

# Levér data og værdi til lavere omkostninger med et kompetencecenter (COE) for styret filoverførsel (MFT)

*Af Daniel Sweeney, MFT product and industry specialist,  
IBM Software Group*



## Indholdsfortegnelse

Hvorfor virksomheder har behov for et kompetencecenter for styret filoverførsel

Definering af et kompetencecenter for styret filoverførsel

Fordele for virksomheden

Roller og ansvar

Sådan kommer du i gang

Best practices

Sådan kan IBM's Smarter Commerce hjælpe

## Derfor har virksomheder behov for et kompetencecenter for styret filoverførsel

2	Mange virksomheder har taget styret filoverførsel til sig som en måde til at opnå kontrol og overblik over en lang række filoverførselsaktiviteter. Ved hjælp af MFT-produkter har disse virksomheder mindsket den risiko, der er forbundet med FTP-transaktioner (File Transfer Protocol), skærpet sikkerheden for de data, de overfører, og har implementeret værktøjer til overvågning af serviceleveranceaftaler med henblik på at opnå et overblik over kritiske filoverførselsprocesser. Alle aspekter er vigtige i forbindelse med styret filoverførsel, men der mangler noget.
3	
4	
5	
8	
10	
11	



En klar strategisk retning, standarder og allervigtigst organisatorisk ejerskab for de tekniske og driftsmæssige opgaver vedrørende styret filoverførsel i virksomheden er afgørende i forhold til at opfylde de forretningsmæssige behov. Problemet er, at de fleste virksomheder i stort set alle brancher ikke har en standardiseret tilgang til implementering af funktioner til styret filoverførsel som en del af en strategisk virksomhedsarkitektur.

Uden virksomhedsmæssigt lederskab, en strategisk og arkitekturbaseret tilgang udvikler virksomheder ofte flere interne løsninger og indkøber forskellige løsninger fra flere leverandører tilpasset til en bestemt platform eller en bestemt forretningsenhed. Hver af disse punktløsninger bidrager til at øge de samlede ejeromkostninger (TCO-Total Cost of Ownership) og kompleksiteten af filoverførsler i virksomheden. Anvendelse af flere løsninger til styret filoverførsel vanskeliggør dataoverførsel, sikkerhed, synlighed, forvaltning, revision og styring yderligere. Virksomheder, der finder disse aspekter og udfordringer problematiske, kan benytte innovative forretningsinitiativer som for eksempel IBM's Smarter Commerce™, som sætter kunden i virksomhedens centrum med fokus på at optimere hele handelsprocessen, herunder indkøb, markedsføring, salg og service.

Ved at anvende en kundecentrisk model kan virksomheder tilpasse de interne processer, så de forskellige afdelinger mere effektivt kan få kontakt til hinanden og samarbejde, udføre handel og skabe en differentieret kundeoplevelse i hele værdikæden. Et vigtigt grundlag i denne strategi er en arkitektur til styret filoverførsel, som styres af et kompetencecenter. Et kompetencecenter for styret filoverførsel kan give virksomheder pålidelige og sikre dataoverførselsfunktioner samt det procesoverblik, som er nødvendigt for at synkronisere hele værdikæder og give hurtigere og mere forudsigelige forretningsresultater.

De fleste virksomhedsledere forstår, at flere systemer og processer skal integreres for at opbygge et produkt, klare transaktioner og levere serviceydelser, men de er måske ikke klar over, hvordan filoverførsel egentlig understøtter deres forretning. Styret filoverførsel synes måske ikke umiddelbart at være et centralt aspekt i forretningens drift, men dagens stadigt stigende behov for pålidelig og sikker overførsel af data gør, at styret filoverførsel er afgørende i forhold til at opnå succes.

I denne hvidbog beskrives en strategisk, kundecentrisk tilgang til styring af din virksomheds filoverførselsstruktur ved at foretage en omstrukturering, så filoverførselsteknologi og supportafdelinger placeres i et kompetencecenter for styret filoverførsel. Den indeholder en vejledning i, hvordan du kan oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel, så din virksomhed kan:

- rationalisere investeringer i produkter til styret filoverførsel
- etablere en arkitekturbaseret tilgang til at levere funktioner på en standardiseret måde
- etablere driftsprocesser og -procedurer med henblik på at optimere serviceleverance og support.

## Definering af et kompetencecenter for styret filoverførsel

Med et kompetencecenter for styret filoverførsel kan virksomheder tage deres nuværende tilgang med fragmenteret styring af filoverførsel og samle ansvaret for filoverførselsløsninger, driftsmæssige supportprocesser og procedurer i en enkelt afdeling. Kompetencecenteret for styret filoverførsel omfatter en kompetencecenterejer, der er ansvarlig for alle aspekter af de produkter og serviceydelser, som leveres, herunder:

- tilpasning af aktuelle og fremtidige behov for understøttede forretningsområder
- ledelse af et team, der er ansvarligt for at oprette en teknisk virksomhedsarkitektur og strategi og rationalisere produktinvesteringer i forhold til dem
- ledelse af et driftsmæssigt supportteam med ansvar for den daglige drift af de tilbudte serviceydelser
- optimering af processer og procedurer med henblik på at sikre den højeste servicekvalitet (QoS).

Under ledelse og styring af et kompetencecenter for styret filoverførsel får virksomheder mulighed for at:

- rationalisere leverandørers produkter og interne løsninger
- samle flere infrastrukturer
- samle og omorganisere team, der yder teknisk og driftsmæssig support
- etablere standarder i hele virksomheden med henblik på at optimere investeringer og løbende udgifter til styret filoverførsel.

Kompetencecenteret for styret filoverførsel har ansvaret for at sikre, at servicekvaliteten og datasikkerheden opfylder eller overgår forretningsområdernes behov. Det vedligeholder også en teknologisk roadmap, så serviceydelse løbende udvikles og dermed svarer til forretningsområdernes behov.

Et andet vigtigt ansvar, som kompetencecenteret har, er at etablere standarder for virksomheden. Disse omfatter standarder for infrastruktur, produkter, værktøjer til synliggørelse og transmissionsskabeloner, der gør det muligt for de teams, der udvikler forretningsapplikationer, selv at oprette filoverførsler i en selvbetjeningsmodel. Selvbetjeningsmodellen hjælper med til at nedbringe de flaskehalse i udviklingen og supporten, som ellers ville forekomme i kompetencecenteret, og mindsker behovet for at ansætte yderligere it-personale til understøtning af den udvidede brug af infrastrukturen. Et vigtigt mål for enhver virksomhed, der ønsker at oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel, bør være at etablere en fleksibel og skalérbar infrastruktur, værktøjer til synliggørelse og forbedrede processer til support og levering af filoverførselstjenester.

Ved at tilpasse ansvar og roller til et kompetencecenter for styret filoverførsel kan virksomheder styrke forvaltningen og synligheden af filoverførselsaktiviteter. Det giver kompetencecenteret mulighed for at:

- bevare en god forståelse for eksterne kunder, der skal indbygges, og filoverførselskrav
- oparbejde stor viden om forretningsområdekrav og -aktiviteter
- implementere både en forretningsorienteret og teknologiorienteret tilgang
- tilbyde en enkelt grænseflade til værdikæden for B2B-krav, der gælder på tværs af produkter og forretningsområder.

Med et kompetencecenter for styret filoverførsel kan virksomheden imødekomme de forskellige forretningskrav, der gælder for styret filoverførsel, i forhold til funktioner, fleksibilitet, sikkerhed, revision, servicekvalitet og synlighed, og ved at anvende denne målrettede, strategiske tilgang kan virksomhederne nedbringe de samlede omkostninger. Ved at etablere best practices og processer med henblik på at opfylde sikkerhedspolitikker, der fastlægges af informationssikkerhedschefen, myndigheder og revisorer, kan et kompetencecenter for styret filoverførsel også hjælpe med at beskytte brands mod den stadigt stigende sikkerhedstrussel.

### **Fordele for virksomheden**

Virksomheder, der opretter et kompetencecenter for styret filoverførsel, har en mere strategisk og arkitekturbaseret tilgang til rationalisering, anvendelse og styring af filoverførselsteknologi i hele virksomheden. Denne tilgang, der er baseret på rationalisering og arkitektur, giver en bedre forvaltning, revision og datasikkerhed i hele virksomheden og på tværs af dens værdikæde af kunder, partnere, leverandører og offentlige myndigheder.

Ved at benytte en kundecentrisk tilgang til de aktiviteter, der er forbundet med kompetencecenteret, kan virksomhederne hjælpe med at sikre, at filoverførselsprocesserne, prioriteter og servicelevanceaftale tilpasses med de værdikædeprocesser, de understøtter. Ved at fastsætte nogle rammer kan virksomheden desuden sikre efterlevelse af branche- og myndighedskrav samt øvrige interne sikkerhedspolitikker, der gælder i forhold til de overførte data.

Oprettelse af et kompetencecenter for styret filoverførsel kan give en række strategiske fordele, herunder forbedret driftsmæssig effektivitet, reducerede samlede ejeromkostninger (TCO), forbedrede STP-processer (straight-through processing), synkronisering af kritiske forretningsprocesser og reduceret tid fra udvikling til omsætning på grund af hurtigere indbygning af kunder. Af andre fordele kan nævnes:

- forbedret perimeter- og datasikkerhed
- øget synlighed i den interne og eksterne filoverførselsproces
- højere servicekvalitet og pålidelighed
- forbedret proceseffektivitet ved hjælp af samling og standardisering
- bedre organisatorisk tilpasning af filoverførselstjenester og -ressourcer
- kortere tid fra udvikling til marked for nye kunder
- mulighed for sammenlægning af systemer.

Ud over de fordele, der er nævnt ovenfor, vil virksomheder opnå forbedringer i de forretningsprocesser, de understøtter. Færre filoverførselsfejl og større pålidelighed og synlighed i filoverførselsaktiviteterne er vigtige faktorer i forhold til forbedret synkronisering af processer og understøtning af data, der er kritiske for virksomhedens værdikæde.

## Roller og ansvar

Kompetencecenterets driftsmodel udvikles ofte ved hjælp af IT Infrastructure Library® (ITIL®), som er en ramme, der består af en række best practices. ITIL-rammen er en af verdens mest anvendte tilgange til it-servicestyling. Det er en praktisk, ligetil ramme, der gør det nemt for virksomheder at identificere, planlægge, levere og understøtte it-tjenester.

I store virksomheder er det ikke normalt, at én afdeling har hele ansvaret for alle aspekter af de serviceydelser, der tilbydes via kompetencecenteret. Disse virksomheder opdeles efter funktioner, såsom hardware, networking, database, softwareudvikling og drift. Ressourcer fra disse områder skal udpeges til kompetencecenteret og skal fokusere på at udføre de opgaver, der er nødvendige for at understøtte det. I mindre virksomheder kan flere roller styres inden for et enkelt team, og i visse tilfælde kan en enkelt person have flere roller.

Den vigtigste rolle i driftsmodellen er service(produkt)chefen for kompetencecenteret for styret filoverførsel. Denne rolle har det overordnede ansvar for kompetencecenterets vision, de tilbudte tjenester, budgetter, servicekvalitet og for sikring af, at den teknologiske roadmap udarbejdes og leveres. Servicechefen samarbejder med virksomheden om at sikre, at serviceleveranceaftaler er på plads, og at serviceydelsen imødekommer virksomhedens behov. Kompetencecenterets servicechef har følgende ansvar:

- Tilpasning af de tilbudte serviceydelser til virksomhedens krav og prioriteter
  - Forståelse af de forretningsfremmende kundecentriske aktiviteter, som virksomheden udfører
  - Hjælp til sikre, at kompetencecenterets processer og prioriteter tilpasses til disse forretningsfremmende aktiviteter
  - Tilpasning af prioriteter i takt med, at virksomheden arbejder på at optimere behandlingen i hele værdikæden

- Styring af kvaliteten og værdien af de tilbudte serviceydelser
  - Ansvar for kommunikation og intern markedsføring af servicetilbud til eksisterende og potentielle forretningsområder
  - Etablering og overvågning af indkøb af serviceydelser, levering og fakturerings- og indberetningsprocesser
  - Oprettelse og overvågning af serviceleveranceaftaler mellem kompetencecenteret og forretningsområderne og deres kunder
  - Styring af de samlede omkostninger for serviceydelserne eller de samlede ejeromkostninger
  - Benchmarking af serviceydelserne internt og eksternt
  - Gennemgang af indkøbs- og leveringsstrategier og opfølgning på eksterne leverandørers opfyldelse
- Ansvar for den overordnede kvalitet af de tilbudte serviceydelser
  - Oprettelse af driftsleveranceaftaler (OLA'er) for forandringsledelse og support med interne serviceudbydere, der leverer funktioner til kompetencecenteret for styret filoverførsel (hardware- eller OS-plattform, netværk, databaseserviceydelser)
  - Overvågning, benchmarking og optimering af servicekvaliteten
  - Udvikling af parametre til måling af hvert aspekt af serviceleverancekæden
- Opnå dækning af omkostningerne til serviceydelserne fra forretningsområderne i kompetencecenteret
  - Oprettelse og overvågning af processer med henblik på at sikre vedligeholdelse af nøjagtige data om aktiver
  - Etablering og overvågning af processer med henblik på at sikre rettidig og nøjagtig indsendelse af tilbageførselsdata
  - Etablering og overvågning af processer til håndtering af besvarelse på spørgsmål fra kunderne vedrørende tilbageførsel
- Styring af omkostningerne og prissætningen af de tilbudte serviceydelser
  - Fastlæggelse af serviceomkostningerne ved hjælp af den samlede sum af omkostningerne til drift, teknisk udvikling samt forskning og udvikling i forbindelse med service-roadmap'en og forretningsområdekravene
  - Identificering og prioritering af serviceinvesteringer og business cases i overensstemmelse med servicestrategien
  - Identificering af sponsorer og tilpasning af serviceanvisningerne til bestemte forretningsområdekrav
  - Sørge for dækning af serviceomkostningerne ved hjælp af virksomhedens tilbageførselsproces (hvis denne udføres) og samarbejde med forretningsområderne med henblik på at finde ud af, hvordan serviceydelserne bruges mest effektivt
  - Identificering af omkostningsbesparelser og løbende effektivitetsprogrammer i anvendelsen af serviceydelserne
- Styring og udvikling af service-roadmap'en
  - Tilpasning af serviceydelserne til virksomhedens og dens kunders aktuelle og fremtidige behov
  - Samarbejde med leverandører og partnere om at integrere teknologiske ændringer i overensstemmelse med roadmap'en
  - Fastholdelse af bevidsthed i branchen i forhold til implementering af nye serviceydelser
  - Indføring og tilbagetrækning af serviceydelser i serviceporteføljen.

Servicechefen hjælper med at udarbejde driftsleveranceaftaler med afdelingen med ansvar for styret filoverførsel og afdelingen for teknisk udvikling af produkter til styret filoverførsel, hardwaresupportteams og databasesupportteams. Driftsleveranceaftaler hjælper med at sikre, at finansiering og antallet af medarbejdere fastlægges, at der etableres en driftspraksis og leveranceparametre til opfølgning på ressourcudnyttelse (både personer og teknologi) samt parametre for overholdelse af serviceleveranceaftaler.

I mange virksomheder er dele af eller hele filoverførselsinfrastrukturen blevet outsourcet for at reducere omkostningerne og forbedre driftseffektiviteten.

Servicechefen styrer disse leverandørforhold, aspekter vedrørende omkostninger og servicekvalitet på vegne af virksomheden og rationaliserer om muligt antallet af serviceleverandører og søger efter nye muligheder for at reducere antallet af leverandører med henblik på at nedbringe omkostningerne til outsourcete serviceydelser.

For outsourcete opgaver skal servicechefen samarbejde med den, der outsourcer, så det sikres, at denne har prioriteret filoverførselsaktivitet baseret på det fastlagte kundecentriske fokus. Ellers er der risiko for, at arbejdet med at synkronisere informationsflowet i hele værdikæden undermineres.

Servicecenterets servicedesk eller helpdesk anvendes ofte som kontaktpunkt for nye forespørgsler og problemer vedrørende serviceydelser og giver sporingsoplysninger for begge. Servicedesken hjælper også med at strømline processerne til styring af efterspørgsel og problemer, især hvis der ikke allerede findes supportydelse og problemstyring. Kompetencecenterets servicedeskfunktioner bør udvides, så de kan yde support til alle forretningsområder, da det vil bidrage til, at virksomheden kan begynde at standardisere processer og procedurer, der understøtter interne og eksterne filoverførsler. Der kan oprettes en særlig servicedeskhottline til opkald udefra, så kunder nemmere og hurtigere kan få afklaring på deres spørgsmål.

Et kompetencecenters succes afhænger af en række roller og ansvar:

- Service(produkt)ledelsen:
  - Styrer alle de tilbudte serviceydelser
  - Udarbejder og vedligeholder budgetter
  - Strukturerer prissætning og tilbageførsler
  - Udarbejder serviceroadmap' en
  - Hjælper med at sikre service
- Servicehelpdesk:
  - Yder niveau 1-support til interne og eksterne brugere
  - Modtager forespørgsler vedrørende serviceydelser
  - Muliggør kundetestning
  - Fungerer som "catch and dispatch" for problemer
  - Styrer efterspørgslen
- Drift:
  - Yder niveau 2-support
  - Hjælper med at sikre kontinuerlig drift af serviceydelserne og hjælper med at løse eskalerende problemer
  - Indfører nye opsætninger og forespørgsler vedrørende ændringer
- Teknisk produktudvikling:
  - Yder niveau 3-support
  - Leverer teknologiske kvalitetsløsning til serviceydelserne
  - Leverer i overensstemmelse med serviceprodukt-roadmap' en.

## Sådan kommer du i gang

Nu, hvor du har defineret, hvad et kompetencecenter for styret filoverførsel er, hvilke serviceydelser det tilbyder og dets rolle i virksomheden, hvordan sælger du det så til resten af virksomheden?

Der mødes nogle gange modstand over for et kompetencecenter for styret filoverførsel fra interessenter, der ikke ønsker at miste kontrol med og ejerskab for deres filoverførselsaktiviteter, relaterede budgetter og antal medarbejdere, og eventuelt fra forretningsområder, der pålægges omkostninger for de filoverførselstjenester, de benytter. Med en kundecentrisk tilgang til din kompetencecenterstrategi kan din virksomhed tilpasse filoverførselsaktiviteterne og ressourcerne til et fælles mål — at levere integrationskomponenterne på en omkostningseffektiv standardiseret måde, der understøtter behandlingskravene i værdikæden.

Organisatorisk set er det en god ide at placere kompetencecenteret for styret filoverførsel i afdelingen for middleware-teknologitjenester. Disse tjenester har sædvanligvis en fastlagt supportmodel for samspil med forretningen på grund af deres rolle i virksomheden og deres forhold til virksomhedens medarbejdere og applikationsudviklere. I mange virksomheder er visse filoverførselstjenester en del af afdelingen for netværkstjenester, men med indførelsen af internet-opkoblingsmuligheder og den stigende brug deraf til filoverførselsaktivitet er denne tilgang måske ikke længere ideel.

Ved oprettelse af et kompetencecenter for styret filoverførsel er det vigtigt at udnytte de informationer, du har indsamlet på baggrund af din aktuelle tilgang til styret filoverførsel. Hvem ejer de aktuelle filoverførselsaktiviteter, hvor i virksomheden befinder de sig, og hvilke omkostninger er der forbundet med levering af disse tjenester? Det er desuden vigtigt ikke at overse de skjulte omkostninger, der er forbundet med filoverførselsaktiviteter som for eksempel scripts, der er skrevet af udviklere, til overvågning, gentagelse og datavalidering. Disse poster kan blive begravet i afdelingens personalebudgetter, men ved nærmere undersøgelse er de direkte forbundet med levering af filoverførselstjenester. Det er vigtigt at have ordentligt styr på disse omkostninger og indvirkningerne på din virksomhed, når du opbygger en overbevisende business case for et kompetencecenter for styret filoverførsel.

Ved at udnytte ITIL-rammen for servicestyling kan virksomheden opnå troværdighed i branchen, så det bliver nemmere at sælge tilgangen. Business case' en skal ikke kun sælges til den øverste ledelse, men også til de menige medarbejdere, hvis jobfunktioner og ansvar eventuelt vil blive ændret, hvis der oprettes et kompetencecenter for styret filoverførsel. Derfor er det kritisk at dokumentere de økonomiske fordele og de øvrige fordele, virksomheden opnår-også i forhold til kundeservice-ved at oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel.

Mange virksomheder tager initiativ til at oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel som en del af deres it-moderniserings- og it-sammenlægningsprojekter. En effektiv måde til at skabe synlighed i styringen på er at tilpasse initiativet til virksomhedens forretningsstrategi, og dermed sikres det også, at en strategi for styret filoverførsel tilpasses til virksomhedens aktuelle og fremtidige behov. Ved at anvende en smartere commerce-strategi, som sætter kunden i virksomhedens centrum, kan virksomhedens kundecentriske forretningsmål tilpasses til den løsning, der skal bruges for at opnå målene. En tilpasning af kompetencecenteret til de omfattende forretningsinitiativer kan bidrage til at definere initiativets forretningsværdi og hjælpe med opnå finansiering.



Nedenfor er der en række undersøgelsesmæssige spørgsmål, der skal besvares, når du går i gang med at identificere de aktuelle løsninger i virksomheden og de omkostninger, der er forbundet dermed.

- Hvilken filoverførselsløsning anvender din applikation?
  - Hvilken softwareleverandør?
  - Hvor er softwaren installeret, og hvor kører den?
    - Hvor mange servere?
    - Styrer serverne det aktuelle driftssystemniveau?
    - Overholder den installerede software licensaftalerne?
    - Giver du en meddelelse om udløb, når licensnøgler udløber?
  - Er datakrypteringen på plads?
  - Hvor aktive er serverne, hvad angår antallet af filoverførsler pr. time og pr. dag?
- Hvilke og hvor mange historiske data skal gemmes og hvor længe?
- Hvordan fører du kontrol med miljøets overordnede tilstand?
  - Kører serverne, eller er de nede?
  - Er produktlicenserne ved at udløbe?
  - Hvor mange filoverførselsprocesser kører på serverne?
  - Fører du dagligt rapport om serveraktiviteter eller andre oplysninger?
  - Har du konfigureret en failover? Er den påkrævet?
  - Har du konfigureret retablering efter nedbrud? Er det påkrævet?
- Hvad overvåger du i forhold til dataoverførsler?
  - Succes og fiasko?
  - Blev overførslen gennemført?
  - Blev den gennemført rettidigt?
  - Nåede den til sin målplacering?
  - Nåede den til sin målplacering til tiden?
  - Tog det for lang eller for kort tid, da overførslen var i gang?
  - Hvor mange overførsler mislykkedes?
- Hvilke foranstaltninger tager du i forhold til ovennævnte spørgsmål?
  - Sender e-mail til personer eller en distributionsliste
  - Sender SNMP-protokol-trap (Simple Network Management Protocol)
  - Kører et program
  - Sender en kommando til serveren
- Har du begrænsninger for, hvilke data brugerne kan se og styre?
- Hvor mange medarbejdere yder support til løsningen?
  - I hvilken tidsperiode ydes der support?
  - Hvor lang tid tager det at oprette en ny overførsel?
  - Hvor lang tid tager det at løse problemer?
  - Hvor mange nedbrud er der pr. måned? Pr. år?

## Best practices

Ved at oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel kan der etableres best practices for styret filoverførsel. Med et kompetencecenter for styret filoverførsel har du et team, der har fokus på at levere branchens bedste funktioner til virksomheden. Som virksomhedens eksperter ved kompetencecenterteamet, hvilken teknologi der findes, og hvordan den anvendes effektivt til at opfylde virksomhedens behov, samtidig med at der leveres en driftsmæssigt effektiv og omkostningseffektiv infrastruktur med høj sikkerhed.

Når du arbejder på at etablere best practices for dit kompetencecenter for styret filoverførsel, kan følgende liste anvendes som udgangspunkt for de vigtige overvejelser:

### Styret filoverførsel i virksomheden (internt)

- Fælles pålidelig transportprotokol
- Centraliseret overvågning
- Hændelsesbaseret, centraliseret revisionsregistrering
- Procesautomatisering
- Selvbetjening for forretningsområderne
- Dokumenterede, standardiserede løsninger
- Retablering af kontrolpunkt
- Centraliseret styring
- Krypterede data
- Krypteret filsystem og transmissionskanal
- Elimineret risiko ved FTP (File Transfer Protocol).

### Styret filoverførsel i flere virksomheder (eksternt)

- Styring af handelspartnere
- Skærpet sikkerhed for anvendelse af DMZ (demilitarized zone)
- B2B-forvaltning og -sikkerhed
- Bredt udvalg af B2B- og transportprotokolunderstøtningsfunktioner
- Brugergrænseflade til visning af konfiguration og transaktioner
- Grænseglade til visning af handelspartnertransaktioner
- Forbedret levering med automatisk gensend-funktion.

### Overvågning og styring

- Proaktiv overvågning
- Undtagelsesvis styring
- Opfyldelse vist i sammenligning med forpligtelser ifølge serviceleveranceaftaler
- Stor synlighed i forhold til filoverførselsaktiviteter
- Hændelsesbaserede meddelelser.

### Perimetersikkerhed

- Brug en DMZ-baseret proxy
- Brug sessionspauser til at forhindre direkte forbindelser mellem internettet og de interne servere
- Opret kun en session fra DMZ til en zone, der er tillid til, efter at en partnerbruger er blevet korrekt autentificeret
- Lagr ikke nogen data, filer eller brugeroplysninger i DMZ
- Kræv ikke nogen indgående huller i firewall'en
- Lad ikke webservice- eller brugergrænsefladeporte være åbne i DMZ
- Overfør fra zoner, der er mindre tillid til, til zoner, der er mere tillid til
- Brug protokolkontrol, kommandofiltrering og blokering af almindeligt URL-misbrug.

### Databeskyttelse

- Ingen data skrevet eller lagret i DMZ
- Udfør kontroller med henblik på at sikre dataenes integritet
- Stærke krypteringsfunktioner
- Understøt SSL (Secure Sockets Layer) og TLS (Transport Layer Security)
- Øget beskyttelse ved at kommunikere med hardware-sikkerhedsmoduler (HSM) til lagring af kryptografiske nøgler.

## Autentificering

- Autentificér brugere i DMZ i stedet for i den zone, der er tillid til
- Styr brugere centralt i eksterne brugerdata-baser som for eksempel Microsoft® Active Directory
- Brug multifaktor-autentificering, hvor brugere verificeres ved hjælp af spørgsmål om “noget du ved” og “noget du har”
- Nedbring omkostningerne til support ved at anvende en login-portal til en enkelt systemadgang og styring af adgangskoder til selvbetjening
- Brug rollebaseret adgang.

## Tilpasning til virksomheden

- Synkronisér filoverførselsaktiviteter til de værdikædeprocesser, de understøtter
- Identificér og prioritér de processer, der er mest kritiske i forhold til din kundecentriske drift
- Anvend serviceleveranceaftaler til at overvåge “end to end”-levering i værdikæden og ikke kun i forhold til den enkelte proces.

## Sådan kan IBM's Smarter Commerce hjælpe

Ved at gå fra en tilgang med fragmenteret styring af filoverførsel til et kompetencecenter for styret filoverførsel står virksomhederne over for nogle organisatoriske og teknologiske udfordringer. IBM tilbyder en bred portefølje af produkter, der gør det muligt at anvende kompetencecenterets ovenfor nævnte best practices. Vores produkter indeholder arkitektur til styret filoverførsel, så du kan overføre data internt og eksternt på en pålidelig og sikker måde, overvåge tilstanden af dit filoverførselsmiljø, hjælpe virksomhederne med at overholde serviceleveranceaftalerne og levere de bedste sikkerhedsfunktioner i DMZ.

Som brancheførende inden for styret filoverførsel har IBM omfattende erfaring med at hjælpe virksomheder med strategisk at anvende deres løsninger til styret filoverførsel og oprette kompetencecentre for styret filoverførsel. Ved at indføre IBM's Smarter Commerce, som sætter kunden i centrum af virksomhedens strategi, tilpasses virksomheden og kompetencecenteret til hinanden med en række fælles målsætninger, og dermed optimeres behandlingen i hele din værdikæde. IBM's produkt- og branchespecialister kan hjælpe din virksomhed med at vurdere den aktuelle tilgang til filoverførsel og vejlede i, hvordan du opretter et kompetencecenter for styret filoverførsel.

IBM tilbyder at udføre en branchetilpasset vurdering af teknologien og forretningsværdien med fokus på styret filoverførsel. Denne vurdering udføres i samarbejde mellem din virksomhed og IBM og har til formål at vurdere din aktuelle filoverførselsstruktur samt dine driftsmæssige metoder og give handlingsrettede anbefalinger samt en analyse af investeringsafkastet (ROI). I vurderingen tages der højde for din udvidede værdikæde af partnere, leverandører og kunder samt overførsel af filbaserede data både internt og eksternt.

Kontakt IBM, og hjælp din virksomhed med at oprette et kompetencecenter for styret filoverførsel. På den måde kan du gøre det muligt for din virksomhed at rationalisere investeringer i produkter til styret filoverførsel, udarbejde en standardiseret arkitekturmæssig tilgang til levering af funktioner og oprette driftsmæssige processer og procedurer til optimering af serviceydelser og support i hele din virksomheds værdikæde. IBM's Smarter Commerce-strategi kan hjælpe dig med at levere data, forretningsværdi og lavere samlede ejeromkostninger til din infrastruktur til styret filoverførsel.

## Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om oprettelse af et kompetencecenter for styret filoverførsel og IBM's Smarter Commerce-strategi, kan du kontakte din IBM-repræsentant eller forretningspartner eller gå ind på [ibm.com/software/commerce/managed-file-transfer/](http://ibm.com/software/commerce/managed-file-transfer/)

**IBM Danmark ApS**

Nymøllevej 91  
2800 Kgs. Lyngby  
Danmark

IBM, IBM-logoet, ibm.com og Smarter Commerce er varemærker, der tilhører International Business Machines Corp., som er registreret i mange jurisdiktioner verden over. Andre produkt- og servicenavne kan være varemærker, der tilhører IBM eller andre virksomheder. Der findes en opdateret liste over IBM-varemærker på internettet under "Copyright and trademark information" på [www.ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml)

IT Infrastructure Library er et registreret varemærke tilhørende Central Computer and Telecommunications Agency, der nu er en del af Office of Government Commerce.

ITIL er et registreret varemærke og et registreret EU-varemærke tilhørende Minister for the Cabinet Office og er registreret på det amerikanske patent- og varemærkekontor.

Microsoft er et varemærke, der tilhører Microsoft Corporation i USA, i andre lande eller begge dele.

Dette dokument er opdateret på første udgivelsesdato, og det kan til enhver tid ændres af IBM. Det er ikke alle tilbud, der er tilgængelige i alle de lande, hvor IBM driver virksomhed.

OPLYSNINGERNE I DETTE DOKUMENT LEVERES, "SOM DE ER OG FOREFINDES", UDEN NOGEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE, HERUNDER UDEN NOGEN GARANTIER VEDRØRENDE SALGBARHED, EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER GARANTIER ELLER FORSIKRINGER OM IKKE-KRÆNKELSE AF RETTIGHEDER. IBM-produkter er omfattet af garanti i henhold til vilkårene og betingelserne i de aftaler, som de leveres under.

Kunden er ansvarlig for, at de relevante love og bestemmelser overholdes. IBM yder ikke juridisk bistand og erklærer eller garanterer ikke, at virksomhedens serviceydelser eller produkter sikrer, at kunden overholder enhver lov eller bestemmelse.

© Copyright IBM Corporation 2012



Genbrug venligst