

1. rész: Tisztességes eljárás

1.1. Az IBM értékei

Az IBM-et régóta a világ egyik leginkább etikus társaságának tekintik. Az IBM értékei szolgálnak az üzletágaink által meghozott döntések alapjául. A jelen beszállítói magatartási kódex tükrözi az etikus magatartásra vonatkozó mércéinket, és meghatározza az Önnek mint az IBM beszállítójával szemben támasztott elvárásainkat. Ön változatlanul a munkáltatója munkavállalójának minősül. A jelen magatartási kódex nem módosítja a munkavállalójával fennálló munkaviszonyát, azonban a munkavállalóján keresztül az IBM részére történő szolgáltatásnyújtás feltétele, hogy betartja a jelen magatartási kódex rendelkezéseit. Ha e témakörökkel kapcsolatban kérdése merülne fel, forduljon a munkáltatójához, aki egyeztet majd az IBM-mel.

1.2. Elkötelezettség a tisztességes és szabályszerű eljárás mellett

A tisztességes és szabályszerű eljárás elengedhetetlen az IBM – és az Ön – sikeréhez. Az IBM-hez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás során köteles betartani a jelen kódex, a vonatkozó IBM-szabályzatok és -eljárások, valamint a vonatkozó jogszabályok és előírások rendelkezéseit. A munkavégzés során megfelelő körültekintés mellett járjon el. Ha kérdése van a jelen kódex értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban, forduljon az IBM kapcsolattartójához vagy a munkáltatójához.

1.3. Pontos és hiánytalan nyilvántartás

Pontos és hiánytalan nyilvántartást kell vezetnie az IBM részére. Az IBM-nek szigorú számviteli és pénzügyi beszámolási elveknek és szabályoknak, valamint az ügyfelei felé fennálló szerződéses kötelezettségeknek kell megfelelnie. Az IBM felé fennálló kötelezettségeinek megfelelően őrizze meg a szükséges információkat.

1.4. Egészséges munkakörnyezet fenntartása

Az IBM törekszik arra, hogy egészséges, biztonságos és termékeny, fajon, bőrszínen, valláson, nemén, nemi identitáson vagy önkifejezésen, szexuális irányultságon, nemzeti származáson, genetikán, fogyatékonyságon, életkoron, vagy az IBM jogos üzleti érdekeihez nem kapcsolódó egyéb személyes jellemzőn alapuló megkülönböztetéstől és zaklatástól mentes munkakörnyezetet tartson fent. Az IBM nem tűri el a szexuális jellegű közeledést és megjegyzéseket, a faji vagy vallási jellegű sértő nyelvhasználatot és vicceket, és a sértő vagy megfélemlítő munkakörnyezet kialakulását eredményező vagy ösztönző egyéb viselkedési formákat, például a zaklatást (bullying). Ösztönözzük arra, hogy

ismerje meg az [IBM](#) emberi jogokkal, sokszínűséggel és befogadással, valamint a megkülönböztetés-mentességgel kapcsolatos alapelveit.

A tiltott viselkedési formák körébe tartozik például:

- A fenyegető vagy erőszakos viselkedés;
- Bármilyen fegyver birtoklása;
- Jogellenes kábítószer vagy az egészségügyi célú felhasználásra engedélyezett anyagoktól eltérő szabályozott anyag használata, terjesztése, értékesítése és birtoklása;
- Jogellenes kábítószer, szabályozott anyag, vagy alkohol befolyása alatt az IBM vagy az IBM ügyfelének telephelyén tartózkodás;
- Alkoholos ital fogyasztása az IBM vagy az IBM ügyfelének telephelyén az IBM kapcsolattartójának és saját munkáltatójának az előzetes engedélye hiányában.

1.5. A vesztegetés tilalma és megakadályozása

A vesztegetés bűncselekmény, amelyet az IBM szabályzata is tilt. Ön köteles betartani a korrupcióellenes jogszabályok – például az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvényében (FCPA) és az Egyesült Királyság vesztegetés elleni küzdelemről szóló törvényében – meghatározott előírásokat.

Semmilyen formában ne ajánljon vagy fogadjon el vesztegetést vagy kenőpénzt, így például üzletszerzési díjat, tartalékpénzt, találói jutalmat, piaci támogatási díjat vagy üzleti lehetőség azonosításáért, befolyásolásáért vagy zárásáért nyújtott más összeget. Az IBM és az IBM részére munkát végző beszállítók számára tilos harmadik felet – például üzleti partnert, beszállítót, ügyfelet vagy vállalkozót – arra kérni, hogy az IBM vagy saját nevében bármilyen formában kenőpénzt ajánljon vagy fogadjon el.

Ha az IBM munkavállalója vagy az IBM nevében Önnek kapcsolatban álló más személy arra kéri, hogy vesztegetésnek vagy kenőpénznek tűnő, vagy Önben gyanút keltő más dolgot ajánljon vagy fogadjon el, köteles azt haladéktalanul jelenteni a saját munkavállalója és az IBM kapcsolattartója, vagy az IBM beszerzési ombudsmanja felé.

1.6. Utazás, vendéglátás és szabadidős juttatások ellenőrzése

A világon számos korrupcióellenes jogszabály tiltja készpénz vagy más vagyoni előny (például utazás, ajándék, üzleti étkezés, vendéglátás, munka/gyakorlat) nyújtását magánszemélyek részére üzleti lehetőség

megszerzése, megőrzése, vagy tisztességtelen előny megszerzése céljából. E jogszabályok nem tiltják az ésszerű és szokásos mértékű üzleti ajándék, étkezés vagy vendéglátás nyújtását, amennyiben az jogszerű üzleti célt szolgál (pl. az IBM termékeinek és szolgáltatásainak promóciója, cégérték építése és munkakapcsolat megerősítése), a juttatás jellege, helyszíne, költsége és gyakorisága pedig megfelel az üzleti kapcsolat természetének.

Tilos közvetlenül, máson keresztül közvetve, vagy az IBM munkavállalójának kérésére pénzt, ajándékot, juttatást vagy más vagyoni előnyt nyújtania az IBM bármely munkavállalója; ügyfél; beszállító, üzleti partner vagy más szervezet vezetője, tisztségviselője, munkavállalója vagy képviselője részére, ha az a szervezet és az IBM közötti kapcsolatot befolyásolhatja vagy befolyásolás látszatát keltheti.

Üzleti jellegű juttatás vagy ajándék nyújtása vagy elfogadása előtt köteles beszerezni az IBM kapcsolattartójának előzetes engedélyét.

1.7. Összeférhetetlenség elkerülése

Összeférhetetlenség áll fent, ha az Ön személyes érdeke befolyásolhatja az IBM felé fennálló kötelezettségeinek teljesítését. A tudomására jutó összeférhetetlenségről és annak lehetőségéről köteles tájékoztatni a munkáltatóját és az IBM kapcsolattartóját.

Nyilvánvalóan összeférhetetlenséget okozhat egyéni vállalkozás folytatása vagy az IBM versenytársának támogatása az IBM felé fennálló kötelezettségeivel összeegyeztethetetlen módon. Kevéssé nyilvánvaló helyzet, de szintén összeférhetetlenségre vezethet, ha más szervezetben fennálló pénzügyi érdekeltsége az IBM-mel kapcsolatban összeférhetetlenséget okoz vagy annak látszatát kelti.

Aggályt kelthet továbbá az iparágban dolgozó személyhez – házastársához, közeli hozzátartozóhoz, barátához vagy hasonló személyhez – fűződő személyes kapcsolata. Ha Önhöz közel álló személy az IBM versenytársának vagy beszállítójának munkavállalója, járjon el különös körülményekkel az IBM biztonságra, titoktartásra és összeférhetetlenségre vonatkozó követelményeivel kapcsolatban.

1.8. Tisztességes verseny

Az IBM kemény, de tisztességes versenytárs az üzleti életben. Az IBM minden munkavállalója és beszállítója köteles:

- Az IBM termékeit és szolgáltatásait azok érdeme szerint népszerűsíteni;
- Tartózkodni a versenytársakra vonatkozó hamis vagy félrevezető kijelentésektől;
- Árképzés, ajánlat, stratégia vagy más védett információ versenytárssal történő megvitatásától tartózkodni;
- Kizárólag jogszerűen megszerzett és nyilvánosan elérhető információt gyűjteni, megosztani és felhasználni.

Ha tévedésből, vétlenül vagy akár szándékosan valamely versenytárs bizalmas információjának (például árat tartalmazó ajánlatának) birtokába jut akár az ügyféltől vagy más személytől, azt nem tekintheti át és nem terjesztheti. Haladéktalanul kérjen tanácsot az IBM kapcsolattartójától és saját munkáltatójától.

1.9. Bennfentes kereskedés, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának tilalma és megakadályozása

Köteles betartani a bennfentes kereskedés, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának tilalmára vonatkozó jogszabályi előírásokat. Tilos az IBM-re vagy annak beszállítójára, üzleti partnerére vagy ügyfelére vonatkozó, nem nyilvános információt felhasználni az IBM vagy az IBM-mel fennálló kapcsolata révén Ön által ismert más vállalkozás értékpapírjának megvásárlása vagy értékesítése céljából.

Hagy gyanús ügyletről vagy kifizetésről szerez tudomást, arról haladéktalanul tájékoztassa a munkáltatóját, az IBM kapcsolattartóját, vagy az IBM beszerzési ombudsmanját.

1.10. Jelentéskészítés

Ha az IBM munkavállalóját érintő vagy az IBM részére végzett munkájához kapcsolódó jogellenes vagy etikátlan helyzetről szerez tudomást vagy ilyen helyzetre vonatkozó gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztassa az ügyről a munkáltatóját és az IBM kapcsolattartóját, vagy az IBM beszerzési ombudsmanját. Az IBM haladéktalanul kivizsgálja a bejelentését. Az IBM – ahogyan Ön is tudja – üzleti kapcsolatban áll az Ön munkáltatójával, és a bejelentéséről tájékoztathatja a munkáltatóját is.

Ha tényleges vagy lehetséges informatikai vagy adatbiztonsági problémáról vagy eseményről, vagy az IBM vagy más személy eszközét érintő veszteségről – például adatvesztésről – van tudomása, haladéktalanul jelentse azt telefonon az IBM Help Desk felé a „Kiberbiztonsági incidens” menüponton keresztül.

1.11. Együttműködés az IBM-mel

Az IBM belső ellenőrzési rendjével kapcsolatban az IBM által folytatott vizsgálat vagy ellenőrzés, valamint valamely ügyfél, hatóság vagy más szervezet által folytatott megkeresés, ellenőrzés vagy vizsgálat során az IBM szükség szerint együttműködik az Ön munkáltatójával, amely keretében az Ön részvétele is szükségessé válhat. Ennek megfelelően Ön köteles haladéktalanul, kimerítően és őszintén teljesíteni az IBM kéréseit; megbeszéléseken és meghallgatásokon időszzerűen és igény szerint részt venni; valamint minden vonatkozó (elektronikus vagy egyéb) információt az IBM utasítása szerint átadni és bizalmasan kezelni. Az IBM ésszerű erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy az Ön meghallgatása előtt egyeztessen a munkáltatójával.

2. rész: Az IBM és mások materiális és immateriális eszközeinek védelme

2.1. Az IBM eszközeinek és információinak védelme

Az IBM számos, rendkívül értékes szellemi alkotás jogosultja és materiális eszköz tulajdonosa. Az eszközök védelme alapvető fontosságú, Ön pedig személyesen felelős az Önre bízott eszközök védelméért.

Lehetséges, hogy Ön hozzáféréssel rendelkezik az IBM bizalmas információjának minősülő, vagy az IBM megítélése szerint jogi oltalom alatt álló információhoz.

Az IBM bizalmas információjának vagy anyagának minősül (i) az IBM által létrehozott, gyűjtött vagy működése során felhasznált; harmadik féltől kapott; az IBM által megszerzett vagy az IBM irányítása alatt álló vállalkozástól kapott (így az adott vállalkozás által harmadik féltől kapott); az Ön által javasolt, vagy az Önre osztott feladatból vagy az Ön által az IBM részére vagy az IBM nevében elvégzett munkából származó információ vagy anyag (írott, szóbeli vagy más formában); amely (ii) a nyilvánosság számára nem hozzáférhető, függetlenül attól, hogy azt ellátták-e „IBM bizalmas” megjelöléssel vagy az IBM vagy harmadik fél hasonló megjelölésével. Bizalmas információnak vagy anyagnak minősülhet – többek között – a múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli fejlesztésre, gyártási tevékenységre vagy személyzeti ügyre vonatkozó információ vagy anyag; marketing és üzleti terv; árképzési információ; ügyféllista; műszaki specifikáció, rajz vagy terv; prototípus; számítógépes program; és adatbázis.

Az IBM előzetes írásbeli engedélye nélkül ne adja át másnak és ne használja fel az IBM saját vagy az IBM által harmadik féltől titoktartási kötelezettség mellett kapott

információját, anyagát vagy eszközét. Az IBM-től való távozását követően nem jogosult az IBM saját vagy harmadik féltől származó információját, anyagát vagy eszközét felhasználni.

Nem szándékos információátadás elkerülése – ne beszéljen az IBM bizalmas információjáról akkor, ha az információt megismerésére nem jogosult személy – például családtag vagy barát – hallótávolságon belül tartózkodik.

Az IBM tulajdona, eszköze és információja kizárólag az IBM üzleti céljára használható fel. E körbe tartoznak az IBM hálózatai, eszközei, létesítményei, információs és kommunikációs rendszerei, internetkapcsolatai és készletei. Az IBM rendszere soha nem használhatók szexuális tartalmat vagy szerencsejátékot tartalmazó, másokkal szembeni intoleranciát népszerűsítő, vagy az IBM üzleti érdekeivel és értékeivel egyébként összeegyeztethetetlen honlap igénybevitelére.

Az IBM fenntartja a jogot, hogy az IBM tevékenysége céljából Ön által használt eszközöket a jog által megengedett legteljesebb mértékben ellenőrizze. Ennek megfelelően Ön ésszerűen nem számíthat arra, hogy az IBM tevékenysége céljából Ön által használt – akár az Ön, akár a munkáltatója vagy az IBM tulajdonában álló – eszköz tekintetében a magánélethez való joga érvényesülne.

Az IBM részére végzett tevékenységének lejárata vagy megszűnése esetén Ön köteles az IBM eszközeit, anyagait, tulajdonát és információit visszaszolgáltatni, ideértve a saját elektronikus eszközein található információkat is, és a továbbiakban nem jogosult az IBM információját harmadik féllel megosztani.

Az üzleti titok védelme az Egyesült Államokban: Az Egyesült Államok szövetségi joga és a tagállami jogrendek is egyaránt védik az üzleti titkokat. Nem minősül a jelen kódex megsértésének és Ön az amerikai szövetségi és tagállami jogrend alapján nem tartozik felelősséggel, ha üzleti titkot jogsértés bejelentése vagy kivizsgálása céljából az állam vagy egy ügyész részére, vagy bejelentésben vagy ilyen eljárás során benyújtott beadványban titokban átad, amennyiben a beadványt titkosítják és az a vonatkozó bírósági végzést meghaladóan nem tartalmaz üzleti titkot.

2.2. Külső megkeresések kezelése és a közösségi média

Ha újságíró, tanácsadó, értékpapír-elemző vagy nem az IBM-nek dolgozó más személy az IBM-mel kapcsolatban információt kér Öntől, köteles jelezni, hogy Ön az IBM-

nek nem munkavállalója, hanem egy vállalkozó, és nem adhat át semmilyen információt az IBM-mel kapcsolatban. A megkereső személyt irányítsa az IBM kommunikációért vagy befektetői kapcsolatokért felelős egységéhez.

A közösségi média használata során ne tegyen közzé olyan benyomást keltő nyilatkozatot vagy bejegyzést, hogy Ön az IBM munkavállalója vagy az IBM képviselőjében nyilvánul meg. Ne tegyen közzé továbbá az IBM-re vagy harmadik félre vonatkozó olyan információt, amely szellemi alkotáshoz fűződő jogot vagy bizalmas információt sérthet.

2.3. Más tulajdonában álló eszközök védelme és használata

Harmadik felek – például az IBM ügyfelei – az IBM-re bízák az adataikat és más eszközeiket. Kizárólag az engedélyezett körben használjon fel más (például ügyfél, üzleti partner vagy beszállító) tulajdonát képező információt vagy eszközt. Gondoskodjon arról, hogy a harmadik fél eszközének és információjának felhasználására vonatkozó feltételeket és megállapodásokat pontosan érti és betartja.

Ne fogadjon el vagy használjon fel információt, ha oka van feltételezni, hogy azt elfogadhatatlan vagy jogellenes módon szerezték be. A más szervezetre vagy személyre vonatkozó információt kezelje körültekintően és bizalmasan. Kizárólag megfelelő helyzetben és az Ön által biztosított hozzáférés céljának megfelelő módon használja azt fel. Ilyen információt kizárólag az információ megismeréséhez jogos érdekekkel rendelkező személlyel osszon meg. Az érintett szervezetek és személyek személyazonossága felfedésének elkerülése érdekében az információkat lehetőség szerint mindig összesítse és anonimizálja.

2.4. Védekezés a kiberfenyegetésekkel szemben

Számítunk arra, hogy az IBM vagy annak ügyfeleinek adataihoz vagy eszközeihez hozzáférő IBM-munkavállalók és beszállítók megvédik azokat. Ismerje meg és tartsa be az [IBM információbiztonsági szabályzatait](#), valamint ügyfél telephelyén vagy hálózatán történő munkavégzés esetén az érintett ügyfél biztonsági előírásait. Soha ne adjon át jelszót másnak. Vegyen részt az IBM rendszeres kiberbiztonsági képzéseiben. Az IBM vagy annak ügyfelének biztonsági előírásai jó szándékú cselekmény – például a szolgáltatásnyújtás javítására irányuló kerülőút vagy egyszerűsítés kidolgozása, vagy harmadik fél jóváhagyással nem rendelkező szoftverének letöltése – végrehajtásával is megsérthetők, és azok informatikai vagy adatbiztonsági eseményt okozhatnak.

Ha informatikai vagy adatbiztonsági eseményről szerez tudomást, haladéktalanul jelentse az IBM kapcsolattartója és saját munkáltatója felé, vagy telefonon az IBM Help Desk felé a „Kiberbiztonsági incidens” menüponton keresztül.

2.5. A szellemi alkotások védelme

Lehetséges, hogy Ön mint az IBM beszállítója hozzáfér az IBM vagy harmadik fél szellemi alkotásához, vagy ilyen alkotást hozhat létre. Köteles megvédeni az ilyen szellemi alkotásokat.

Lehetséges, hogy az Ön mint IBM-beszállító részvételével fejlesztett szellemi alkotás az IBM vagy harmadik fél tulajdonát képezi, és azt köteles bizalmasan kezelni. A munkavégzése keretében tekintse át és ismerje meg, hogy ki a szellemi alkotáshoz fűződő egyes jogok jogosultja, és ennek megfelelően gondoskodjon az egyes jogok védelméről. Lehetséges, hogy az Ön által fejlesztett szellemi alkotáshoz kapcsolódó dokumentációt – például eredetiségi bizonyítványt vagy átruházási dokumentumokat – kell kitöltenie. Az erre vonatkozó kéréseknek köteles maradéktalanul és időszerűen eleget tenni.

Az IBM és más vállalkozás védjegyét megfelelő módon használja, és – adott esetben – megfelelően tüntesse fel mások védjegyét is. Részletes tudnivalókat talál az [IBM szerzői jogról és védjegyekről szóló tájékoztatójában](#), valamint kövesse az IBM által esetleg nyújtott további útmutatókat.

2.6. Harmadik féltől származó szoftver, SaaS-termék és nyílt forráskódú szoftver használata

Az IBM vagy az IBM ügyfelének eszközére kizárólag az IBM-től származó vagy általa engedélyezett szoftvert tölthet le és használhat (vagy ilyen szolgáltatásként nyújtott szoftvert érhet el és használhat).

Ha az IBM üzleti céljára nyílt forráskódú (az IBM által belső felhasználásra előzetesen engedélyezett és az IBM belső weboldalán elérhetővé tett szoftvertől eltérő) szoftvert kíván felhasználni, vagy a munkavégzés során nyílt forráskódú projektben kíván részt venni, köteles beszerezni az IBM kapcsolattartójának engedélyét, továbbá köteles követni az IBM vonatkozó útmutatóit, így az IBM [nyílt forráskódú projektben való részvételre vonatkozó útmutatóját](#) (link a belépést követően érhető el).

3. rész: Harmadik féllel, például állami szervvel történő munkavégzés

3.1. Az üzleti kapcsolatok természetének megértése

Az egyes ügyfelek, üzleti partnerek és beszállítók – így az Ön munkáltatója – gyakran többféle kapcsolatot tartanak fenn az IBM-mel. Önnek tisztában kell lennie a tevékenységi körébe tartozó egyes kapcsolatok természetével, és az IBM részére végzett tevékenysége során köteles betartani a jelen kódexben és az IBM kapcsolattartója által meghatározott rendelkezéseket.

Szerződéses követelmények teljesítése: Ne szállítson, nyújtson vagy számlázzon semmilyen terméket vagy szolgáltatást beszerzést végző fél részére, amíg az IBM-hez nem érkezett elfogadható feltételeket tartalmazó érvényes megrendelés (például megrendelőlap). Felmerülő kérdés esetén forduljon az IBM kapcsolattartójához vagy a munkáltatójához.

Állami szervekkel és állami tulajdonú jogi személyekkel történő munkavégzés

3.1.1. Az állami szervek azonosítása

Különös körültekintéssel járjon el, ha állami szervvel vagy állami tulajdonban vagy irányítás alatt álló jogi személlyel (az IBM szóhasználatában a továbbiakban: állami tulajdonú jogi személy) dolgozik együtt.

Állami szerv az a regionális, országos vagy helyi szintű állami ügynökség, osztály vagy közzállalkozás, például az nemzeti adóhatóság vagy a helyi település. E szervek azonosítása viszonylag egyszerű.

Állami tulajdonú jogi személy lehet például: (i) az állami iskola, kórház, közmű és közszolgáltatást nyújtó szervezet; (ii) a nemzetközi közszervezet, például az ENSZ vagy az Egészségügyi Világszervezet; (iii) a közbeszerzési jogszabály vagy előírás hatálya alá tartozó jogi személy; (iv) az állami szerv, állami tulajdonú jogi személy, vagy állami tisztviselő tulajdonában vagy irányítása alatt álló, akár zártkörű vagy közkézen forgó jogi személy. Lehetséges, hogy az állami tulajdonú jogi személy ilyen minősége nem határozható meg önmagában annak tulajdoni helyzete alapján.

Az egyes jogi személyek minősége nem mindig határozható meg egyszerűen. Még az első pillantásra kereskedelmi cégnek tekinthető vállalkozások is állhatnak állami tulajdonban vagy irányítás alatt. Az egyes országok például gyakran tartanak tulajdonukban

vagy irányításuk alatt vállalkozásokat például az olaj- és gázipari, a pénzügyi, a távközlési, a közlekedési és az egészségügyi ágazatban.

Az IBM kapcsolattartójával közösen határozza meg, hogy az Önnel kapcsolatban álló jogi személy állami tulajdonú jogi személynek minősül-e. Kétség esetén vegye igénybe az IBM FindGOE adatbázisát, amely az Ön és IBM kapcsolattartója számára egyaránt elérhető.

Az IBM tevékenysége szempontjából az állami szerv vagy állami tulajdonú jogi személy munkavállalóját – valamint az ilyen szerv vagy jogi személy képviselőjében hivatalosan eljáró természetes vagy jogi személyt – mindenkor tekintse állami tisztviselőnek.

3.1.2. Kapcsolattartás állami szervekkel

Az állami közbeszerzési jogszabályok célja annak biztosítása, hogy az állami szerv vagy állami tulajdonú jogi személy részére vagy javára értékesített termék vagy szolgáltatás ára tisztességes és ésszerű legyen. Az állami közbeszerzési jogszabályok és eljárások igen összetettek és változatosak. Minden esetben tisztázza az IBM kapcsolattartójával, ha esetleg állami közbeszerzésben vesz részt, és járjon el annak megfelelően. Ha állami szervvel vagy állami tulajdonú jogi személlyel végzett munkában vesz részt, köteles betartani az alábbi minimumszabályokat:

Információhoz való hozzáférés: Sem közvetve, sem pedig közvetlenül ne szerezzen meg a nyilvánosság vagy minden ajánlattevő számára nem elérhető, vagy korlátozottan felhasználható szóbeli vagy írásbeli információt (például részvételi vagy ajánlattételi felhívás, vagy tervezési vagy költségvetési dokumentum előzetes példányát), és ne is törekedjen ilyen információ megszerzésére. Köteles gondoskodni arról, hogy mindenkor kizárólag jogszerű információk birtokában legyen. Az egyes információkkal kapcsolatban felmerülő kérdés esetén forduljon az IBM kapcsolattartójához.

Ajánlattételt megelőző tevékenységek: Ha a beszerző szervvel a közbeszerzéshez kapcsolódó kérdésben jogosult kapcsolatot tartani, akkor az ügyféllel kizárólag annak kijelölt kapcsolattartóján keresztül tartson kapcsolatot. Ne (i) készítsen ajánlattételi dokumentumot az ügyfél nevében még annak kérésére sem; (ii) ne nyújtson be dokumentumot – például tanulmányt – névtelenül az ügyfél részére; és (iii) ne ösztönözze az ügyfelet szerződéskötésre azelőtt, hogy a szerződést IBM részére odaítélték volna, vagy az IBM-nek megrendelést adtak volna. A fenti cselekmények jelentős következménnyel járhatnak az IBM számára;

előfordulhat például, hogy az IBM a továbbiakban nem nyújthat be ajánlatot az adott projektre.

Toborzás és üzleti lehetőségek: Az ajánlattétel előtt vagy annak során ne egyeztessen az ajánlatkérő közbeszerzési tervezésben vagy döntéshozatalban részt vevő munkavállalója (vagy annak családtagja) számára személyes előnnyel járó üzleti vagy munkavállalási lehetőségről. Ezt – az IBM nyertessége előtt vagy után, valamint a munkaviszony időtartama alatt és után folyamatosan – etikai és jogi előírások tilthatják. Ha az ügyfél képviselője az IBM-nél felmerülő lehetőségekről érdeklődik Öntől, az érdeklődőt irányítsa a www.ibm.com weboldalra.

Ügynök és tanácsadó igénybevétele: Összefogás versenytárral: Ügynök vagy tanácsadó közbeszerzési szerződéssel összefüggő igénybeviteléhez az IBM globális beszerzéssel és jogi tanácsadással foglalkozó részlegeinek előzetes hozzájárulása szükséges. A versenytárral történő összefogás közbeszerzési szerződés esetén számos veszélyt hordoz magában – minden esetben egyeztessen először az IBM kapcsolattartójával.

Üzletszerzési díj: Üzletszerzési díj a másnak üzlet megszerzése kapcsán fizetett díj. Egyes országokban tilos üzletszerzési díjat fizetni vagy elfogadni állami szerv vagy állami tulajdonú jogi személy részére történő értékesítéssel összefüggésben. Üzletszerzési díj vagy más ösztönző vállalása előtt szerezze be az IBM kapcsolattartójának jóváhagyását.

Ha kérdése merül fel, segítségre szorul, vagy a jelen útmutató vagy állami közbeszerzési jogszabály tényleges vagy vélhető megsértéséről van tudomása, forduljon az IBM kapcsolattartójához.

Az amerikai állami szerződések védelme: Ha az IBM ügyfele az állami szektorhoz tartozik, akkor az IBM az adott ügyfél „vállalkozójának” minősül. Az Egyesült Államok joga meghatározott jogokat, jogorvoslati lehetőségeket és védelmet biztosít azon személyek számára, akik amerikai állami szerződéssel vagy forrással összefüggésben házon belül vagy meghatározott állami tisztviselők felé bejelentenek a megítélésük szerint súlyos vezetői visszaélést, pazarlást, hatásköri visszaélést, jogsértést, vagy a közegészséget vagy közbiztonságot fenyegető jelentős és konkrét veszélyt bizonyító információt.

- Az IBM működését általánosságban ismertető tudnivalók: [az IBM üzleti magatartásra vonatkozó szabályzata \(BCGs\)](#)
- [Az IBM beszerzési ombudsmanja](#)
- [Az IBM információbiztonsági szabályzatai](#)
- [A Responsible Business Alliance \(RBA\) magatartási kódexe](#)

Erősítse meg, hogy a jelen magatartási kódex rendelkezéseit megértette és elfogadja. A jelen kódex megbízható eszközzel (például fénymásolóval, távmásolóval vagy digitálisan szkennelvel) készült másolata eredeti példánynak minősül.

MEGÉRTETTEM ÉS ELFOGADOM:

Név: _____
Munkáltató _____ neve:

Aláírás: _____

Dátum: _____

4. szakasz: További tudnivalók és hasznos hivatkozások

- [Az IBM értékei](#)