi; programmi per computer; e database.

Non è possibile divulgare o utilizzare, senza previa autorizzazione scritta di IBM, informazioni riservate, materiali o risorse di IBM o che IBM ha ricevuto in via riservata da terze parti. Una volta interrotto il proprio rapporto di collaborazione con IBM il contractor non

potrà utilizzare le informazioni, i materiali o le risorse di IBM o delle sue terze parti.

Evitare la divulgazione involontaria: il contractor non dovrà discutere le informazioni riservate IBM ove vi sia il rischio di essere ascoltato da chiunque non sia autorizzato a ricevere tali informazioni, inclusi familiari o amici.

La proprietà, le risorse e le informazioni di IBM devono essere utilizzate solo per scopi aziendali IBM. Ciò include, ad esempio, la rete, le apparecchiature, le strutture, i sistemi di informazione e comunicazione, le connessioni a Internet e le forniture di IBM. Non è in alcun modo consentito utilizzare i sistemi IBM per visitare siti Internet che presentano contenuti sessuali o giochi d'azzardo, che sostengono l'intolleranza rispetto ad altri o che non sono coerenti con gli interessi e i valori aziendali di IBM.

IBM si riserva il diritto di ispezionare, nella misura massima consentita dalla legge, tutti i dispositivi utilizzati dal contractor per collaborare commercialmente con IBM. Di conseguenza, il contractor non ha alcuna ragionevole aspettativa di privacy su alcun dispositivo elettronico, di sua proprietà, del tuo datore di lavoro o di IBM, da esso utilizzato per collaborare con IBM.

Alla scadenza o alla cessazione del rapporto con IBM sarà necessario restituire tutti gli asset, il materiale, la proprietà e le informazioni IBM di cui si ha disponibilità, comprese le informazioni sui dispositivi elettronici (BYO) di proprietà personale e non sarà successivamente possibile divulgare alcuna informazione IBM a terzi.

Protezione dei segreti commerciali degli Stati Uniti: Negli Stati Uniti, i segreti commerciali sono protetti sia dalla legge federale che da quella statale. Non costituirà una violazione di questo Codice e il contractor non sarà ritenuto responsabile ai sensi di alcuna legge federale o statale sul segreto commerciale degli Stati Uniti, se divulgherà un segreto commerciale in via riservata al governo o a un avvocato al solo scopo di segnalare o indagare su un sospetta violazione della legge, o in un reclamo o altro deposito in un procedimento se tale deposito è fatto in forma riservata e non rivela alcun segreto commerciale se non in virtù di un'ordinanza del tribunale.

2.2. Risposta a richieste esterne e gestione dei social media

Se un giornalista, consulente, analista finanziario o altra persona che non lavora per IBM chiede al contractor di comunicargli informazioni su IBM, sarà necessario il contractor si identifichi come tale e non come dipendente IBM e non fornisca alcuna informazione su IBM. Fare invece riferimento a IBM Communications o IBM Investor Relations.

Nell'utilizzo dei social media, il contractor non dovrà rilasciare dichiarazioni o pubblicare informazioni che possano dare l'impressione che egli sia un dipendente IBM o che parli per conto di IBM. Non dovrà inoltre pubblicare informazioni su IBM o terze parti che possano compromettere i diritti di proprietà intellettuale o informazioni riservate.

2.3. Protezione e utilizzo degli asset di proprietà di altri

Le terze parti, come ad esempio i clienti di IBM, si affidano a IBM per il trattamento dei propri dati e di altri asset. Utilizzare informazioni e risorse appartenenti ad altri (ad es. Clienti, business partner, fornitore) solo nella misura consentita. Assicurati di comprendere e seguire appieno tutti i termini e gli accordi che regolano l'uso di asset e informazioni di terze parti.

Non accettare o utilizzare le informazioni se si ha motivo di ritenere che possano essere state ottenute in modo improprio o illegale. Trattare le informazioni relative ad altre organizzazioni e individui con delicatezza e discrezione. Utilizzarle nel contesto appropriato e coerentemente con gli scopi per i quali ne è stato consentito l'uso. Condividerle solo con chi ha un legittimo bisogno di conoscerle. Quando possibile, aggregare o rendere anonime le informazioni per evitare di rivelare l'identità di organizzazioni o individui.

2.4. Protezione dalle minacce informatiche

IBM fa affidamento sui propri dipendenti e appaltatori che necessitano dell'accesso ai dati o agli asset di IBM e dei clienti per proteggerli. Comprendere e rispettare le [policy di sicurezza delle informazioni di IBM](#) e, se si lavora su un sito o una rete del cliente, le policy di sicurezza del cliente. Mai condividere le password. Partecipare alla formazione programmata sulla sicurezza informatica di IBM. Anche azioni fatte con le migliori intenzioni, quali la creazione di soluzioni alternative e scorciatoie per migliorare l'erogazione del servizio o il download di software di terze parti non approvato, possono violare le politiche di sicurezza di IBM e dei clienti e provocare violazioni della sicurezza IT o dei dati.

Se il contractor viene a conoscenza di un problema di natura IT o di sicurezza dei dati, dovrà segnalarlo

immediatamente al proprio contatto IBM, al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro, o chiamando l'IBM Help Desk e selezionando l'opzione "Cybersecurity Incident".

2.5. Protezione della Proprietà Intellettuale

In qualità di contractor IBM, è possibile che si abbia accesso e sviluppare la proprietà intellettuale di IBM o di terzi. Il contractor ha l'obbligo di proteggere tale proprietà intellettuale.

Qualsiasi proprietà intellettuale il contractor IBM aiuti a sviluppare può appartenere a IBM o a terzi e deve essere trattata come riservata. Nell'ambito del proprio incarico, il contractor dovrà verificare e comprendere a chi appartengono i diritti di proprietà intellettuale e assicurarsi di proteggere tali diritti di conseguenza. È possibile che venga richiesto di completare la documentazione relativa alla proprietà intellettuale sviluppata, come ad esempio un certificato di originalità o documenti di incarico. Al contractor viene richiesto di collaborare pienamente e in modo tempestivo su tali questioni.

Utilizzare correttamente i marchi di IBM e di altre società e riconoscere i marchi di altri, quando appropriato. Per indicazioni, fare riferimento alle [Informazioni sul copyright e sui marchi](#) di IBM e attenersi a eventuali linee guida aggiuntive fornite da IBM.

2.6. Utilizzo di software di terze parti, offerte SaaS, software Open Source

È necessario scaricare e utilizzare solo software su asset IBM e del cliente (o accedere e utilizzare offerte software as a service) fornito o autorizzato da IBM.

Se si desidera utilizzare software open source per scopi commerciali IBM (diverso dal software preapprovato per l'uso all'interno di IBM reso disponibile da un sito IBM interno) o partecipare a progetti open source durante il proprio incarico, si dovrà ottenere l'approvazione del proprio contatto IBM e adeguarsi alle indicazioni di IBM, comprese le [Linee guida per la partecipazione Open Source](#) di IBM (collegamento disponibile dopo l'onboarding).

Articolo 3. Lavorare con Terze Parti, compresi Enti Governativi

3.1. Comprensione delle relazioni di business

I clienti, i business partner e i fornitori, incluso il datore di lavoro, hanno spesso più rapporti con IBM. Nel conduzione del proprio incarico con IBM è necessario comprendere le relazioni alla base di ciascun rapporto e agire in conformità con le indicazioni del presente Codice e del proprio contatto IBM.

Adempimento dei Requisiti Contrattuali: Non spedire, fornire o fatturare prodotti e servizi a un'entità acquirente fino a quando IBM non riceve un ordine valido (ad es. Ordine di acquisto) contenente termini e condizioni accettabili. In caso di domande, è necessario rivolgersi al proprio contatto IBM o al proprio responsabile presso il proprio datore di lavoro.

Collaborazione con Enti Governativi ed Enti di proprietà del Governo

3.1.1. Identificazione degli Enti Governativi

È necessario prestare particolare attenzione quando si lavora con enti governativi o enti di proprietà o controllati dal governo (che IBM definisce Enti di Proprietà del Governo, Government Owned Entities o GOE).

Un ente governativo è un'agenzia governativa, un dipartimento o un'impresa pubblica, regionale, nazionale o locale, come ad esempio un'autorità fiscale nazionale o un comune locale. Questi sono relativamente semplici da identificare.

Esempi di GOE potrebbero includere: (i) scuole pubbliche, ospedali, servizi pubblici o organizzazioni autorizzate a fornire servizi pubblici; (ii) qualsiasi organizzazione internazionale pubblica, quali le Nazioni Unite o l'Organizzazione Mondiale della Sanità; (iii) enti soggetti a leggi o regolamenti sugli appalti pubblici; (iv) entità, anche se detenute privatamente o quotate in borsa, se di proprietà o controllate da enti governativi, una GOE o da un funzionario governativo. La sola proprietà potrebbe non determinare lo stato di GOE.

Non è sempre facile determinare lo stato di un'entità. Anche le società che si potrebbe presumere essere entità commerciali, potrebbero invece effettivamente essere possedute o controllate da un governo. Ad esempio, non è raro che un governo possieda o controlli, tra le altre, società del settore Petrolifero & Gas, dei servizi finanziari, delle telecomunicazioni, dei trasporti e della sanità.

Determinare con il proprio contatto IBM se l'entità con cui si sta lavorando è una GOE. In caso di dubbi, IBM ha

un database denominato FindGOE che il contractor o il relativo contatto IBM potrà utilizzare.

Trattare tutti i dipendenti di enti governativi e GOE, nonché qualsiasi privato o entità che agisca in veste ufficiale per conto di questi, quali funzionari governativi per scopi aziendali IBM.

3.1.2. Interazione con enti governativi

Le leggi sugli appalti del settore pubblico sono definite per garantire che i prodotti e i servizi venduti o erogati a beneficio un'entità governativa o GOE siano acquistati a prezzi equi e ragionevoli. Le normative e le procedure relative agli appalti pubblici sono complesse e varie. È necessario confermare con il proprio contatto IBM un proprio eventuale coinvolgimento negli appalti del settore pubblico e agire di conseguenza. Se si è coinvolti in qualsiasi lavoro con un'entità governativa o un GOE è necessario, almeno, rispettare quanto segue:

Accesso alle Informazioni: Non ottenere, direttamente o indirettamente, o cercare di ottenere informazioni orali o scritte (comprese copie anticipate di istanze o offerte, documenti di pianificazione e budget) che non siano state rese disponibili al pubblico o a tutti gli offerenti o che siano soggette a restrizioni di utilizzo. È responsabilità del contractor assicurarsi di avere solo le informazioni appropriate. In caso di dubbi sulle informazioni, rivolgersi al proprio contatto IBM.

Attività pre-offerta: A condizione che si sia autorizzati a comunicare con l'entità acquirente su questioni di approvvigionamento, contattare il cliente solo attraverso la persona o le persone designate per la richiesta. Non (i) preparare un documento di richiesta per conto di un cliente, anche su richiesta del cliente; (ii) inviare qualsiasi documento anonimo, come ad esempio white paper, a un cliente; o (iii) incoraggiare un cliente a firmare un accordo prima che un'assegnazione o un ordine venga effettuato a IBM. Ciò potrebbe avere gravi conseguenze per IBM, incluso impedire a IBM di fare offerte successive per un progetto.

Assunzioni e Opportunità Commerciali: Non discutere di opportunità commerciali o di lavoro che potrebbero avvantaggiare personalmente i dipendenti dell'entità acquirente coinvolti nella pianificazione o nelle decisioni di approvvigionamento (o i loro familiari) prima o durante lo svolgimento di un'offerta. È possibile che si applichino restrizioni etiche e legali, prima e dopo che IBM si aggiudichi l'offerta, e su base continuativa durante e dopo l'aggiudicazione. Se si ricevono domande sulle opportunità lavorative in IBM da un rappresentante del

Codice Etico del Contractor IBM

cliente, indicare al richiedente la pagina web www.ibm.com.

Utilizzo di Agenti e Consulenti; Collaborazione con i Concorrenti: prima di utilizzare agenti o consulenti su appalti nel settore pubblico è necessaria l'approvazione preventiva della IBM Global Procurement e dell'IBM Counsel. Collaborare con concorrenti su appalti nel settore pubblico presenta diversi rischi: consultare prima il proprio contatto IBM.

Onorari condizionati: Una commissione per imprevisti è una commissione pagata da una parte all'altra per garantire l'accordo. Alcune giurisdizioni vietano il pagamento o la ricezione di onorari condizionati per le vendite a un ente governativo o GOE. Ottenere l'approvazione dal proprio contatto IBM prima di accettare onorari condizionati o altri incentivi.

In caso di domande, se si necessita di assistenza o se si è a conoscenza o si sospetta una violazione delle presenti linee guida o di una legge sugli appalti nel settore pubblico, consultare il proprio contatto IBM.

Tutele Contrattuali del Governo degli Stati Uniti: Quando il cliente IBM è nel settore pubblico, IBM è il "contractor" di tale cliente. La legge degli Stati Uniti prevede determinati diritti, rimedi e tutele per coloro che, in relazione a contratti o fondi del governo degli Stati Uniti, riferiscono internamente o a determinati funzionari o entità governative informazioni che la persona ragionevolmente ritiene siano prove di grave cattiva gestione o spreco, abuso di autorità, violazione della legge o un pericolo sostanziale e specifico per la salute e la sicurezza pubblica.

Articolo 4. Ulteriori Informazioni e Link Utili

- [Valori IBM](#)
- Per informazioni su come IBM solitamente operi, [IBM's Business Conduct Guidelines \(BCGs\)](#)
- [IBM Procurement Ombudsman](#)
- [IBM Information Security Policies](#)
- [Responsible Business Alliance \(RBA\) Code of Conduct](#)

Si prega di confermare di aver compreso e di accettare i termini del presente Codice Etico. Qualsiasi riproduzione di questo Codice, effettuata con mezzi affidabili (quali fotocopia, facsimile o scansione digitale), sarà considerata un originale.

Nome _____ del _____ datore _____ di _____ lavoro:
Firma: _____
Data: _____

ACCETTATO E CONCORDATO DA:

Nome: _____