
パスポート・アドバンテージ・オンライン ご利用手引き

- ◇ はじめに ~ ご利用いただける機能
- ◇ 更新見積
- ◇ レポート作成機能
 - ※ 有効なソフトウェア・エンタイトルメント
 - ※ 有効なソフトウェア更新見積
 - ※ ご注文履歴
 - ※ サイト移行履歴
 - ※ ソフトウェア・ダウンロード履歴
- ◇ 登録情報の管理
 - ※ 登録内容変更
 - ※ アクセス権管理
 - ※ 登録情報関連文書
 - ※ セルフ・ノミネーション
- ◇ エンタイトルメントの取得状況と使用状況の表示
 - ※ ご注文履歴
 - ※ 製品の変更履歴
 - ※ 関連パーツ番号
 - ※ 使用状況の更新

日本アイ・ビー・エム株式会社
eCustomer Care (パスポート・アドバンテージ事務局)
Mar2022

(はじめに)

「パスポート・アドバンテージ・オンライン」は、IBM パスポート・アドバンテージ / IBM パスポート・アドバンテージ・エクスプレス契約をいただいたお客様向けに最新のご契約情報やお客様に関するさまざまな情報をご提供するセキュリティ保護されたオンライン・ツールです。是非ともご利用いただき貴社ビジネスにお役立てください。

ご利用いただける機能

当ご利用手引は「パスポート・アドバンテージ・オンライン」の以下の機能についてのガイドです。

- 注文および更新見積
- レポート作成機能
- 登録情報の管理
- エンタイトルメント



※ 上記トップ画面にアクセスができない場合は「パスポート・アドバンテージ・オンライン アクセスの手引き」をご参照ください。

※ 当資料に添付される画面構成は 2020 年 1 月現在のものです。事前の予告なく変更されることがあります。

(表示される項目)

更新見積番号	<ul style="list-style-type: none">● 御見積情報を特定するための重要な情報です。● お取引パートナー様または IBM へ御見積内容についてお問合せをされる際は、当更新見積番号をお知らせください。
状況	<ul style="list-style-type: none">● 更新見積の状態を表します。「オープン」の期間中にお手続きください。
更新月	<ul style="list-style-type: none">● アニバーサリーデート
契約番号/お客様番号	<ul style="list-style-type: none">● パスポート・アドバンテージご契約番号、サイト番号
合計	<ul style="list-style-type: none">● 当該更新見積についての合計ポイント数
更新見積 (PDF)	<ul style="list-style-type: none">● 以下の情報を含む更新見積を PDF で参照いただけます。<ul style="list-style-type: none">ー パーツ番号、数量、合計ポイント数ー 対象期間の開始日、終了日、対象月数ー 料金 (単価)、合計金額
更新見積詳細 (PDF)	<ul style="list-style-type: none">● 更新見積で表示される情報に加え、お取引パートナー様の情報を含んだ更新見積を PDF で参照いただけます。

更新見積に表示される情報

更新見積番号のリンクから対象となる御見積情報がオンラインでご確認いただくことができます。表示項目の詳細は以下の 1～5 の情報となります。

The screenshot shows the IBM update estimate system interface. It includes a header with the company name and a navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- 1. Update Estimate Header:** Shows the update estimate number and company name.
- 2. Customer Information:** A sidebar containing customer details such as company name, contract number, and update estimate number.
- 3. Update Estimate Table:** A table listing update estimates with columns for item name, part number, start/end dates, and prices. The table shows one item: "IBM Spectrum LFP Standard Edition Resource Value Unit Annual SFP Subscription & Support Renewal".
- 4. Add License Section:** A section for adding licenses, including a table for license details and a "Worksheet Recalculation" button.
- 5. Worksheet Recalculation:** A section for recalculating the worksheet, including a "Worksheet Reset" button.

- 更新御見積番号はお取引パートナー様または IBM へ御見積内容についてお問合せいただく際に必要な番号です。
- [更新見積]の他に [お客様情報]、[営業担当の情報]をご確認いただくことができます。
[お客様情報] ではお客様の会社名、ご契約番号、更新見積番号のほか、更新期限の情報をご確認いただけます。[営業担当の情報]では IBM 担当営業員の連絡先情報をご確認いただけます。
更新期限は当該更新見積について所定のお手続きが必要になる期日となりますのでご注意ください。
- 更新対象となる製品の情報のリストが表示されます。
標準ではリストされる製品の[発注]のチェックボックスにチェックが入っておりますので、製品名、数量などを実際にお使いになっている環境と照合します。
- 更新対象で表示される製品の数量を超えてご利用になる場合は、新たに新規ライセンスのご発注が必要です。[追加ライセンスの表示] を選択いただくと更新対象の製品に対する追加ライセンスの製品情報が表示されます。
- [ワークシートの再計算]は数量など御見積内容を変更した場合に表示情報を再計算します。
[ワークシートのリセット]は変更した情報をはじめの情報に戻すことができます。

更新見積の変更

標準で表示される更新見積書は、更新対象の製品について数量が表示され全てにチェックマークがついています。発注される数量を変更、または既に使用していない製品を削除する場合は、以下の手順にて更新見積の情報を変更します。

(数量の変更)

表示されている更新数量を減少させる場合は数量を直接編集しワークシートを再計算します。

ここでは更新対象数が表示されますので、保有されている有効な継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポートの数量を超えてご発注することは出来ません。

ライセンス数量を追加する場合は次頁の「追加ライセンスの表示」をご参照ください。

(対象製品の削除)

当該製品を既に使用しておらずシステム機器からもアンインストールされている場合は、継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポートのご契約は必要ありません。

製品名称の左側にあるチェックマークを外してワークシートを再計算します。

(ライセンス名称の表記について)

パスポート・アドバンテージ・オンライン上では製品名称、及び付随するライセンス名称は英語表記となります。

以下は日本語表記との対比となりますのでライセンスの追加発注などライセンス種別のご選択時にご確認ください。

パスポート・アドバンテージ・オンライン上の表記	ライセンス名称
Annual SW Subscription & Support Renewal	継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポート
SW Subscription & Support Reinstatement 12 Months	新規ソフトウェア・サブスクリプション&サポート
License + SW Subscription & Support 12 Months	ライセンス (ソフトウェア・サブスクリプション&サポート付)

(追加ライセンスの表示)

更新見積では [追加ライセンスの表示] をクリックすることで、追加可能なライセンスを表示することが出来ます。

追加発注をされる場合は以下の注意点をご確認の上、該当する製品の数量を入力しチェックボックスをチェックし「ワークシートの再計算」 を実行します。

- ◇ SW Subscription & Support Reinstatement 12 Months（新規ソフトウェア&サブスクリプション&サポート）ご発注には満了になったソフトウェア・サブスクリプション&サポート契約を保有されている必要があります。ご契約は1年間となり次年度の更新見積で継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポート対象として表示されます。
- ◇ License + SW Subscription & Support 12 Months（ライセンス（ソフトウェア・サブスクリプション&サポート付）サーバーの追加、ユーザー数の追加など、使用権を追加する際にご発注が必要なライセンスです。ご契約は1年間となり次年度の更新見積で継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポート対象として表示されます。

The screenshot displays the '更新見積' (Update Estimate) interface. The main table lists items with columns for '数量' (Quantity), '品名' (Item Name), 'バージョン' (Version), '開始日' (Start Date), '終了日' (End Date), '単位ポイント' (Unit Points), '単位価格' (Unit Price), '合計ポイント' (Total Points), and '合計金額' (Total Amount). A row for 'IBM Spectrum LFP Standard Edition Resource Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal' is shown with a quantity of 434, a total of 34.72 points, and a total amount of 881,080. Below the table are buttons for '更新見積を再表示' and '更新見積内容を再表示'. A modal window titled '追加ライセンス' (Add License) is open, showing a table with columns for '数量' (Quantity), '品名' (Item Name), 'バージョン' (Version), '単位ポイント' (Unit Points), '単位価格' (Unit Price), '合計ポイント' (Total Points), and '合計金額' (Total Amount). It lists two items: 'IBM Spectrum LFP Standard Edition Resource Value Unit SW Subscription & Support Reinstatement 12 Months' and 'IBM Spectrum LFP Standard Edition Resource Value Unit Annual SW Subscription & Support 12 Months'. The modal also includes buttons for 'ワークシートの再計算' and 'ワークシートのリセット'.

(注意)

更新見積の数量を変更、または追加ライセンスをご発注される場合は必ず[ワークシートの再計算]を実行してください。再計算を実行することで合計ポイント、合計金額が更新されます。[ワークシートの再計算]をクリックしても金額が変わらない場合は[ワークシートのリセット]をクリックし金額が反映されることをご確認ください。

(更新見積の確定)

確定した更新見積は次頁以降の手順に従ってeメールで送信することが出来ます。御見積内容を更新した場合は、メール送信時の変更ログをご確認いただくことが出来ます。

更新見積情報を e-メールで送信する

表示された更新見積は以下のいずれかを選択し e-メールにて発注、変更、辞退などの連絡をすることが出来ます。

メール種別	送信先	伝達事項
この更新内容をビジネス・パートナーに e-mail	お取引ビジネス・パートナー	更新見積のままご発注 更新御見積内容の変更 更新御見積の辞退
この更新見積を e-Mail	お客様社内	お客様社内での更新御見積内容の確認
この更新見積の変更要求を送信	IBM	更新御見積内容の変更
この更新見積を辞退	IBM	更新御見積の辞退

The image shows two screenshots of a web interface for sending update estimates via email. The left screenshot is titled 'E-mail ビジネス・パートナー' and the right is '更新見積を E-mail 送信'. Both forms have a header section with instructions, followed by an 'E-mail アドレス情報' section with an 'E-mail*' field (callout 1), an 'E-mail 送信者情報' section with '姓*', '氏名*', and 'E-mail*' fields (callout 2), and a large text area for the message (callout 3). At the bottom, there are '送信' and 'キャンセル' buttons (callout 6) and a footer note (callout 6).

- ① お取引ビジネス・パートナー様宛の連絡の場合は、ビジネス・パートナー様のメール・アドレスを指定します。
- ② [更新見積の送信者情報] としてお客様情報を入力します。
- ③ ビジネス・パートナー様宛の連絡の場合は、発注、変更、辞退などの伝達事項を入力します。(250 文字以内)
- ④ お客様社内での連絡の場合は、宛先のメール・アドレスを指定します。
- ⑤ お客様社内での連絡の場合は、確認事項などの伝達事項を入力します。(250 文字以内)
- ⑥ 内容ご確認の上、送信をクリックすることで指定したメール・アドレスにメールが送信されます。

b. 有効なソフトウェア更新見積

[有効なソフトウェア更新見積]では、更新期日が近づいたご契約について以下の前提でご契約情報をご確認いただくことができます。有効なご契約情報と使用されているライセンス数の管理など適切なライセンス管理に有効な情報をご確認いただけます。

- サイト単位で更新期日に有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポート契約（既に満了となっているご契約情報は表示されません）
- 前年度のご発注情報についてのご更新情報
- パスポート・アドバンテージ・エクスプレスのご契約はアニバーサリー・デートの設定がありませんのでご契約ごとに更新情報が表示されます。

(使用できる検索キーとレポートタイプ)

※ [有効なソフトウェア更新見積]では以下の3通りのビューでレポートを作成できます。

タイプ	使用できる検索キー	レポート種別
[オープンなソフトウェア更新見積]	<ul style="list-style-type: none"> ● サイト番号選択 ● 更新期限指定（開始日、終了日） ● ソート順指定 	<ul style="list-style-type: none"> ● 要約レポート ● 詳細レポート
[ビジネスパートナー番号別]	<ul style="list-style-type: none"> ● サイト番号選択 ● ビジネスパートナー番号入力 ● 更新期限指定（開始日、終了日） ● ソート順指定 	<ul style="list-style-type: none"> ● 要約レポート ● 詳細レポート
[見積もり番号別]	<ul style="list-style-type: none"> ● サイトの選択 ● 見積もり番号 ● ソート順指定 	<ul style="list-style-type: none"> ● 要約レポート ● 詳細レポート

(検索画面イメージ)



c. ご注文履歴

[ご注文履歴]では過去にご発注いただいたライセンスを含め指定いただいたサイトに紐づくご契約情報をご確認いただくことができます。お客様サイトで保有されているインベントリ管理において有効な情報となります。

(使用できる検索キーとレポートタイプ)

※ [有効なソフトウェア更新見積]では以下の3通りのビューでレポートを作成できます。

タイプ	使用できる検索キー	レポート種別
[ソフトウェアの注文] -ソフトウェア、アプライアンス、および S&S -月次ライセンス	<ul style="list-style-type: none"> ●サイト番号選択 ●ご注文タイプの選択 ●オーダー日の設定 ●ソート順指定 	<ul style="list-style-type: none"> ●要約レポート ●詳細レポート
[SaaSのご注文]	<ul style="list-style-type: none"> ●サイト番号選択 ●ご注文タイプの選択 ●更新期限指定（開始日、終了日） ●ソート順指定 	<ul style="list-style-type: none"> ●要約レポート ●詳細レポート

(検索画面イメージ)



d. 移行履歴

[移行履歴]ではサイトの統廃合などの履歴をご確認いただくことができます。

(使用できる検索キーとレポートタイプ)

使用できる検索キー	レポート種別
<ul style="list-style-type: none"> ●サイト番号選択 ●移行日付 ●ソート順の指定 	<ul style="list-style-type: none"> ●要約レポート ●詳細レポート

(検索画面イメージ)



e. ソフトウェアダウンロード履歴

[ソフトウェア・ダウンロード履歴]ではダウンロードを利用された履歴をご確認いただくことができます。

(使用できる検索キーとレポートタイプ)

使用できる検索キー	レポート種別
<ul style="list-style-type: none"> ●サイト番号選択 ●ダウンロード日付 ●ソート順の指定 	<ul style="list-style-type: none"> ●詳細レポート

(検索画面イメージ)



(共通情報) : レポートの基本画面構成

(画面の基本構成)

- レポート作成時に指定した各条件が表示されます。
- 指定した条件で抽出した結果がレポートとして表示されます。
- [レポート結果] の画面から表示されたレポートについての処理を選択することができます。

ソフトウェア : Software and services online | レポート作成機能 | ご請求履歴

レポート結果

検索

ソフトウェアの検索

ソフトウェア、アプリケーション、および SaaS | 月次ライセンス

サイトの選択*

契約番号・サイト番号・倉庫名、住所

ご請求タイプ:

レポート作成条件の変更

このレポートをダウンロードするには、「レポートのダウンロード」をクリックしてください。このレポートの印刷用を印刷のイメージを印刷するには、「印刷用を印刷」をクリックしてください。

ソート順:

1 - 4 of 4 検索結果

注: 契約番号、レポート・アドバンサーID、契約タイプは検索条件には設定されません。

ご請求履歴の要約レポート

オーダーID	受注番号	請求履歴受注番号	契約番号	サイト番号	ご請求タイプ
20 10 2018	00		000	000	ライセンス
21 10 2018	00		000	000	ライセンス
28 11 2018	00		000	000	ライセンス
17 10 2018	00		000	000	ライセンス
26 10 2018	00		000	000	ライセンス
24 11 2018	00		000	000	ライセンス

1 - 4 of 4 検索結果

1. [レポート作成条件の変更] を選択すると検索条件を指定する画面に戻ります。
2. [要約レポート]、[詳細レポート] の双方の表示が出ている場合、[要約レポート]では[詳細レポート]へ切り替えができ、[詳細レポート]からは[要約レポート]へ切り替えることができます。
3. ソート順として指定できる項目はレポートごとに異なります。
4. レポートを表示した画面から[レポートのダウンロード]を選択いただくと XML 形式にてダウンロードが可能です。また帳票を[印刷用]に再表示することも可能です。

※ XML 形式へのダウンロードについては巻末資料をご参照ください。

※ [要約レポート]、[詳細レポート]で抽出される項目については次頁の項目リストをご参照ください。

(レポート機能で作成できるレポートの項目リスト)

	有効なソフトウェアエンタイトルメント	有効なソフトウェア更新見積					
		オープンなソフトウェア更新見積		ビジネスパートナー番号別		見積番号別	
		要約	詳細	要約	詳細	要約	詳細
サイト担当者			●		●		●
サイト名		●		●		●	
お客様の業種			●		●		●
ビジネス・パートナー		●			●		
IBM お客様番号			●		●		●
契約番号	●	●		●		●	
サイト番号	●	●		●		●	
サイト	●		●		●		●
見積変更日			●		●		●
見積期限		●	●	●	●	●	●
更新期限		●	●	●	●	●	●
製品	●						
製品名称			●		●		●
パーツ番号			●		●		●
数量	●		●		●		●
開始日	●						
終了日	●						
対象期間			●		●		●
ライセンス・タイプ	●						
通貨			●		●		●
料金レベル		●	●	●	●	●	●
料金			●		●		●
ポイント			●		●		●
合計ポイント							
合計金額		●		●		●	
契約情報		●	●	●	●	●	●
Total VUs			●		●		●
VUs per processor			●		●		●
PVU 変更の説明			●		●		●
プロセッサブランド			●		●		●
プロセッサベンダー			●		●		●
プロセッサの数			●		●		●
プロセッサの説明			●		●		●

(レポート機能で作成できるレポートの項目リスト)

	ご注文履歴				移行履歴		ソフトウェアダウンロード履歴
	ソフトウェアのご注文		Saasのご注文		要約	詳細	
	要約	詳細	要約	詳細			
ダウンロードしたユーザー							●
ダウンロードした日付							●
契約番号	●	●			●	●	●
サイト番号	●	●	●	●	●	●	●
サイト		●		●	●	●	●
PID		●		●			
サイト移行番号					●	●	
サイト移行先						●	
移行日付					●	●	
ご注文タイプ	●	●	●	●			
お客様注文番号	●	●	●	●			
オーダー日	●	●	●	●			
製品名称		●		●		●	
ソフトウェア・ブランド							●
パーツ番号		●		●		●	
数量		●		●		●	
対象期間		●		●			
受注番号	●	●	●	●			
料金レベル		●		●		●	
ポイント		●		●		●	
イメージ番号							●
サービス契約				●			
説明							●
Total VUs		●		●			
VUs Per Processor		●		●			
PVU 変更の説明		●		●			
プロセッサブランド		●		●			
プロセッサベンダー		●		●			
プロセッサ数		●		●			
プロセッサの説明		●		●			

登録情報の管理

登録情報の管理

[登録情報の管理] では、以下の各担当者様の登録情報について、情報の確認、編集を行うことができます。

ご担当者様区分	役割
サイト担当者	契約全般のご連絡窓口となります。サイト担当者様のみのご指定の場合は以下のすべての内容に対するご担当者様となります。
サイト・テクニカル・コンタクト	本サイトにおけるサポート全般の窓口と、お問合せ担当者の管理をご担当いただきます。
ライセンス証書のご担当者 (日本対象外)	新規ライセンス、またはサブスクリプション&サポートを更新された場合に発行されるライセンス証書のご送付先となります。 (日本ではサイト担当者がライセンス証書のご送付です)
ソフトウェア・サブスクリプション &サポートの更新担当者	ソフトウェア・サブスクリプション&サポートの更新に関するお知らせのご送付先となります。
ソフトウェア・サブスクリプション &サポートによるメディア送付先	現在は使用されていない項目です。
請求先ご担当者	日本対象外の項目です。

(画面構成)

各ご担当者を選択いただくと、ご登録情報が表示されます。送信ボタンで変更内容を確定します。

アクセス権の管理

[アクセス権の管理]では、以下の処理を行うことができます。

既存ユーザーのアクセス権限の更新または削除	ユーザーリストからの選択しアクセス権限の更新、ユーザーの削除をすることができます。
アクセス・リクエストを承認または拒否	セルフ・ノミネーションによってリクエストされた申請を承認、拒否することができます。
新規ユーザーの追加	プライマリー・ユーザー、もしくはセカンダリー・ユーザーが直接ユーザーを追加することができます。

[ユーザー・アクセス権限の更新または削除を行う場合]

[ユーザー・リスト]を選択すると、登録済みのユーザーが表示されます。表示されているユーザーのIB MIDを選択し、アクセス権限の更新またはユーザーを削除をすることができます。

登録済みのユーザーが表示されます。

アクセス権限の更新またはユーザーを削除できます

IB MID	名	姓	ユーザー・タイプ	アクセス権	アクセス申請理由	更新	削除
			プライマリ	返戻履歴ダウンロード	No license justification provided	と	と
			セカンダリ	返戻履歴ダウンロード	アクセス申請理由の入力されていません。	と	と
			セカンダリ	返戻履歴ダウンロード	アクセス申請理由の入力されていません。	と	と
			セカンダリ	返戻履歴ダウンロード		と	と
	太郎	花子	ユーザー	返戻履歴ダウンロード		と	と
	花子	太郎	ユーザー	返戻履歴ダウンロード		と	と
	太郎	太郎	ユーザー	返戻履歴ダウンロード		と	と

[アクセス・リクエストの承認または拒否をする場合]

セルフ・ノミネーションにてユーザー登録のリクエストが申請された場合、[リクエストの承認] タブで申請者の情報を確認し、承認もしくは拒否をすることができます。

※ 承認を選択すると「新規でユーザーを追加する場合」と同じ画面が表示されます。

※ 必要な権限設定をした上で [送信] することで追加登録ができます。

セルフ・ノミネーションによりアクセス申請をしたユーザーが表示されます。

申請を承認・拒否することができます。

IB MID	名	姓	申請日	アクセス申請理由	承認	拒否
			01 Jun 2020		と	と
			26 Apr 2020		と	と
			05 Aug 2019		と	と
			27 Jun 2007		と	と

【権限の変更と新規ユーザーの追加】

登録済のユーザーに対して以下の権限の追加、更新が可能です。新規ユーザーを登録する場合は「新規ユーザーの追加」から IBM ID、e-Mail アドレスを指定して[送信]を実行してください。

機能	権限
ダウンロード&メディア/注文および更新	<ul style="list-style-type: none"> なし: ダウンロード専用: サブスクリプション&サポートが有効な製品のダウンロード、および eNotification のサブスクリプションをすることが可能です ダウンロード&メディア: サブスクリプション&サポートが有効な製品のダウンロード、メディアのご注文、および eNotification のサブスクリプションをすることが可能です ダウンロード&メディア、見積もり、e-カタログおよび更新: サブスクリプション&サポートが有効な製品のダウンロード、メディアのご注文、および eNotification のサブスクリプション、製品カタログからの注文、サブスクリプション&サポートの更新、見積もりの表示と注文、注文状況、ショッピングカートの表示が可能です（一部の機能は日本ではご利用いただけません）
エンタイトルメント取得状況&使用状況	<ul style="list-style-type: none"> なし: 表示: エンタイトルメントの取得状況を表示することが可能です 更新: エンタイトルメントの取得状況を表示、および使用状況を更新することが可能です
登録内容の変更	<ul style="list-style-type: none"> なし: 表示: ご担当者情報を表示することが可能です 更新: ご担当者情報を更新することが可能です。プライマリー・ユーザー（サイト担当者）はセカンダリー・ユーザーにも更新権限を付与することが可能です
登録情報関連の文書	<ul style="list-style-type: none"> なし: 表示: 証書、およびその他の関連文書にアクセスすることが可能です
レポート作成機能	<ul style="list-style-type: none"> なし: 表示: レポートを表示、検索、作成、ダウンロードすることが可能です

The screenshot shows the '追加ユーザーのアクセスを承認' (Approve Access for New User) dialog box. It is divided into several sections:

- 追加ユーザー情報** (Add New User Information): Fields for 'IBM ID' and 'Email', with a 'ユーザー・チェック' (User Check) button. A callout box states: '追加するユーザーのIBMIDとEmailを入力して“ユーザー・チェック”を押下するとユーザー情報が表示されます。' (After entering the user's IBM ID and Email, clicking 'User Check' will display the user information.)
- ユーザー・タイプの選択** (Select User Type): Two options are shown: 'セカンダリー' (Secondary) and 'ユーザー' (User). A callout box states: 'ユーザー・タイプを選択後、スクロールすると各機能のアクセス権を設定できます。' (After selecting the user type, scrolling allows you to set access rights for each function.)
- 機能ごとのアクセス権** (Access Rights by Function): A list of functions with radio buttons for 'なし' (None), '表示' (View), and '更新' (Update). The 'ダウンロード専用' (Download Only) option is selected for '注文およびダウンロード' (Orders and Downloads). The '表示' (View) option is selected for '登録情報の管理' (Manage Registration Information) and 'レポート作成機能' (Reporting Function).
- 送信ボタン** (Send Button): A blue button at the bottom right. A callout box states: '送信ボタンで変更内容を確定します。' (Click the Send button to confirm the changes.)

In the background, a '新規ユーザーの追加' (Add New User) button is visible on the main interface.

(補足事項：プライマリ権限の変更について)

プライマリ権限の変更は、先に担当者変更が必要です。[登録内容の変更] (18 ページ) にて「サイト担当者」をご変更ください。

[担当者変更後の「サイト担当者」がアクセス権限をお持ちでない場合]

担当者変更後にサイト担当者がログインすると、テンポラリー・パスワード入力による「認証」手続き画面が表示されます。「アクセス手引き」の 8、9 ページをご参照のうえお手続きください。
お手続きの際、旧プライマリ担当者のアクセス権限をユーザーに変更するか、削除するかを選択画面が表示されます。

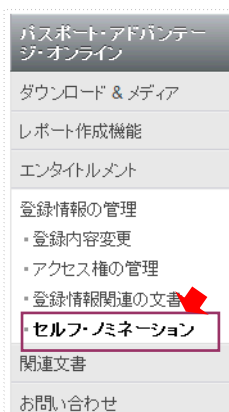
[担当者変更後の「サイト担当者」がアクセス権限をお持ちの場合]

セルフ・ノミネーションを行っていただくことでプライマリ権限が付与され、旧プライマリ担当者は自動的に「ユーザー」になります。

[担当者変更後の「サイト担当者」が別サイトのアクセス権限をお持ちの場合]

アクセス権限をお持ちのサイトからセルフ・ノミネーションを行っていただくと、リクエストは eCustomer Care へ送信され、承認または否認の処理が実施されます。承認の通知メールが届きましたら、「プライマリ」としてログインが可能となります。旧プライマリ担当者は自動的に「ユーザー」に変更されます。

セルフノミネーション



PA オンラインの左メニューから[セルフ・ノミネーション] を選択することで、すでにサインインしている PA オンラインのサイトから別のサイトへのアクセスをリクエストすることが出来ます。このメニューを選択いただくとアクセス時の IBM ID の情報により以下のいずれかの画面設定となります。

	別サイトにサイト担当者として ご登録がある場合	PA オンラインの 利用登録済
1	○	未/済の場合も同一の処理
2	×	○
3	×	×

1. いずれかのサイトに「サイト担当者」としてご登録がある場合

- アクセスを希望されるサイト番号を入力し、「サイト担当者」としてアクセスのリクエストをされるのかを「はい・いいえ」でご選択いただき[送信]をクリックします。
- セルフ・ノミネーションの確認のウィンドウが開き、リクエストは eCustomer Care へ送信されます。

The image shows two overlapping screenshots. The top one is the 'セルフ・ノミネーション' form with a '送信' button highlighted. The bottom one is a confirmation window titled 'セルフ・ノミネーションの確認' with detailed instructions and a 'キャンセル' button.

2. 「サイト担当者」としてご登録がなく、サイト担当者が PA オンラインの利用登録を完了している場合

- いずれのサイトでも「サイト担当者」としてご登録がない場合は、サイト番号の指定のみの画面が表示されます。
- アクセスを希望されるサイト番号を入力し[送信]をクリックします。
- すでにサイト担当者によって PA オンラインの利用登録が完了している場合は、アクセスのリクエストはサイト担当者により承認または否認の処理がされます。

セルフ・ノミネーション	
この Web サイトにアクセスするには認証が必要です。アクセスを希望するサイト番号を入力してください。貴社のアクセス権限の管理者にアクセス申請が送信されます。	
サイト番号 <input type="text"/>	セルフ・ノミネーションの確認 この度は承認申請をいただき、誠にありがとうございます。 お客様の承認申請は、 [サイト担当者] のサイトご担当者へ送られました。お客様のセルフ・ノミネーションリクエストが処理されると、サイトご担当者からお客様に E-mail で通知されます。 この E-mail アドレスは、お客様が登録されたものか、または https://www.at-common-profile.toronto.ca.ibm.com/at/account/profile?lang=ja の共通プロフィールで更新されたものです。 Software and services online の概要に戻る ビジネス・アソシエイト・オンラインの概要に戻る ご不明な点は、IBM eCustomer Care にお問い合わせください。
<input type="button" value="送信"/>	

3. 「サイト担当者」としてご登録がなく、サイト担当者が PA オンラインの利用登録を完了していない場合

- いずれのサイトでも「サイト担当者」としてご登録がない場合は、サイト番号の指定のみの画面が表示されます。
- アクセスを希望されるサイト番号を入力し[送信]をクリックします。
- サイト担当者による PA オンラインの利用登録が完了していない場合は、リクエストは保管され「サイト担当者」による利用登録が完了した時点でサイト担当者へ送付されます。
- リクエストはサイト担当者により承認または否認の処理がされます。

セルフ・ノミネーション	
この Web サイトにアクセスするには認証が必要です。アクセスを希望するサイト番号を入力してください。貴社のアクセス権限の管理者にアクセス申請が送信されます。	
サイト番号 <input type="text"/>	セルフ・ノミネーションの確認 この度は承認申請をいただき、誠にありがとうございます。 お客様の [サイト] に対する承認申請は受信されましたが、サイトご担当者が登録および承認処理を完了するまで、保留状態になっています。これが完了すると、お客様の承認 [サイト] にご担当者へ送られます。お客様のセルフ・ノミネーションリクエストが処理されると、サイトご担当者からお客様に E-mail で通知されます。 この E-mail アドレスは、お客様が登録されたものか、または https://www.at-common-profile.toronto.ca.ibm.com/at/account/profile?lang=ja の共通プロフィールで更新されたものです。 Software and services online の概要に戻る ビジネス・アソシエイト・オンラインの概要に戻る ご不明な点は、IBM eCustomer Care にお問い合わせください。
<input type="button" value="送信"/>	

登録情報関連の文書

[登録情報関連の文書]では以下の条件範囲におけるライセンス証書、テクニカル・サポートのご案内の文書がPDFにてご確認いただけます。

- 直近の 20 件のオーダーについてリスト表示されます。
- 過去 2 年以内のオーダーについては PDF にて証書が添付されます。



PDF ファイルにて証書をご確認いただけます。

登録関連文書は以下の 3 つの方法で検索することが可能です。

- IBM 受注番号による検索
- 文書タイプによる検索（証書もしくはテクニカル・サポートのご案内）
- 請求参照番号による検索

(検索画面イメージ)

IBM 受注番号による検索

特定のIBM文書タイプ: 証書

IBM 受注文日: *

送信

ビジネス・サポート: *

請求参照番号による検索

特定の請求参照番号を以下に入力して絞り込み検索を行ってください。

アスタリスクの付いたフィールドは、入力必須です (*).

請求参照番号: *

送信

エンタイトルメントの取得状況と使用状況の表示

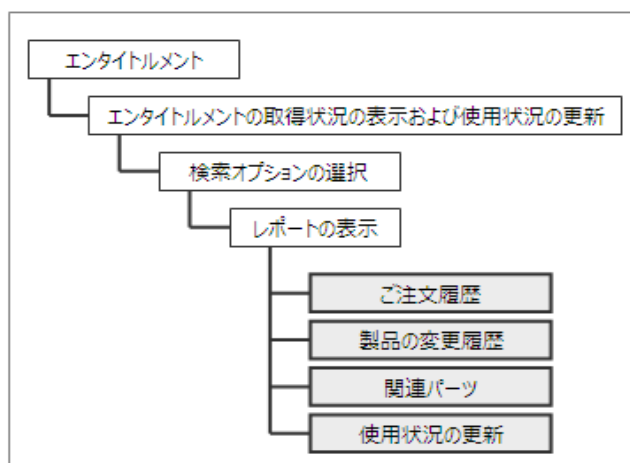
「エンタイトルメント」では証書の表示の他、お客様サイトにおけるエンタイトルメント（ライセンスの保有状況）の確認と、使用状況を履歴として追記することが出来ますので、お客様のライセンス管理において以下のようなメリットがあります。

- お客様サイトにおけるライセンスの保有状況、使用状況の管理
- ソフトウェア・サブスクリプション&サポート更新に関するプランニング
- 未使用ライセンスの有効活用～現在ご契約いただける製品情報の表示



(アクセス権限について)

エンタイトルメントの機能を使用するためには「表示」もしくは「更新」のアクセス権限が設定されている必要があります。アクセス権の設定方法については当ガイドの20ページを参照してください。



(参照できる情報)

検索オプションを指定しレポートを表示することで以下の情報を参照することが出来ます。

メニュー	参照できる情報
ご注文履歴	ライセンス、ソフトウェア・サブスクリプション&サポートのご注文履歴と、ご契約期間、満了日など。
製品の変更履歴	保有されている製品に後継製品がある場合は、後継製品の情報。また課金単位などの変更があった場合は最新の課金単位で表示されます。
関連パーツ	保有されているライセンスに対してご契約が可能な製品情報。
使用状況の更新	製品の使用状況を追記し履歴として参照。

エンタイトルメントの検索とオプションの選択

パスポート・アドバンテージ・オンラインへログイン後、[エンタイトルメント]— [エンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の表示]を選択いただくとエンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の更新が表示されます。

(選択可能なオプションと検索範囲)

選択可能なオプション	検索条件と検索範囲	使用状況の更新
サイト番号、会社名に関するエンタイトルメント	サイト番号、製品ブランドを条件に特定サイトを検索	可
契約番号に関するエンタイトルメント	契約番号、製品ブランドを条件に複数サイトを検索	不可
特定の契約番号、サイト番号の組み合わせ	契約番号とサイト番号の組み合わせと製品ブランドを条件に特定サイトを検索	可

(補足事項)

- 「使用状況の更新」をされる場合は、「契約番号に関するエンタイトルメント」以外のオプションを選択してください。
- 特定のサイトの情報を参照する場合は「サイト番号、会社名に関するエンタイトルメント」を選択してください。
- パスポート・アドバンテージ サイトのご契約番号で検索をした場合は、ご契約番号で管理される複数のサイトの情報が参照できます。ただし、このオプションでは使用状況の更新は出来ません。
- ブランドの選択肢は全てのブランドが表示されますので、選択されたブランドのライセンスを保有されていない場合はブランクの表示結果となります。

(画面イメージ)

エンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の更新

エンタイトルメントの取得状況と使用状況のレポートを作成するには、以下のオプションのいずれか 1 つを選択してください。

以下のサイト番号・会社名に関連するエンタイトルメントをすべて表示:
このオプションは、使用状況の更新に使用します。

サイト番号・会社名、住所
次の 1 つを選択してください

ブランド
すべてのブランド

以下の契約番号に関連するエンタイトルメントをすべて表示:
レポート オプションのみ。使用状況を更新することはできません。

契約番号
92181

ブランド
すべてのブランド

特定の契約番号・サイト番号の組み合わせを選択:
このオプションは、使用状況の更新に使用しません。

契約番号・住所
次の 1 つを選択してください

ブランド
すべてのブランド

いずれかのオプションを選択しレポートの表示をクリックします

レポートの表示 キャンセル

(検索結果から詳細情報を表示する)

- 下記の画面イメージにある赤矢印が示す列のアイコンをクリックすることで、それぞれ別のウィンドウを開きより詳細な情報を参照することが出来ます。
 - ※ 「ご注文の履歴」については 29 ページを参照
 - ※ 「製品の変更履歴」については 30 ページを参照
 - ※ 「関連パーツ番号」については 30 ページを参照
 - ※ 「使用状況の更新」については 31 ページを参照

(ご契約状況の確認)

- 現在のご契約情報に対して SS&S 契約の保有状況を以下の通り表示します。
 - ※ 有効な SS&S 契約数
 - ※ 有効な SS&S 契約の終了日
 - ※ 将来満了する SS&S 契約数
 - ※ 将来満了する SS&S 契約の終了日
 - ※ SS&S 契約のないライセンス数
- 現在保有されている製品のパーツ番号と、新規 SS&S 契約をされる場合、または継続 SS&S 契約をされる場合のパーツ番号情報が表示されます。
- 「期限付き使用权」「SaaS の数」はそれぞれのご契約を保有されている場合に数量が表示されます。
 - ※ SS&S は 「ソフトウェア・サブスクリプション&サポート」の略式表記です。

(検索結果：画面イメージ)

エンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の更新

お名前 住所 サイト番号

30 レコード

プログラム	契約番号	ブランド	最新製品	ご注文の履歴	製品の変更履歴	ライセンス数	有効なソフトウェア・サブスクリプション & サポート数	有効なソフトウェア・サブスクリプション & サポートの終了日					
Passport Advantage		Collaboration Solutions	1-2-3			963	0						
Passport Advantage				将来に満了するソフトウェア・サブスクリプション & サポートの数	将来に満了するソフトウェア・サブスクリプション & サポートの終了日	ソフトウェア・サブスクリプション & サポート契約のないライセンス数	期限付き使用权の数	SaaS の数	使用数量	ライセンスのパーツ番号	新規ソフトウェア・サブスクリプション & サポートのパーツ番号	継続ソフトウェア・サブスクリプション & サポートのパーツ番号	関連パーツ番号
Passport Advantage				0		963	0	0	0	D6CF5LL	D6CF5LL	E1CF7LL	
Passport Advantage				0		2,895	0	0	0	D0B7HLL	D0B7HLL	E07UMLL	
Passport Advantage				0		18,640	0	0	0	D65JOLL	D65JELL	E020KLL	
Passport Advantage				0		80	0	0	0	D65N3LL	D65N4LL	E022BLL	
Passport Advantage				0		130	0	0	0	D6CT5LL	D6CTVLL	E1CTULL	
Passport Advantage				0		1	0	0	0				
Passport Advantage				0		1	0	0	0	D65FILL	D65FJLL	E020KLL	
Passport Advantage				0		5	0	0	0	D65FOLL	D65FPLL	E020KLL	
Passport Advantage				0		0	0	0	0	D65FELL	D65FPLL	E020KLL	

← レポート作成条件の変更 → 使用状況の更新 ← レポートのダウンロード印刷

*使用数量はお客様の入力によってのみ管理され、IBM が変更を行うことはありません。

(表示される項目リストとポップアップヘルプ)

- *アスタリスク表示の項目にはポップアップヘルプが設定されています。
- 「レポートのダウンロード」を選択した場合は、下記表の項目についてのレポートが作成できます。

項目名		ヘルプの内容
プログラム	*	プログラムでは、対象製品の取引形態、すなわちパスポート・アドバンテージ、パスポート・アドバンテージ・エクスプレス、もしくはFCTを表示します。
契約番号		—
ブランド		—
最新製品		—
ご注文の履歴	*	アイコンをクリックすることにより、注文履歴のレポートを確認することができます。このレポートはエンタイトルメント・レポートによりサマリーされた全ての関連する注文履歴を表示します。
製品の変更履歴	*	アイコンをクリックすることにより、製品の変更のレポートを確認することができます。このレポートは、エンタイトルメント・レポートにサマリーされたパーツの変更を表示します。
ライセンス数	*	このエンタイトルメントのライセンス数を表示します。
有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポート	*	有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポートの数を表示します。
有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポートの終了日	*	有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポートの終了日を表示します。
将来に終了するソフトウェア・サブスクリプション&サポートの数	*	複数年の更新を取得済の数を表示します。
将来に終了するソフトウェア・サブスクリプション&サポートの終了日	*	将来に満了するソフトウェア・サブスクリプション&サポートの終了日を表示します。
ソフトウェア・サブスクリプション&サポートがないライセンス数	*	この列はライセンス数から有効なソフトウェア・サブスクリプション&サポートの数を差し引いた数を表示します。ソフトウェア・サブスクリプション&サポートを追加取得いただく必要がある場合があります。
期限付き使用権の数	*	有効な期限付き使用権の数を表示します。これらのエンタイトルメントには終了日があります。
SaaSの数	*	SaaS サブスクリプションの数
使用数量	*	使用数量は、このサイトで使用中として報告されているライセンスの総数です。エンタイトルメントの使用状況を表示します。
ライセンスのパーツ番号	*	本エンタイトルメントのライセンス、もしくはソフトウェア・サブスクリプション&サポートのパーツ番号
新規ソフトウェア・サブスクリプション&サポートのパーツ番号	*	更新期限を過ぎてからエンタイトルメントを再開する場合に使用いただくパーツ番号
継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポートのパーツ番号	*	ソフトウェア・サブスクリプション&サポートの更新で使用いただくパーツ番号
関連パーツ番号	*	ライセンス、継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポート、新規ソフトウェア・サブスクリプション&サポート、トレードアップ、メディアパックを含む全ての関連パーツを表示した追加レポートを作成します。このレポートには近日中に営業活動終了予定の製品も含まれます。

ご注文の履歴

エンタイトルメントの検索結果画面から「ご注文の履歴」の欄に表示されるアイコンをクリックすることで「エンタイトルメントのご注文履歴」のウィンドウが開きます。この画面ではお客様のエンタイトルメントに対して以下の情報をご確認いただくことが出来ます。

- 受注日
- 注文日
- エンタイトルメントの種類
- サイト番号
- 契約番号
- 受注番号
- 品目
- 製品名
- パーツ番号
- 種類
- 請求書番号
- 出荷日
- 開始日
- 終了日
- 発注ポイント
- 現地通貨での合計料金
- 通貨
- ビジネス・パートナー
- 適用料金レベル
- 御見積書番号
- サイト番号

(画面イメージ)

エンタイトルメントのご注文履歴

お客様名: [REDACTED] 製品名: [REDACTED] プログラム: Passport Advantage
 サイト番号: [REDACTED] 契約番号: [REDACTED]

発注日	注文日	エンタイトルメントの種類	サイト番号	契約番号	受注番号	品目	製品名	パーツ番号	数量	請求書番号	出荷日	開始日	終了日	発注ポイント	現地通貨での合計料金	通貨	ビジネス・パートナー	適用料金レベル	御見積書番号	サイト番号
12 Nov 1998	12 Nov 1998	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	D014DML	294			12 Nov 1998	12 Nov 1998		142.00	JPY	[REDACTED]				
13 May 1999	14 May 1999	License, subscription and support	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	D05VCM	236			14 May 1999	14 May 1999								
10 Aug 1999	13 Aug 1999	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	G18596	186												
14 Nov 1999	15 Nov 1999	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	D014DML	31												
01 Mar 2001	12 Nov 1998	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	40	1-2-3	D014DML	-294												
01 Mar 2001	12 Nov 1998	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	D014DML	294												
01 Mar 2001	13 Aug 1999	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	40	1-2-3	G18596	-186												
01 Mar 2001	13 Aug 1999	License only	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	G18596	186												
11 May 2001	14 May 2001	License, subscription and support	[REDACTED]	[REDACTED]	50	1-2-3	D05VCM	36												
30 Jun 2006	30 Jun 2006	License, subscription and support	[REDACTED]	[REDACTED]	51	1-2-3	D5CFLL	435												
06 Aug 2006	30 Jun 2006	License, subscription and support	[REDACTED]	[REDACTED]	40	1-2-3	D5CFLL	-435												

ビジネス・パートナー情報

サイト番号: [REDACTED]
 国/地域: [REDACTED]
 ビジネス・パートナー名: [REDACTED]
 住所: [REDACTED]
 電話番号: [REDACTED]
 代表者名: [REDACTED]
 代表者職: [REDACTED]
 代表者Eメール: [REDACTED]
 代表者FAX: [REDACTED]
 代表者携帯: [REDACTED]
 代表者携帯Eメール: [REDACTED]
 代表者携帯FAX: [REDACTED]
 代表者携帯Eメール: [REDACTED]
 代表者携帯FAX: [REDACTED]

※ 当画面は自動更新時のみの表示となります。

製品の変更履歴

保有されているライセンスの後継製品がある場合は、以下の項目で後継製品の情報が表示されます。

- 品名 (From) : 現在の製品名称
- 品名 (To) : 後継製品の名称
- 換算比 (From) : 現在の製品のユニット値 (PVU など)
- 換算比 (To) : 後継製品のユニット値 (課金体系が変更された場合は、変更後の課金体系を表示)
- 数量 (From) : 現在の保有ライセンス
- 数量 (To) : 後継製品のライセンス数

関連パーツ番号

エンタイトルメントの検索結果画面から「関連パーツ情報」をクリックし「関連パーツ情報」のウィンドウを開きます。

この画面では保有されているライセンスに対してご契約が可能なパーツ情報をご確認いただけます。

(ライセンス種別の表記)

画面表記	正式名称
License+SW Subscrtiprion&Support	ライセンス (ソフトウェア・サブスクリプション&サポート付)
SW Subscription&Support Renewal	継続ソフトウェア・サブスクリプション&サポート
SW Subscription&Supt Reinstatement	新規ソフトウェア・サブスクリプション&サポート
Trade Up Lic+SW Subscr & Supt	トレードアップ (ソフトウェア・サブスクリプション&サポート)

取得状況の表示および使用状況の更新

(取得状況の表示)

使用状況のレポート画面の「使用数量」の欄に数字が表示されている場合は、数字のリンクを開くことで使用状況の履歴を確認することができます。

使用状況の履歴では履歴を追記した日付、ご担当者様のメールアドレスとコメントを確認することができます。

(画面イメージ)

エンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の更新

将来に満了するソフトウェアサブスクリプション & サポートの終了日	ソフトウェアサブスクリプション & サポート契約がないライセンス数	期限付き使用権の数	SaaSの数	使用数量	ライセンスのパーツ番号	新規ソフトウェアサブスクリプション & サポートのパーツ番号	継続ソフトウェアサブスクリプション & サポートのパーツ番号	関連パーツ番号
	5	0	0	20	D5CF5LL	D5CF8LL	E1CF7LL	
	19	0	0		D0B7HLL	D0B7ILL	E07UMLL	

使用状況の履歴

使用開始日	ライセンス数	使用数量の合計	使用状況の入力者	追記のコメント
Oct 5, 2012	5	5	Passport Advantage	インストール済

(使用状況の更新)

使用状況のレポート画面から「使用状況の更新」を選択いただくことで、履歴を追記することができます。

エンタイトルメントの取得状況の表示および使用状況の更新

将来に満了するソフトウェアサブスクリプション & サポートの終了日	ソフトウェアサブスクリプション & サポート契約がないライセンス数	期限付き使用権の数	SaaSの数	使用数量	ライセンスのパーツ番号	新規ソフトウェアサブスクリプション & サポートのパーツ番号	継続ソフトウェアサブスクリプション & サポートのパーツ番号	関連パーツ番号
	5	0	0		D5CF5LL	D5CF8LL	E1CF7LL	
	19	0	0		D0B7HLL	D0B7ILL	E07UMLL	

← レポート作成条件の変更 **→ 使用状況の更新** レポートのダウンロード/印刷

*使用数量はお客様の入力によってのみ管理され、IBM が変更を行うことはありません。

(使用状況の更新)

- 「登録状況の更新」をクリックし「使用状況の更新および履歴確認」のウィンドウを開きます。
- 「新規使用数量合計」に使用数量を入力し、「コメント」欄に“インストール済”などのコメントを入力します。
- 入力した履歴を保存する場合は「送信」を、保存せずに終了する場合は「エンタイトルメント取得状況に戻る」をクリックします。
- 更新した使用状況を確認する場合は「レポート作成条件の変更」で再度レポートを取得しなおすことで更新された情報ご参照することができます。
※ 入力された履歴の反映にお時間がかかる場合があります。

(画面イメージ)



(補足)

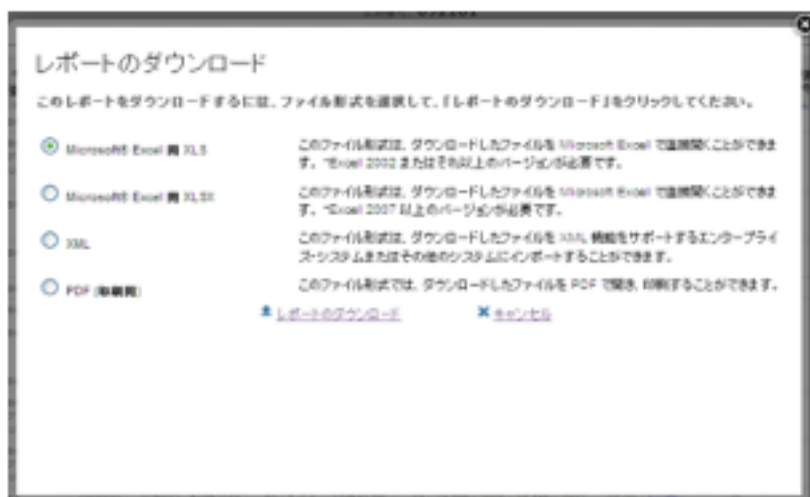
- 使用数量に保有しているライセンス数を上回る数字を入力して「送信」をした場合は、取得済ライセンス数量を上回っていることを示すメッセージが表示されます。



レポートへの出力

「ご注文履歴」「製品の変更履歴」「関連パーツ番号」は、それぞれの画面で「レポートのダウンロード/印刷」でレポートを作成することができます。

このレポート機能では Excel 形式の他、PDF 形式をサポートしています。



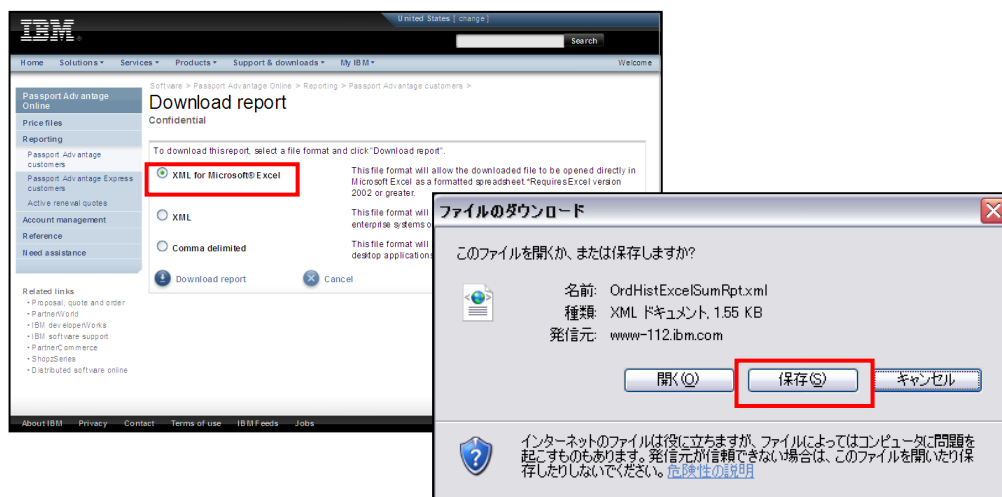
(レポート項目：ご注文履歴/変更履歴)

項目	ご注文履歴	変更履歴	関連パーツ番号
受注日	●	●	
注文日	●	●	
エンタイトルメントの種類	●	●	
サイト番号	●	●	
契約番号	●	●	
受注番号	●	●	
品目	●	●	
製品名	●	●	
パーツ番号	●	●	
数量	●	●	
開始日	●	●	
終了日	●	●	
発注ポイント	●	●	
ビジネス・パートナー	●	●	
適用料金レベル	●	●	
御見積書番号	●	●	
サイト番号	●	●	
ライセンス種別			●
パーツ番号			●
製品名			●
営業終了日			●

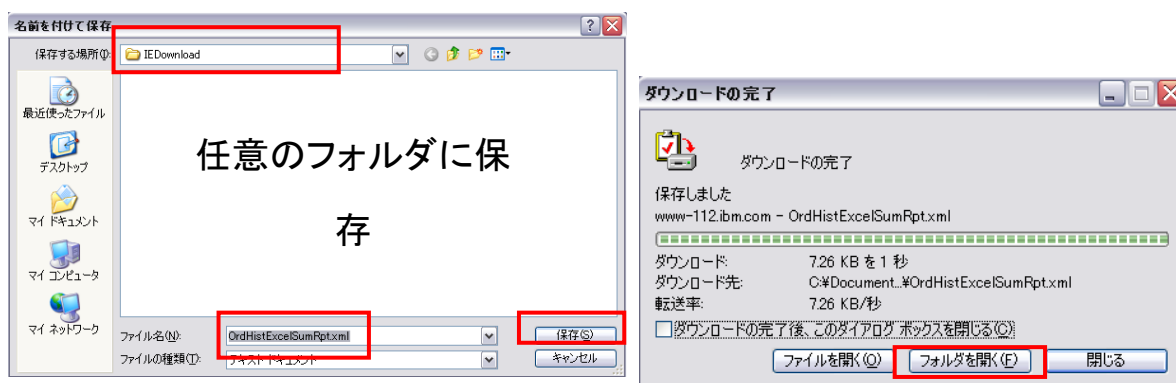
参考資料 XML ファイルのダウンロード ~ Internet Explore 編

XML ファイルをプログラムで直接開いた場合、Excel 側で html 形式の表示になる場合があります。その場合は下記の手順で任意のフォルダに保存後、プログラムを指定して開いてください。

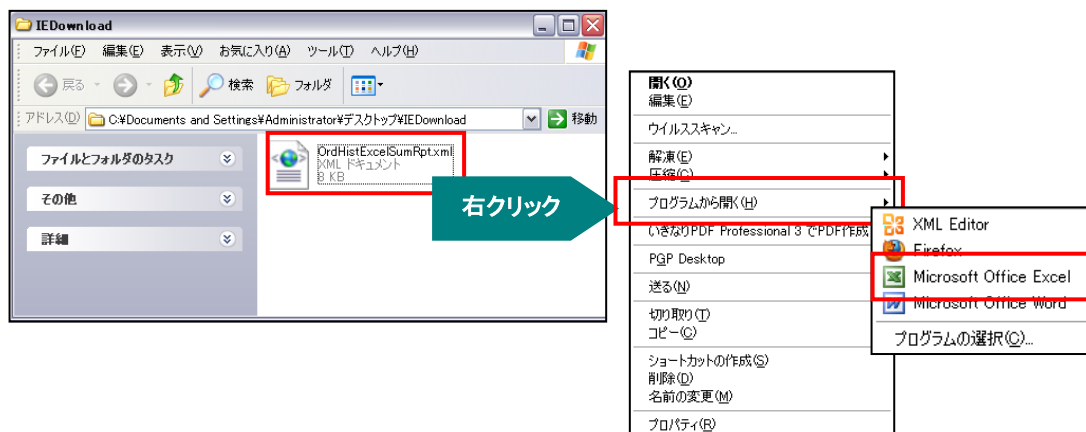
- ① 『XML for Microsoft Excel』を選択し、『ファイルを保存する』を実行します。



- ② 任意のフォルダへ保存を実行し、『フォルダを開く』を選択します。



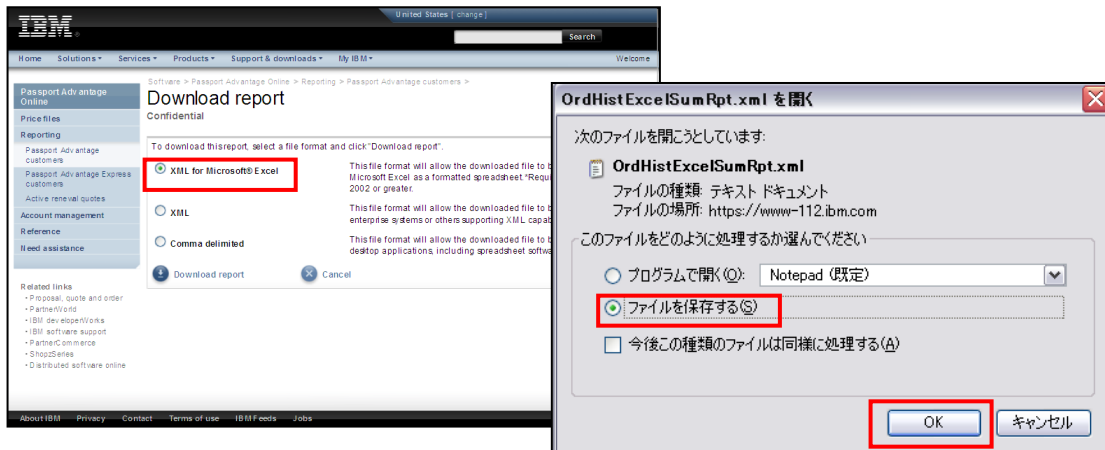
- ③ 保存したフォルダに表示されたファイル名を右クリックし、メニューから『プログラムから開く』 - 『Microsoft Office Excel』を選択します。



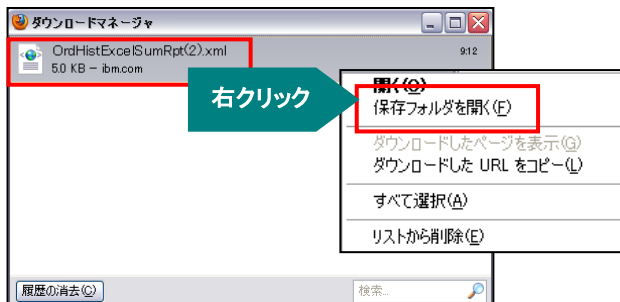
※ 画面ショットは Internet Explore Version 6.0.2 / Microsoft Office Excel version 2003 を使用した場合は。

XML ファイルをプログラムで直接開いた場合、Excel 側で html 形式の表示になる場合があります。その場合は下記の手順でダウンロードマネージャーからプログラムを指定して開いてください。

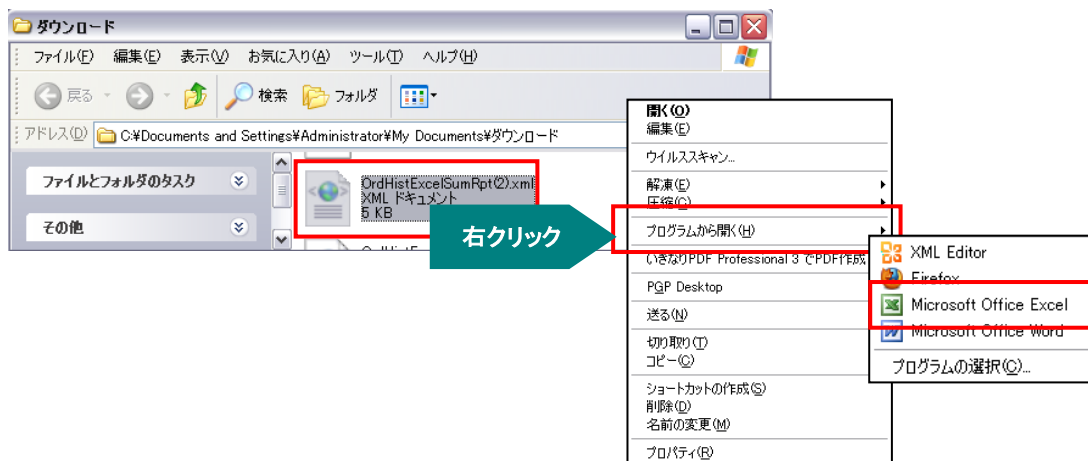
- ① 『XML for Microsoft Excel』を選択し、『ファイルを保存する』を実行します。



- ② Firefox のダウンロードマネージャーに表示されるファイル名を右クリックし、メニューから『保存フォルダを開く』を選択します。



- ③ 『ダウンロードマネージャー』に表示されたファイル名を右クリックし、メニューから『プログラムから開く』 - 『Microsoft Office Excel』を選択します。



※ 画面ショットは Firefox Version 3.6.18 / Microsoft Office Excel version 2003 を使用した場合です。

(ご注意)

本サイトにアクセスいただく際にブラウザによってはセキュリティ保護のために警告が表示されますのであらかじめご了承ください。

(推奨ブラウザ)

PA オンラインへのアクセスは Internet Explorer, FireFox の最新 Ver. および 1 つ前の Ver. のご利用を推奨しています。

(お問合せ)

当ご利用手引きに関してご不明な点がございましたら、「パスポート・アドバンテージ番号」をご用意の上、下記窓口までお問合せください。

●● eCustomer Care (パスポート・アドバンテージ事務局) ●●●●

e-メール : paonline@jp.ibm.com

受付時間 : 月～金曜日 9:30-12:00 / 13:00-17:30
(土日・祝日、12/30～1/3 を除く)

※ eCustomer Care (パスポート・アドバンテージ事務局) では製品の技術的なご質問は受付けておりませんのであらかじめご了承ください。

日本アイ・ビー・エム株式会社

〒103-8510 東京都中央区日本橋箱崎町
19-21

• 当資料の情報は2020年9月時点のものです。予告なく変更される場合があります。