

## Verhalten im Notfall

## 1. Ruhe bewahren

## 2. Unfall, Brand, Explosion melden

- Wer meldet?
- Was ist passiert?
- Wo ist der Schadensort?
- Wie viele Personen sind verletzt?
- Welche Verletzungen?
- Warten auf Rückfragen!

## 3. In Sicherheit bringen

## a) Bei Unfällen

- Unfallstelle absichern
- Verletzte aus Gefahrenbereich bringen
- Verletzte versorgen

## b) Im Brandfall

- Brandmelder betätigen
- Warnen gefährdeter Personen
- Hilfsbedürftige mitnehmen
- Türen und Fenster schließen
- Fluchtweg zum Sammelplatz folgen
- Auf Anweisungen achten

## 4. Weitere Maßnahmen

- Vorsicht: Im Brandfall keinen Aufzug benutzen
- Geräte/ Anlagen stromlos schalten
- Verkehrswege/ Zufahrten freihalten
- Im Brandfall Feuerlöscher nutzen
- Notarzt/ Rettungskräfte einweisen

## Behavior in an emergency

## 1. Keep calm

## 2. Report any accident, fire, explosion

- Who is reporting?
- What has happened?
- Where has the accident happened?
- How many persons are injured?
- What are the injuries?
- Wait for further enquiries!

## 3. Get yourself and others to safety

## a) In cases of accidents

- Safeguard the scene of the accident
- Get any injured persons out of the danger zone
- Treat injured persons

## b) In case of fire

- Activate the fire-alarm system
- Warn endangered persons
- Ensure that any persons in need of assistance come with you
- Close doors and windows
- Follow the escape route to the assembly point
- Pay heed to instructions

## 4. Further measures

- CAUTION: Do not use any lifts or elevators in cases of fire
- Disconnect devices, plants and systems from the power supply
- Keep traffic routes and access-ways free
- Use fire-extinguishers in cases of fire
- Give directions as necessary to the emergency doctor and rescue teams

## 1. Notrufnummern

- intern: [333](tel:333)  
(Feuer, Unfall)
- extern: [112](tel:112)  
(Feuer, Unfall)
- extern: [110](tel:110)  
(Polizei)

## 2. Weitere wichtige Rufnummern

- SECURITAS/ Empfang (falls vorhanden)  
[+49391-2436-4515](tel:+49391-2436-4515)
- Facility Management: APLEONA  
[+49172-8466619](tel:+49172-8466619)



## Räumungsplan/ Sammelplatz für IBM Magdeburg



## An- und Abmeldung

- Die Anmeldung beim Empfang vor Betreten des Betriebsgeländes ist verpflichtend, ebenso wie die ordnungsgemäße Abmeldung beim Verlassen des Betriebsgeländes
- Tragen Sie den Besucherausweis immer deutlich sichtbar. Die Übertragung an Dritte ist nicht gestattet.
- Über alle geschäftlichen Informationen der IBM und ihrer Geschäftspartner, werden Sie Dritten gegenüber Stillschweigen bewahren.
- Auf dem Betriebsgelände ist das Fotografieren, Filmen und Anfertigen von Tonaufnahmen verboten! Handys sind in Rechenzentren verboten!
- Für das Fahren und Parken auf dem IBM Betriebsgelände gelten die Vorschriften der StVO.

## Menschen mit Beeinträchtigungen im Brandfall

- Melden Sie am Empfang oder dem Gastgeber ihren Aufenthaltsort (Etage/ Bereich) und geben Sie an, dass Sie im Brandfall Unterstützung benötigen.
- Beurteilen Sie gemeinsam mit ihrer Führungskraft welche Gefahren für Sie bestehen und wie diese minimiert werden können.
- Rufen Sie im Notfall aktiv die Notrufnummern an!
- Informieren Sie sich über Notrufnummern, Notausgänge und sichere Bereiche (Brandabschnitte).
- Brandabschnitte schützen Sie bei geschlossenen Türen mindestens 30 min. vor Rauch und Feuer
- Vorsicht: Keine Aufzüge nutzen! Treppen nur wenn es gefahrlos möglich ist.

## Checking-in and checking-out

- Checking-in on arrival at the Reception is a mandatory procedure before gaining access to the works premises. Likewise, the due and proper checking-out on leaving the works premises is mandatory.
- Always wear your visitor's pass in a clearly visible manner. It is not permitted to give this pass to third parties.
- You will maintain confidentiality with respect to all business information of IBM and its business partners.
- Photography, filming and making sound recordings are prohibited on the company premises! Cell phones are prohibited in data centers!
- Driving and parking on the IBM premises are subject to the regulations on the StVO.

## Disabled people in case of fire

- Report your location (floor/ area) to the reception or host and indicate that you need assistance in case of fire.
- Assess together with your manager which hazards exist for you and how these can be minimized.
- In case of emergency, actively call the emergency numbers!
- Find out about emergency numbers, emergency exits and safe areas (fire sections).
- Fire sections protect you from smoke and fire for at least 30 minutes with the doors closed.
- CAUTION: Do not use lifts! Use stairs only if it is safe to do so.