

**Subject:** IBM パスポート・アドバンテージ・オンラインにアクセスしてください



## IBM パスポート・アドバンテージ・オンラインにアクセスしてください

IBMパスポート・アドバンテージの登録が完了しました。お客様は現在、パスポート・アドバンテージ・サイトのサイトご担当者として、パスポート・アドバンテージ・オンラインにアクセス可能であり、お客様の組織内の他のユーザーにアクセス権を付与することを含む、すべてのアカウント管理をご担当いただきます。

お客様情報:

IBM お客様番号 (ICN): xxxxxx  
アニバーサリー・デート: 0x.0x  
サイトご担当者名: 0000 0000

パスポート・アドバンテージ・サイト番号: xxxxxxxx  
パスポート・アドバンテージ契約番号: xxxxxxxx  
サイトご担当者 eメールアドレス: 0000@0000

以下の内容をご理解ください:

- [Passport Advantage](#) と [Passport Advantage Online for Customers](#)
- [Account Management](#) (登録情報の管理) に関する責任
- [Key Contacts](#)(各担当者) の役割と責任

以下にそって、ご対応ください

## パスポート・アドバンテージ・オンラインへの初回「サインイン」とユーザーアクセスについて

### ステップ 1 – 初回サインイン

こちら [Passport Advantage Online](#)へ進み、[Sign-In](#) をクリックし、サイトご担当者の IBMid eメール・アドレス [Dzmitry.Siarheyev3@ibm.com](mailto:Dzmitry.Siarheyev3@ibm.com) とパスワードを入力ください。

IBMidとパスワードお持ちでない方は、以下 **Note** の指示にそって作成ください。

ここでは、次のテンポラリー・パスコードを入力するよう求められます:

**テンポラリー・パスコード (初回アクセス時のみ使用):** xxxxxxxx

**Note:** サイトご担当者の eメール・アドレスを [IBMId](#) として登録済みでない場合、最初のサインイン・プロセスを完了する前に登録を行ってください

- 「IBMIdの作成」をクリックし、必要なフィールドに記入して、送信します
- お客様のIBMIdとパスワードが有効になったという通知を確認後、お客様向けパスポート・アドバンテージ・オンラインに戻ります [Sign-In](#)。

## ステップ 2 – 各連絡先の更新

パスポート・アドバンテージ・オンラインでは、お客様のパスポート・アドバンテージ・サイトや、注文に関する、eメールとドキュメントを受け取る担当者 [Key Contacts](#) を指定できます

- 各連絡先の更新方法
  - パスポート・アドバンテージ・オンラインのトップページで、「登録内容変更」を選択します
  - 更新したい各担当者ごとに必要な情報を追加します
  - いずれかの担当者がお客様のパスポート・アドバンテージ・オンラインへアクセスをご希望の場合、ステップ3に記載されている方法で、それらの担当者にアクセス権を付与する必要があります。

**Note:** 各担当者について個別の担当者をアサインしない場合は、サイト担当者様がそれぞれの役割を担います。

## ステップ 3 – セカンダリー・ユーザーとユーザーを追加する

- アカウント管理の責任を共有するため、セカンダリー・ユーザーを登録することを推奨しています。(最大4人まで登録可能)
- セカンダリー・ユーザーとユーザーの追加方法
  - パスポート・アドバンテージ・オンラインのトップ・ページで、登録情報の管理の下の「アクセス権の管理」を選択し、お客様のパスポート・アドバンテージ・オンラインのユーザーリストにアクセスします。
  - 追加したい新規ユーザーごとに、「新規ユーザーの追加」ボタンをクリックしてください。
  - セカンダリー・ユーザーにて各担当者を更新するためには、セカンダリー・コンタクトとして指定するだけでなく、「登録内容変更」で「更新」権限を付与する必要があります。
  - いずれかの担当者にてお客様のパスポート・アドバンテージ・オンラインにアクセスしたい場合、それらの担当者にアクセス権を付与する必要があります。

## 初回のサインイン後にパスポート・アドバンテージ・オンラインを使用する

- パスポート・アドバンテージ・オンラインに最初にサインインした後、お客様のIBMId (登録済み eメール・アドレス) とパスワードを使用します。
- 以降は、ユーザーからのアクセス・リクエストの承認または拒否と、各担当者の更新が優先事項となります。

パスポート・アドバンテージ・オンラインへのアクセスで問題が生じた場合は、[eCustomer Care チームにヘルプのリクエストを送信してください](#)