

## Foire aux questions concernant une Étude d'IBM sur l'économie des TI

---

**Qu'est-ce qu'une étude sur l'économie des TI?** Une étude sur l'économie des TI est une évaluation sans frais fondée sur votre information et vos coûts, qui est adaptée aux besoins précis de votre entreprise. Elle offre une justification financière permettant de prendre des décisions relatives aux TI qui sont fondées sur des données financières et techniques.

**En quoi consiste un atelier sur l'économie des TI?** Un atelier sur l'économie des TI est une réunion d'exploration face à face dynamique entre vous et le conseiller en gestion d'économie de TI d'IBM et d'autres intervenants clés qui sert à définir la portée de votre étude d'économie des TI.

**Qu'est-ce qui sera présenté à l'atelier?** Durant l'atelier, votre conseiller vous posera des questions portant sur vos objectifs, vos défis et votre environnement relatifs aux TI, communiquera des pratiques exemplaires et présentera des données de référence tirées des centaines d'études qui ont été menées. L'atelier est une discussion très interactive fondée sur la collaboration, qui ne requiert pas de graphiques. La participation active de tous est un élément essentiel de l'atelier. En se familiarisant avec votre environnement TI, votre conseiller développera des modèles et notera l'information pertinente pour votre étude sur un tableau blanc.

**Combien de temps dure un atelier sur l'économie des TI?** Un atelier typique sur l'économie des TI dure deux heures et comprend les éléments suivants :

1. Présentations et explication de la méthodologie de détermination du coût de possession d'IBM relative à l'économie des TI (de 15 à 30 minutes).
2. Vue d'ensemble des priorités et des enjeux clés relatifs aux TI du parraineur exécutif (de 15 à 30 minutes).
3. Exploration sur tableau blanc — stratégie actuelle, défis et résultats potentiels (30 minutes).
4. Portée de l'étude — définition et scénarios pour une ou plusieurs études (30 minutes).
  - a. Identification du point de contact du parraineur pour la collecte de données;
  - b. Explication de l'échéancier de l'étude et des étapes à venir (30 minutes).

**Comment doit-on se préparer pour un atelier sur l'économie des TI?** Aucune préparation du client n'est requise en vue de l'atelier. Cependant, la participation de tout le personnel des TI à l'atelier est essentielle.

**Où sont tenus les ateliers sur l'économie des TI?** Les ateliers sont normalement tenus sur le site de l'entreprise. Si désiré, nous pouvons organiser la tenue d'un atelier à un site d'IBM.

**Qui devrait être présent à l'atelier sur l'économie des TI?** Voici une liste de certains des participants clés :

Le parraineur exécutif qui a approuvé l'étude. Cette personne n'aura pas à consacrer beaucoup de temps, mais son rôle est essentiel à l'étude. Ses responsabilités comprennent :

- L'approbation de l'étude (avant l'atelier);
- L'énonciation des stratégies et des défis (durant l'atelier);
- L'approbation de la portée de l'étude, de l'échéancier de l'étude et des modifications de celui-ci;
- La détermination d'une personne-ressource pour les données sur les charges de travail et l'information financière;
- L'approbation d'un rapport final.

Les concepteurs d'architecture TI principaux de l'entreprise qui comprennent les charges de travail sur les plateformes prises en considération dans l'étude, incluant les exigences relatives aux charges de travail typiques et à l'architecture des environnements de haute disponibilité, de reprise après sinistre, de développement/d'essai et d'assurance de la qualité. D'autres sujets abordés par ces personnes peuvent inclure les normes relatives à la plateforme et les exigences logicielles clés (p. ex., les outils de gestion et l'intergiciel).

Les analystes financiers TI dont la participation est également souhaitable puisque nous allons explorer les aspects financiers des TI comme les coûts du matériel et des logiciels, ainsi que les coûts de la main-d'œuvre.

**Quelles données seront requises pour l'étude sur l'économie des TI?** Pour comprendre les exigences en matière de ressources et des niveaux d'utilisation, nous allons examiner les données des serveurs répartis, des ordinateurs centraux et des charges de travail. Nous allons également demander les coûts relatifs à l'acquisition du matériel et aux licences d'utilisation des logiciels, les coûts de maintenance, les frais des fournisseurs indépendants de logiciels, le taux de la main-d'œuvre et les coûts d'énergie. Nous allons obtenir autant d'information que possible de l'équipe de compte IBM, mais nous pourrions devoir requérir des données de votre personne-ressource. De façon générale, toutes ces données peuvent être obtenues facilement et ne requièrent pas l'utilisation d'outils de collecte de données.

**Qu'arrive-t-il si nous ne pouvons pas fournir de données pour l'étude?** Puisque l'étude est conçue pour constituer une évaluation (essentiellement une justification financière) de votre environnement TI, son efficacité est directement liée à la précision de l'information que vous fournirez. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir certains coûts ou types de données, sur accord mutuel, nous pouvons utiliser des plages de données fondées sur des normes sectorielles provenant d'autres études.

**Quelles ressources seront-elles requises après l'atelier?** Après l'atelier, nous aurons besoin d'interagir avec les concepteurs d'architecture TI. Ces rencontres ne prendront que quelques heures. Nous souhaitons minimiser les efforts requis de votre part. Si possible, nous allons obtenir l'information nécessaire auprès de l'équipe d'IBM, et ne vous demander que les éléments manquants. Pendant quelques semaines, nous prévoyons devoir interagir pendant quelques heures avec un petit groupe d'intervenants, par courriel et lors de brefs appels de mise à jour hebdomadaires.



**Qu'arrivera-t-il après l'atelier?** Votre conseiller analysera les données recueillies et communiquera avec la personne-ressource désignée sur une base hebdomadaire pour valider les résultats préliminaires de l'étude et poser des questions, s'il y a lieu. Un rapport préliminaire sera présenté aux fins d'examen dans un délai de deux à trois semaines suivant l'atelier. Nous pourrons ainsi ajuster toute hypothèse erronée, le cas échéant, avant la remise de la version définitive du rapport.

**Quand peut-on s'attendre à recevoir la version définitive du rapport?** À la fin de la quatrième semaine suivant l'atelier, votre étude sera terminée. Votre conseiller organisera une réunion face à face pour vous faire part des résultats et vous présenter le rapport détaillé, ainsi que pour vous faire des recommandations stratégiques fondées sur ces résultats.

**IBM Eagle Team - IT Economics Practice**

[eagletco@us.ibm.com](mailto:eagletco@us.ibm.com)

