

Oddíl 1. Bezúhonné jednání

1.1. Hodnoty IBM

IBM je dlouhou dobu uznávána jako jedna z nejetičtějších společností na světě. Naše Hodnoty IBM slouží jako základ pro rozhodnutí, které náš podnik přijímá. Tento Kodex smluvního partnera odráží naše standardy etického jednání a vymezuje naše očekávání od vás jako smluvního partnera IBM. Po celou dobu nadále zůstanete zaměstnancem svého zaměstnavatele. Ačkoliv nic, co je uvedeno v tomto Etickém kodexu, nemění váš pracovní právní vztah s vaším zaměstnavatelem, služby, které poskytujete společnosti IBM prostřednictvím svého zaměstnavatele, jsou podmíněny vaším dodržováním tohoto Etického kodexu. Máte-li jakékoliv dotazy týkající se těchto témat, můžete si kdykoliv promluvit se svým nadřízeným u svého zaměstnavatele, který následně zajistí koordinaci s IBM.

1.2. Závazek etického jednání a dodržování předpisů

Etické jednání a dodržování předpisů jsou klíčové pro úspěch společnosti IBM – stejně jako pro ten váš. Pokud společnosti IBM poskytujete služby v jejích záležitostech, musíte dodržovat tento Kodex a příslušné zásady a postupy IBM a dodržovat veškeré právní předpisy a nařízení. Při své práci vždy uplatňujte rozumný úsudek. Pokud máte otázky ohledně interpretace nebo uplatňování tohoto Kodexu, požádejte o pomoc svou kontaktní osobu v IBM nebo svého nadřízeného u svého zaměstnavatele.

1.3. Vedení přesných a úplných záznamů

Pro IBM musíte vést a předkládat jí úplné a přesné záznamy. IBM musí dodržovat přísné principy a standardy pro účetnictví a finanční výkaznictví, stejně jako smluvní závazky vůči svým zákazníkům. Informace uchovávejte v souladu se svými závazky vůči společnosti IBM.

1.4. Udržování zdravého pracovního prostředí

IBM se snaží o zachování zdravého, bezpečného a produktivního pracovního prostředí bez diskriminace a obtěžování, bez ohledu na to, zda jsou založeny na rase, náboženském vyznání, barvě pleti, pohlaví, genderové identitě či vyjádření, sexuální orientaci, národnostním původu, genetice, postižení nebo jiné osobní charakteristice, které nesouvisí se oprávněnými obchodními zájmy společnosti IBM. IBM nebude tolerovat sexuální narážky či komentáře, rasové či náboženské pomluvy a vtipy ani žádné jiné jednání, jako je šikana, které vytváří nebo podporuje útočné nebo zastrašující pracovní prostředí. Doporučujeme vám, abyste se seznámili s [principy IBM souvisejícími s](#)

lidskými právy, diverzitou, inkluzí a zákazem diskriminace.

Zakázané jednání zahrnuje například:

- hrozby či násilné jednání;
- držení zbraní jakéhokoliv typu;
- užívání, distribuci, prodej či držení nezákonných drog nebo jiných kontrolovaných látek kromě látek na lékařský předpis;
- jednání pod vlivem nezákonných drog, kontrolovaných látek nebo alkoholických nápojů v prostorách IBM či našich zákazníků;
- konzumaci alkoholických nápojů v prostorách IBM nebo našich zákazníků, pokud to nebylo předem schváleno vaší kontaktní osobou v IBM a vaším nadřízeným u vašeho zaměstnavatele.

1.5. Zákaz a prevence úplatků

Úplatky představují trestný čin a porušují zásady IBM. Jste povinni dodržovat právní předpisy o boji s korupcí, jako například americký zákon U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) a britský zákon Anti-Bribery Act.

Nenabízejte ani nepřijímejte úplatky ani nedovolené provize v jakékoliv formě, včetně provizí za doporučení, odměny za úspěšnou transakci či odměny za zprostředkování nebo tržní pomoc, ani jiné platby za pomoc při hledání, ovlivnění nebo uzavření obchodní příležitosti.

Pracovníci IBM ani smluvní partneři pracující jménem IBM nesmí od třetích osob, jako jsou obchodní partneři, dodavatelé, zákazníci nebo smluvní partneři, požadovat, aby nabízeli nebo přijímali úplatky v jakékoliv formě jejich jménem či jménem IBM.

Pokud vás pracovník IBM nebo kdokoliv jiný, kdo s vámi jedná jménem IBM, požádá, abyste nabídli či přijali cokoli, co vypadá jako úplatek nebo nedovolená provize, nebo pokud si nejste jisti, musíte to neprodleně nahlásit jak svému nadřízenému u svého zaměstnavatele, tak své kontaktní osobě v IBM či ombudsmanovi IBM pro veřejné zakázky.

1.6. Kontrola výdajů na cestování, zábavu a obchodní pozornosti

V souladu s mnoha celosvětovými protikorupčními právními předpisy je nezákonné poskytovat hotovost či jakoukoliv jinou hodnotu (jako je cestování, dárky, pracovní obědy/večeře, zábava nebo pracovní pozice/výcvik) pro jednotlivce (nebo jejich příbuzné) s cílem získat nebo si udržet zakázku nebo zajistit neoprávněnou výhodu. Tyto právní předpisy nezakazují rozumné a běžné obchodní dárky, obědy/večeře a

zábavu, pokud existuje oprávněný obchodní účel k poskytování těchto pozorností (např. podpora produktů a služeb IBM, vytváření goodwillu a posilování pracovních vztahů) a pokud jsou obchodní pozornosti přiměřené co do povahy, místa, nákladů a frekvence.

Nesmíte, přímo ani prostřednictvím jiných osob nebo na žádost pracovníka IBM, poskytovat jakékoliv peníze, dárky, pozornosti nebo jiné cenné věci jakémukoliv pracovníkovi IBM, jednateři, úředníkovi, zaměstnanci nebo zástupci jakéhokoliv zákazníka, dodavateli, obchodnímu partnerovi nebo jakémukoliv jiné organizaci, kteří by na základě toho mohli ovlivnit vztah nebo by mohli vyvolat zdání ovlivňování vztahu organizace s IBM.

Před poskytnutím nebo přijetím obchodních pozorností a darů si musíte vyžádat předchozí souhlas své kontaktní osoby v IBM.

1.7. Zabránění střetu zájmů

Ke střetu zájmů dochází, pokud váš osobní zájem může zasahovat do vaší odpovědnosti vůči IBM. Jste povinni informovat svého nadřízeného u svého zaměstnavatele a svou kontaktní osobu v IBM, pokud jste si vědomi jakéhokoliv skutečného nebo potenciálního střetu zájmů.

Zjevným střetem zájmů by bylo mít osobní prospěch nebo poskytovat pomoc konkurentům IBM způsobem, který je v rozporu s vaší odpovědností vůči IBM. Méně zjevné, i když neméně problematické, je vlastnictví finančních podílů v organizacích, pokud takový podíl vytváří střet zájmů nebo budí zdání střetu zájmů s IBM.

Úzké vazby na jiné osoby působící v oboru – manžel/ka, blízcí rodinní příslušníci, blízcí přátelé a podobně – mohou rovněž budit jisté obavy. Pokud jste v situaci, kdy někdo vám blízký pracuje pro konkurenta nebo dodavatele IBM, buďte velmi opatrní ohledně požadavků IBM na bezpečnost, důvěrnost a střet zájmů.

1.8. Spravedlivá soutěž

IBM o zakázky soutěží tvrdě, nicméně spravedlivě. Od všech pracovníků IBM a smluvních partnerů očekáváme, že budou:

- propagovat produkty a služby IBM na základě jejich předností;
- se zdržovat poskytování nepravdivých nebo zavádějících prohlášení ohledně konkurentů;
- se zdržovat diskusí ohledně cenové politiky, nabídek, strategií nebo dalších vlastnických informací s konkurenty;

- budou shromažďovat, sdílet a používat pouze informace, které jsou získány řádně a které jsou veřejně dostupné.

Pokud získáte důvěrné informace konkurenta (jako je cenový návrh) omylem, nezaviněně nebo zcela náhodou od zákazníka či od jiné osoby, nesmíte si je prohlížet ani je šířit. Neprodleně kontaktujte svou kontaktní osobu v IBM a svého nadřízeného u svého zaměstnavatele a požádejte je o radu.

1.9. Zákaz a prevence zneužití informací v obchodním styku, praní špinavých peněz a financování teroristické činnosti

Jste povinni dodržovat veškeré platné právní předpisy zakazující zneužití informací v obchodním styku, praní špinavých peněz a financování teroristické činnosti. Využívání neveřejných informací, které máte k dispozici v důsledku svého vztahu s IBM a které se týkají IBM, našich dodavatelů, obchodních partnerů nebo zákazníků, ke koupi nebo prodeji cenných papírů IBM nebo cenných papírů jiné společnosti je zakázáno.

Neprodleně nahlase jakékoliv podezřelé transakce nebo platby svému nadřízenému u svého zaměstnavatele, své kontaktní osobě IBM nebo ombudsmanovi zásobování IBM.

1.10. Hlášení

Pokud víte o nezákonné nebo neetické situaci zahrnující pracovníka IBM nebo související s vaší prací pro IBM, nebo máte důvodné podezření, že taková situace nastala, neprodleně záležitost nahlase jak svému nadřízenému u svého zaměstnavatele, tak své kontaktní osobě v IBM nebo ombudsmanovi zásobování IBM. IBM vaše obavy neprodleně posoudí. Jak jistě víte, IBM má obchodní vztah s vaším zaměstnavatelem a vaše obavy s ním může sdílet.

Pokud víte o problému či incidentu zabezpečení IT nebo dat či jakékoliv ztrátě aktiv, včetně dat, která náleží IBM nebo jiným osobám, nebo máte podezření, že takový problém či incident nastal, neprodleně to telefonicky oznamte na lince pomoci IBM s výběrem možnosti "Incident kybernetické bezpečnosti".

1.11. Spolupráce s IBM

V případě vyšetřování nebo auditu IBM, které se vztahují k interním kontrolám IBM nebo požadavkům, auditům nebo vyšetřováním ze strany zákazníků, regulačních úřadů či jiných osob, bude IBM s vaším zaměstnavatelem spolupracovat dle potřeby a očekává se i vaše spolupráce. Jste povinni neprodleně, plně a

pravdivě splnit veškeré požadavky IBM, včas a dle požadavků se zúčastnit jednání a pohovorů a poskytnout a uchovat v důvěrnosti veškeré relevantní informace (elektronické i jiné) dle pokynů IBM. IBM přijme rozumné kroky, aby zajistila koordinaci s vaším zaměstnavatelem, než budete pozváni k pohovoru.

Oddíl 2. Ochrana aktiv – hmotných, nehmotných, patřících IBM či jiným osobám

2.1. Ochrana aktiv a informací IBM

IBM vlastní rozsáhlá aktiva vysoké hodnoty – jak duševní vlastnictví, tak fyzický majetek. Ochrana aktiv je klíčová a ponese osobní odpovědnost za ochranu všech aktiv, která vám byla svěřena.

Můžete mít přístup k informacím, které jsou důvěrnými informacemi IBM, či jiným informacím, které IBM považuje za vyhrazené.

Důvěrné informace nebo materiály IBM jsou veškeré informace nebo materiály (listinné, ústní nebo jiné): (i) vygenerované, shromážděné nebo používané v operacích IBM, přijaté od jakékoliv třetí osoby, získané od subjektu, který IBM nabyla nebo ve kterém IBM získala ovládající podíl (včetně informací nebo materiálů přijatých tímto subjektem od třetích osob), nebo založené na jakýchkoliv vám přidělených úkolech nebo dílech, která jste realizovali jménem IBM, nebo z nich vyplývající; a (ii) které nebyly obecně poskytnuty veřejnosti, a to bez ohledu na to, zda jsou označeny jako "Důvěrné informace IBM" nebo jakýmkoliv podobným označením IBM či jakékoliv třetí osoby. Důvěrné informace nebo materiály mohou zahrnovat například informace a materiály týkající se minulého, stávajícího či budoucího vývoje, výrobních činností či personálních záležitostí, marketingové či obchodní plány, informace o cenách, seznamy zákazníků, technické specifikace, výkresy a návrhy, prototypy, počítačové programy a databáze.

Bez předchozího písemného souhlasu IBM nepoužívejte ani neposkytujte důvěrné informace, materiály či aktiva IBM nebo důvěrné informace, materiály či aktiva, která IBM přijala od třetích osob jako důvěrná. Informace, materiály ani aktiva IBM či třetích osob nesmíte používat po opuštění IBM.

Vyhňte se náhodnému zveřejnění – nediskutujte o důvěrných informacích IBM v doslechu kohokoliv, kdo není oprávněn tyto informace získat, a to včetně členů rodiny či přátel.

Majetek, aktiva a informace IBM smí být používány pouze pro obchodní účely IBM. To zahrnuje například síť, vybavení, zařízení, informace a komunikační systémy, připojení k internetu a dodávky IBM. Systémy IBM se v žádném případě nesmí používat k návštěvě internetových stránek nabízejících sexuální obsah nebo hazardní hry či podporujících netoleranci vůči ostatním nebo stránek, které nejsou v souladu s obchodními zájmy a hodnotami IBM.

IBM si vyhrazuje právo provádět kontrolu všech zařízení, která používáte pro podnikání IBM, v maximálním rozsahu přípustném podle právních předpisů. V důsledku toho nemáte právo rozumně předpokládat ochranu soukromí v žádných elektronických zařízeních, bez ohledu na to, zda je vlastníte vy, váš zaměstnavatel nebo IBM, pokud je používáte k podnikání s IBM.

Po uplynutí nebo ukončení vaší spolupráce s IBM jste povinni vrátit veškerá aktiva, materiály, majetek a informace IBM, které případně máte v držení, a to včetně informací na elektronických zařízeních v osobním vlastnictví (BYO), a ani poté nesmíte poskytnout jakékoliv informace IBM jakýmkoliv třetím osobám.

Ochrana amerických obchodních tajemství: ve Spojených státech amerických jsou obchodní tajemství chráněna jak federálními, tak státními zákony. Pokud důvěrně poskytnete obchodní tajemství orgánu státní správy či právnímu zástupci výhradně pro účely hlášení nebo vyšetřování podezření z porušení práva nebo pokud obchodní tajemství poskytnete formou stížnosti nebo jiného podání, je-li takové podání spojeno s utajením a nedojde ke sdělení obchodního tajemství, s výjimkou případů na základě nařízení soudu, nebude to představovat porušení tohoto Kodexu a vy neponesete odpovědnost v souladu s americkým federálními nebo státními právními předpisy o ochraně obchodních tajemství.

2.2. Řešení externích dotazů a sociální média

Pokud vás novinář, konzultant, analytik cenných papírů nebo jiná osoba, která nepracuje pro IBM, požádá o poskytnutí informací o IBM, měli byste se identifikovat jako smluvní partner, a nikoliv jako zaměstnanec IBM, a neměli byste jim poskytovat žádné informace o IBM. Místo toho je odkažte na oddělení komunikace IBM nebo oddělení vztahů s investory IBM.

Při používání sociálních médií neuvádějte žádná prohlášení, která by mohla vyvolat dojem, že jste zaměstnanci u IBM nebo že mluvíte jménem IBM. Rovněž nezveřejňujte žádné informace o IBM nebo třetích

osobách, které by mohly porušit práva k duševnímu vlastnictví nebo důvěrné informace.

2.3. Ochrana a používání aktiv ve vlastnictví ostatních

Třetí osoby, jako jsou zákazníci IBM, s důvěrou svěřují IBM svá data a další aktiva. Používejte informace a aktiva patřící ostatním (např. zákazníkům, obchodním partnerům, dodavatelům) pouze v povoleném rozsahu. Ujistěte se, že plně chápete a dodržujete veškeré podmínky a smlouvy, které se na taková aktiva a informace třetích osob vztahují.

Neakceptujte ani nepoužívejte informace, pokud máte důvod se domnívat, že byly získány nevhodným nebo nezákonným způsobem. S informacemi o ostatních organizacích a jednotlivcích zacházejte citlivě a diskrétně. Používejte je ve správném kontextu a v souladu s účelem, pro který vám k nim byl poskytnut přístup. Sdílejte je pouze s osobami, které je oprávněně potřebují znát. Pokud je to možné, informace agregujte nebo anonymizujte, abyste zabránili sdělení totožnosti organizací či jednotlivců.

2.4. Ochrana proti kybernetickým hrozbám

Spoléháme na to, že pracovníci IBM a smluvní partneři, kteří potřebují přístup k datům či aktivům IBM a zákazníků, budou tato data a aktiva chránit. Seznamte se se [zásadami zabezpečení informací IBM](#) a dodržujte je, a pokud pracujete v prostorách či v síti zákazníka, seznamte se rovněž s bezpečnostními zásadami zákazníka a dodržujte je. Hesla nikdy nesdílejte. Zúčastněte se plánovaných školení IBM o kybernetické bezpečnosti. I jednání vedené dobrým úmyslem, jako jsou náhradní řešení a zkratky pro vylepšení poskytování služby nebo stahování neschváleného softwaru třetích osob, může způsobit porušení bezpečnostních zásad IBM a zákazníka a způsobit narušení zabezpečení IT nebo dat.

Pokud se dozvíte o problému se zabezpečením IT nebo dat, neprodleně to nahlase své kontaktní osobě v IBM, svému nadřízenému u svého zaměstnavatele nebo zavolejte na linku pomoci IBM a vyberte možnost "Incident kybernetické bezpečnosti".

2.5. Ochrana duševního vlastnictví

Jako smluvní partner IBM můžete mít přístup k duševnímu vlastnictví IBM nebo třetích osob a můžete ho vyvíjet. Toto duševní vlastnictví jste povinni chránit.

Veškeré duševní vlastnictví, které pomáháte vyvíjet jako smluvní partner IBM, může náležet IBM nebo třetí osobě a je třeba k němu přistupovat jako k důvěrnému. V rámci

spolupráce se prosím seznamte s právy k duševnímu vlastnictví a zjistěte, komu patří jednotlivá práva duševního vlastnictví, a zajistěte jejich odpovídající ochranu ze své strany. Můžete být požádáni o vypracování dokumentace týkající se vámi vyvinutého duševního vlastnictví, např. dokladu o originalitě nebo dokumentů pro postoupení. Očekává se od vás, že v rámci těchto požadavků budete plně a včas spolupracovat.

Ochranné známky IBM a dalších společností používejte odpovídajícím způsobem a v příslušných případech řádně uznejte a potvrďte ochranné známky jiných osob. Pokyny najdete v [Informacích o autorských právech a ochranných známkách](#) IBM. Dodržujte také případné dodatečné pokyny poskytnuté IBM.

2.6. Používání softwaru třetích osob, nabídek SaaS a softwaru typu Open Source

Stahovat a používat software na aktivech IBM nebo zákazníka (nebo přistupovat k nabídkám typu software jako služba a používat je) smíte pouze v případě, že je poskytuje IBM nebo pokud vás k tomu IBM oprávnila.

Pokud chcete pro obchodní účely IBM používat software typu open source (jiný než předem schválený pro použití v rámci IBM a poskytnutý z interních stránek IBM) nebo pokud se během své spolupráce s IBM chcete podílet na projektech typu open source, musíte získat souhlas své kontaktní osoby v IBM a dodržovat pokyny IBM včetně [Pokynů pro účast v projektech typu Open Source](#) IBM (odkaz bude k dispozici po registraci).

Oddíl 3. Spolupráce se třetími osobami, včetně státních orgánů

3.1. Pochopení obchodních vztahů

Zákazníci, obchodní partneři a dodavatelé, včetně vašeho zaměstnavatele, často navazují několik vztahů s IBM. Musíte pochopit jednotlivé vztahy, které jsou součástí vašich transakcí, a v obchodním styku s IBM jednat v souladu s pokyny tohoto Kodexu a od vaší kontaktní osoby v IBM.

Plnění smluvních požadavků: Neexpedujte, neposkytujte ani nefakturujte produkty a služby kupujícímu, dokud IBM neobdrží platnou objednávku (např. nákupní objednávku) obsahující přijatelné podmínky. Pokud máte jakékoli otázky, měli byste je projednat se svou

kontaktní osobou v IBM nebo se svým nadřízeným u svého zaměstnavatele.

Spolupráce s orgány státní správy či subjekty ve vlastnictví státu

3.1.1. Identifikace státních subjektů

Mimořádnou pozornost je třeba věnovat spolupráci se státními subjekty nebo subjekty ve vlastnictví státu či ovládanými státem (které IBM označuje jako subjekty ve vlastnictví státu).

Státním subjektem je státní agentura, ministerstvo nebo veřejný podnik, ať již regionální, národní nebo místní, jako jsou národní finanční úřady nebo orgány místní samosprávy. Tyto subjekty lze identifikovat poměrně snadno.

Mezi subjekty ve vlastnictví státu mohou patřit: (i) veřejné školy, nemocnice, podniky rozvodných služeb nebo organizace s licencí k poskytování veřejných služeb; (ii) jakékoliv veřejné mezinárodní organizace, jako jsou Organizace Spojených národů nebo Světová zdravotnická organizace; (iii) subjekty, na které se vztahují právní předpisy či nařízení o nákupech ve veřejné správě; (iv) subjekty, které jsou v soukromém vlastnictví nebo veřejně obchodované, pokud státní subjekt, subjekt ve vlastnictví státu nebo státní úředník takový subjekt vlastní či má možnost uplatňovat nad takovým subjektem kontrolu. Samotné vlastnictví o statusu subjektu ve vlastnictví státu nerozhoduje.

Status subjektu není vždy snadné určit. I společnosti, u kterých lze předpokládat, že jsou komerčními subjekty, mohou být ve skutečnosti vlastněny nebo kontrolovány orgánem státní správy. Například není neobvyklé, že stát vlastní nebo ovládá společnosti mimo jiné v oblasti těžby a zpracování ropy & zemního plynu, finančních služeb, telekomunikací, dopravy a poskytování zdravotní péče.

Společně se svou kontaktní osobou v IBM rozhodněte, zda subjekt, pro který pracujete, je subjektem ve vlastnictví státu, či nikoliv. Máte-li pochybnosti, IBM má databázi nazvanou FindGOE, kterou můžete použít vy nebo vaše kontaktní osoba v IBM.

Se všemi zaměstnanci státních subjektů a subjektů ve vlastnictví státu – stejně jako se všemi soukromými osobami nebo subjekty, které vystupují v úřední funkci jménem některého z nich – jednejte pro účely podnikání IBM jako se státními úředníky.

3.1.2. Interakce se státními subjekty

Zákony o veřejných zakázkách jsou určeny k tomu, aby zajistily, že produkty a služby prodávané státním subjektům nebo subjektům ve vlastnictví státu či v jejich prospěch budou nakupovány za spravedlivou a rozumnou cenu. Nařízení a postupy týkající se veřejných zakázek jsou komplexní a velmi různorodé. Se svou kontaktní osobou v IBM musíte potvrdit veškeré své případné zapojení do veřejných zakázek a musíte jednat odpovídajícím způsobem. Pokud jste zapojeni do jakékoliv spolupráce se státním subjektem nebo subjektem ve vlastnictví státu, musíte minimálně dodržovat následující:

Přístup k informacím: Přímou ani nepřímou nezískávejte ani se nepokoušejte získat ústní ani písemné informace (včetně předběžných kopií výzev nebo zadávací dokumentace a plánů či rozpočtových dokumentů), které nebyly poskytnuty široké veřejnosti nebo všem uchazečům, nebo na které se vztahují omezení jejich použití. Je vaší povinností zajistit, že používáte pouze vhodné informace. Pokud si nejste u některých informací jisti, obraťte se na svou kontaktní osobu v IBM.

Činnosti před předložením nabídky: pokud jste oprávněni komunikovat s kupujícím ohledně záležitostí veřejných zakázek, zákazníka kontaktujte pouze prostřednictvím osob, které jsou určeny pro předkládání nabídek. (i) Nevypracovávejte dokumentaci nabídky jménem zákazníka, a to ani na žádost zákazníka; (ii) nepředkládejte zákazníkům žádné anonymní dokumenty, jako jsou dokumenty typu white paper; ani (iii) nepřesvědčujte zákazníka, aby smlouvu podepsal před udělením zakázky nebo zasláním objednávky IBM. V opačném případě to může mít závažné následky pro IBM, včetně toho, že IBM nebude moci následně předložit nabídku pro projekt.

Nábor a obchodní příležitosti: Neprojednávajte obchodní příležitosti či možnosti zaměstnání, z nichž by mohl mít osobní prospěch jakýkoliv zaměstnanec kupujícího zapojený do plánování veřejné zakázky nebo rozhodování o ní (či jeho rodinný příslušník) před předkládáním nabídky či během něj. Mohou se uplatnit etická a právní omezení – před tím, než IBM podá vítěznou nabídku, nebo poté, a rovněž během pracovního poměru a po jeho skončení. Pokud obdržíte jakékoliv dotazy ohledně příležitostí u společnosti IBM ze strany zástupce zákazníka, odkažte dotazujícího na stránky www.ibm.com.

Používání zástupců a poradců: spolupráce v týmu s konkurenty: před použitím jakýchkoliv zástupců nebo poradců u veřejných zakázek se vyžaduje předchozí

souhlas oddělení globálního nákupu IBM a právního poradce IBM. Spolupráce s konkurenty u zakázek veřejného sektoru představuje několik rizik – záležitost předem konzultujte se svou kontaktní osobou v IBM.

Odměna za úspěšnou transakci: Odměna za úspěšnou transakci je částka hrazená jednou stranou druhé straně za zajištění obchodu. Některé právní řády zakazují placení nebo přijímání odměny za úspěšnou transakci v případě prodeje státním subjektům nebo subjektům ve vlastnictví státu. Než vyslovíte souhlas s odměnou za úspěšnou transakci nebo s jinými pobídkami, získejte souhlas své kontaktní osoby v IBM.

Máte-li jakékoli otázky, potřebujete pomoc nebo víte o porušení těchto zásad či právních předpisů o veřejných zakázkách nebo máte podezření na takové porušení, obraťte se na svou kontaktní osobu v IBM.

Ochranné prvky smluv vlády USA: Pokud je zákazník IBM z veřejného sektoru, IBM je "smluvním partnerem" zákazníka. Americké právo stanoví určitá práva, prostředky nápravy a ochranu pro jednotlivce, kteří v souvislosti se smlouvami nebo finančními prostředky americké vlády nahlásí interně nebo určitým státním úředníkům či subjektům informace, o nichž se jednatelce rozumně domnívá, že představují důkaz hrubě špatného řízení nebo plýtvání, zneužití pravomocí, porušení zákona nebo podstatného a specifického nebezpečí pro veřejné zdraví a bezpečnost.

Oddíl 4. Dodatečné informace a užitečné odkazy

- [Hodnoty IBM](#)
- Pro obecné informace o podnikání IBM, [IBM's Business Conduct Guidelines \(BCGs\)](#)
- [Ombudsman zásobování IBM](#)
- [Zásady zabezpečení informací IBM](#)
- [Etický kodex Responsible Business Alliance \(RBA\)](#)

Potvrďte prosím, že jste se s tímto Etickým kodexem seznámili a souhlasíte s jeho podmínkami. Jakákoliv reprodukce tohoto Kodexu vytvořená spolehlivými prostředky (jako jsou fotokopie, fax nebo digitální sken) bude považována za originál.

PŘIJATO A SCHVÁLENO:

Jméno:

Jméno

zaměstnavatele:

Podpis:

Datum: