

# Etapas para tornar-se um Parceiro Comercial IBM

Guia do  
PartnerWorld Profiling System (PPS)



# Etapas para tornar-se um Parceiro Comercial IBM

## [Etapa 1](#) (Página 3)

Crie seu IBMid no PartnerWorld Profiling System (PPS).

## [Etapa 2](#) (Página 8)

Verifique se sua empresa já está registrada na IBM ou inicie um novo perfil da empresa.

Nesta etapa, será necessário aceitar os termos on-line da Inscrição no IBM PartnerWorld.

## [Etapa 3](#) (Página 16)

Após sua inscrição, selecione um Distribuidor IBM e aceite os termos Business Partner Agreement.

Após ter aceito os termos do Business Partner Agreement, a IBM revisará o envio e poderá solicitar informações adicionais para concluir o processo de revisão.

## [Etapa 4](#) (Página 29)

A IBM também requer que seus Parceiros Comerciais cumpram com as leis que asseguram a manutenção da ética e da integridade de seus negócios. Como um novo Parceiro Comercial IBM, todos os funcionários em sua empresa que trabalham com a IBM precisam concluir o Curso de Treinamento de Integridade do Parceiro Comercial IBM.

## [Etapa 5](#) (Página 40)

Dicas sobre como atualizar seu perfil e de sua empresa.

# Você possui um IBM ID?

**a) Sim.**

É possível iniciar na [Página 8](#).

**b) Não**

Continue na próxima página. [Crie seu IBM ID pessoal](#).

Esse ID não é apenas para o PartnerWorld, mas para todos os portais da IBM nos quais você precisará navegar usando um Perfil Pessoal.

**c) Não tenho certeza**

Verifique a página [Esqueceu seu ID](#).

# Criando seu IBM ID

Inicie neste [link](#).


Inclua todas as suas informações pessoais.

A IBM leva a privacidade de dados muito a sério e está em conformidade com os padrões do LGPD.

A seleção de seu país é muito importante para personalizar o idioma e para adaptar o conteúdo que é específico para o seu país.

One ID, many possibilities

Use your IBMid to access all of IBM's applications, communities, support and more, including PartnerWorld.



Create your IBMid and join PartnerWorld.

Já tem uma conta IBM? Efetuar login

Email \*

Nome \*

Sobrenome \*

País ou região \* (?)

Configure uma senha \*

☐ por e-mail.

É possível retirar seu consentimento de marketing a qualquer momento enviando um e-mail para [netsupp@us.ibm.com](mailto:netsupp@us.ibm.com). Além disso, é possível cancelar o recebimento de e-mails de marketing ao clicar no link de cancelamento de assinatura em cada um desses e-mails.

Mais informações sobre nosso processamento podem ser encontradas na Declaração de Privacidade IBM. Ao enviar esse formulário, reconheço que li e compreendi a Declaração de Privacidade IBM.

Eu aceito os Termos e Condições do produto contidos nesse formulário de registro.

Submit



# Criando seu IBM ID

Saiba mais sobre seus direitos e como a IBM usa seus dados.

## Sobre a sua privacidade da conta IBMid

Este aviso fornece informações sobre como acessar a sua conta de usuário IBMid (Conta). Se uma versão anterior deste aviso tiver sido apresentada, consulte "Mudanças desde a versão anterior deste aviso" abaixo para obter informações sobre as novas atualizações.

---

+ Mudanças desde a versão anterior deste aviso

---

+ O que a IBM coleta?

---

+ Por que a IBM precisa dos seus dados

---

+ Como seus dados foram obtidos

---

+ Como a IBM usa seus dados

---

+ Como a IBM protege seus dados

---

+ Por quanto tempo manteremos seus dados

---

+ Seus direitos

---

## Confirmação de Recebimento

Reconheço que eu entendo como a IBM está usando meus dados pessoais básicos e tenho pelo menos 16 anos de idade.


Proceder

# Criando seu IBM ID

A IBM enviará um código de verificação de 7 dígitos para o seu endereço de e-mail fornecido.

One ID, many possibilities

Use your IBMid to access all of IBM's applications, communities, support and more, including PartnerWorld.



← Back

Etapa 2/2

---

### Verifique seu e-mail

Para sua segurança, precisamos verificar sua identidade. Enviamos um código de sete dígitos para

●●●●●●● Insira-o abaixo.

Insira o código de sete dígitos

Verificar

---

Não recebeu o e-mail? Verifique se há um e-mail de `ibmacct@iam.ibm.com` em sua caixa de spam.

[Reenviar código](#)

# Criando seu IBM ID

Você receberá um e-mail de [ibmacct@iam.ibm.com](mailto:ibmacct@iam.ibm.com) com o código para ativar seu IBM ID.

Verifique sua caixa de spam caso não encontre o e-mail da IBM em sua Caixa de Entrada.

Seu código é válido por 30 minutos.

ibmacct@iam.ibm.com

Novo Registro de Usuário

**IBMid** | Código de confirmação

Use esse código para ativar seu IBMid:

\*\*\*\*\*

→Copiar esse código.

→Retornar para o formulário de inscrição.

→Colá-lo no formulário.

# Agora, sua empresa já é um membro do PartnerWorld?

## **a) Não**

Siga para a próxima página e crie um ID da Empresa.

## **b) Sim.**

Mas você deseja assinar um acordo para comercializar produtos IBM? [Página 15.](#)

Mas você é funcionário que deseja ter acesso ao perfil de sua empresa. [Página 41.](#)

Mas você está recebendo uma Página de Erro. [Página 46 .](#)

## **c) Não tenho certeza**

Entre em contato com nossa equipe do [IBM Partner Support Desk \(IPSD\)](#) e solicite assistência por meio de bate-papo, e-mail ou telefone.



# Registre sua empresa

As requisições devem ser preenchidas por um indivíduo autorizado para assinar acordos em nome da empresa jurídica.

O indivíduo que faz o cadastro para empresa também se registrará como um Primary Relationship Contact (PRC) durante essa etapa.

O PRC é responsável por designar Authorized Profile Administrators (APAs) que ajudam a gerenciar o relacionamento com a IBM.

# Registre sua empresa

[Crie um CEID \(ID de empresa do país\)](#)

## 1. Informações de contato.

Ao selecionar as funções dos cargos, é possível preencher todos os itens que se aplicam. As opções são: Executivo, Marketing, Relacionamento, Vendas e Técnico.

O botão 'Avançar' permanecerá cinza até que todas as informações obrigatórias sejam inseridas (inclusive a Declaração de Privacidade da IBM).

Após o preenchimento de cada campo aguarde até que a página seja atualizada.

### Aplicação PartnerWorld

Informações do Contato > Informações da Empresa > Contrato PartnerWorld > Confirmação

Tell us about yourself

País de Residência \*

Brasil

Nome Completo : \*

.....

Nome Completo : \*

.....

Email

.....

Função de Trabalho \*

\* Marketing

Idioma Preferido \*

Português - Brasil

### Informações de Privacidade

Please keep me informed of products, services and offerings from IBM companies worldwide.

☐ By email

☐ By telephone

☐ By postal mail

☒ I accept IBM's Privacy statement \*

Avançar

Salvar como rascunho

Cancelar e sair

# Registre sua empresa

## 2. Informações da empresa.

Atenção: preencha o nome jurídico COMPLETO de sua empresa, exatamente como ele aparece em sua documentação oficial (se não, o ciclo de aprovação pode ser atrasado devido a verificações).

No campo ID de Imposto/GST/VAT Federal, use seu Número de Registro Nacional para Pessoas Jurídicas.

Exemplos de números oficiais:

- Brasil – CNPJ
- México - RFC
- Argentina - CUIT
- Chile – RUT
- Colombia - CUIT

Aplicação PartnerWorld

Informações do Contato > Informações da Empresa > Contrato PartnerWorld > Confirmação

Informações sobre a Empresa

Entre com nome da empresa, selecione a melhor opção e refine os resultados nos campos abaixo. Note que a página vai sendo atualizada conforme você refina sua busca. Se você não encontrar

Nome da Empresa \*

Pais \* Estado/Provincia \*

Cidade \*

Número da Casa/Rua \*

Nome da empresa

CEP \* Telefone da Empresa \*  
(No dachwa, parentthesis, etc)

URL da Empresa \* ID de Imposto/GST/VAT Federal

Anterior Avançar Salvar como rascunho Cancelar e sair

# Registre sua empresa

3. Leia e arraste a página para baixo o Contrato de PartnerWorld até a última página, em seguida, clique em “Concordo” para aceitar os termos e condições.


Não será possível continuar, a menos que aceite esses termos.

Veja o [Contrato de PartnerWorld](#) em formato pdf, se necessário.

## Aplicação PartnerWorld

Informações do Contato > Informações da Empresa > Contrato PartnerWorld > Confirmação

Faça um “scroll down” para revisar e aceitar o contrato IBM PartnerWorld. Esse documento é parte integrante de um programa internacional e está disponível apenas em Inglês.

 [Veja e Imprima \(se requerido\) o acordo IBM PartnerWorld](#)

A aplicação deve ser realizada para a Matriz da empresa localizada no País onde realiza negócios. E posteriormente é possível adicionar filiais

---

IBM PartnerWorld Agreement - International

---

Basic General Terms

We welcome you as an IBM PartnerWorld participant. The purpose of PartnerWorld is to provide you with marketing, technical and development support related to IBM products and services.

PartnerWorld consists of the Registered, Silver, Gold and Platinum levels. All PartnerWorld participants qualify at the Registered level. You may qualify for the Silver, Gold or Platinum level by meeting the minimum requirements for each of these levels as we specify on IBM's Internet PartnerWorld website (the "PartnerWorld website"). PartnerWorld participants may use the title "IBM Business Partner". Upon our confirmation, participants meeting the requirements of the Silver, Gold or Platinum levels may use the corresponding IBM Business Partner (BP) emblem and IBM BP title. Usage of these titles and emblems is subject to the terms of this Agreement. Participants may also be approved to use other IBM BP titles and emblems. If you have authorization to use the IBM title and emblem under the terms of another relationship or another contract with IBM, you may continue to do so.

We provide you with benefits through your participation in PartnerWorld. Benefits are associated with the level you achieve. We specify the details of the benefits and the conditions which apply, including charges, if any, on the PartnerWorld website.

Participation in PartnerWorld is by Country Enterprise as specified on the PartnerWorld website.

---

Você aceita os termos do acordo para a pessoa jurídica da qual faz parte clicando no botão "Concordo". Fazendo isto, o Participante reconhece que leu e concorda com os termos e condições do acordo do IBM PartnerWorld.

☒ Concordo ☐ Não concordo

Anterior

Avançar

Salvar como rascunho

Cancelar e sair



# Registre sua empresa

Revise todas as informações e selecione “Enviar”.

## Aplicação PartnerWorld

[Informações do Contato](#) > [Informações da Empresa](#) > [Contrato PartnerWorld](#) > [Confirmação](#)

Revise suas informações e submeta a aplicação ou retorne para fazer correções

Tell us about yourself

Name :	Pais de Residência :
.....	.....
Email :	Função de Trabalho :
.....	.....

Tell us about your Company

Nome da Empresa :	Pais :
.....	.....
Cidade :	Estado/Provincia :
.....	.....
Número da Casa/Rua :	CEP :
.....	.....
URL da Empresa :	Telefone da Empresa :
.....	.....
ID de Imposto/GST/VAT Federal :	
.....	

Agreement statement

Acceptance date of agreement:	Accepted by:
.....	.....

Anterior

Enviar

Salvar como rascunho

Cancelar e sair

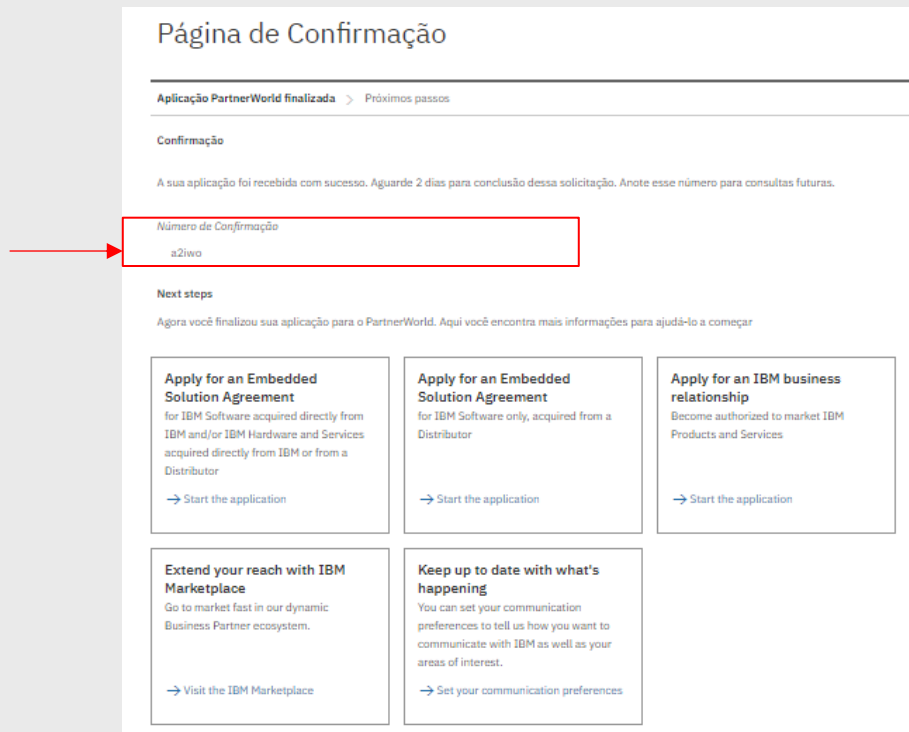
# Registre sua empresa

Esta é a página de confirmação.

Anote o número de confirmação que indica que sua inscrição foi recebida e pode levar aproximadamente 2 dias para ser aprovada pela IBM.

Aguarde e você receberá um e-mail de [ibmacct@iam.ibm.com](mailto:ibmacct@iam.ibm.com) com a aprovação de seu registro no PartnerWorld.

Após o prazo de 2 dias é possível interagir com nossa equipe do [IBM Partner Support Desk \(IPSD\)](#) por meio de bate-papo, e-mail ou telefone.



**Página de Confirmação**

---

Aplicação PartnerWorld finalizada > Próximos passos

---

**Confirmação**

A sua aplicação foi recebida com sucesso. Aguarde 2 dias para conclusão dessa solicitação. Anote esse número para consultas futuras.

Número de Confirmação  
a2iwo

**Next steps**

Agora você finalizou sua aplicação para o PartnerWorld. Aqui você encontra mais informações para ajudá-lo a começar

**Apply for an Embedded Solution Agreement**  
for IBM Software acquired directly from IBM and/or IBM Hardware and Services acquired directly from IBM or from a Distributor  
→ Start the application

**Apply for an Embedded Solution Agreement**  
for IBM Software only, acquired from a Distributor  
→ Start the application

**Apply for an IBM business relationship**  
Become authorized to market IBM Products and Services  
→ Start the application

**Extend your reach with IBM Marketplace**  
Go to market fast in our dynamic Business Partner ecosystem.  
→ Visit the IBM Marketplace

**Keep up to date with what's happening**  
You can set your communication preferences to tell us how you want to communicate with IBM as well as your areas of interest.  
→ Set your communication preferences

# [Para sua informação]

## Um ID de Empresa (CEID) é diferente de um Business Partner Agreement (BPA)

Até esta etapa, sua empresa foi inscrita na etapa inicial do programa PartnerWorld sem autorização para comercialização de produtos IBM. Com o CEID você poderá acessar apenas parte de nosso conteúdo on-line.

Para tornar-se Parceiro Comercial IBM, **é mandatório ter um Business Partner Agreement.** Siga para a etapa 3 desse material e faça sua aplicação.

# Você possui um Contrato (BPA) para comercializar Produtos e Serviços IBM?

## a) Não. Siga para a próxima página e aplique-se para um BPA.

Essa é sua inscrição formal para comercializar produtos da IBM. **As aplicações deverão ser concluídas por uma pessoa autorizada a assinar legalmente os acordos em nome da empresa**, além disso, ao realizar esse processo formal, o indivíduo será designado como o Primary Relationship Contact (PRC).

É importante saber que, durante essas etapas, o indivíduo precisará de informações detalhadas, portanto, aconselhamos que tenha em mãos os documentos comerciais oficiais para preencher o formulário.

**Também é obrigatório indicar pelo menos 3 recursos que sejam responsáveis por: CEO, CFO, Diretor de Vendas.** Portanto, é importante ter as informações dessas pessoas antes de iniciar a inscrição.

## b) Sim.

Mas você deseja incluir um novo acordo em seu perfil. [Página 17 a 28.](#)

Mas você precisa de dicas sobre como atualizar seu perfil e de sua empresa. [Página 40.](#)

Mas você deseja incluir a si mesmo no perfil de sua empresa. [Página 41.](#)

Mas você está recebendo uma Página de Erro. [Página 47.](#)

## c) Não tenho certeza

Se você não tiver certeza, provavelmente não possui um contrato em vigor. [Contate o IPSD](#) para confirmar se você pode continuar com as próximas etapas.



# Business Partner Agreement (BPA)

[Clique e acesse seu Perfil do PartnerWorld.](#)

Nesta página você possui várias opções sobre como configurar e personalizar seu perfil.

Entre outros, você verá o item **“Acordos”**. Você selecionará essa opção toda vez que desejar assinar ou revisar um contrato específico.

**Perfil do PartnerWorld**

**Perfil do PartnerWorld**

**Empresa Mundial** Bem-vindo PWCS BRASIL

**Empresa do País** Bem-vindo ao PartnerWorld Profiling System

**Local** Selecione uma ação para executar ou uma Worldwide, selecione (+) para buscar uma Empresa do País ou um Perfil de Local e editar nos links abaixo.

**Funcionário** Nota: Se um perfil exigir atenção, o perfil está potencialmente desatualizado e necessita validação ou há um erro com o perfil que exige correção.

**Acordos**

**Incluir um Benefício**

**Links Relacionados :**

Serviços de Contato

Manual do Usuário

**Ações que requerem atenção**

Gerenciar Acordos Pendentes(2)

Atualizações de funcionários pendentes(3)

Atualização no perfil do usuário pendente(3)

Agreements pending IBM eSignature(1)

**Quick task links**

Select a link from the quick task links section to get started on some of the most commonly performed tasks.

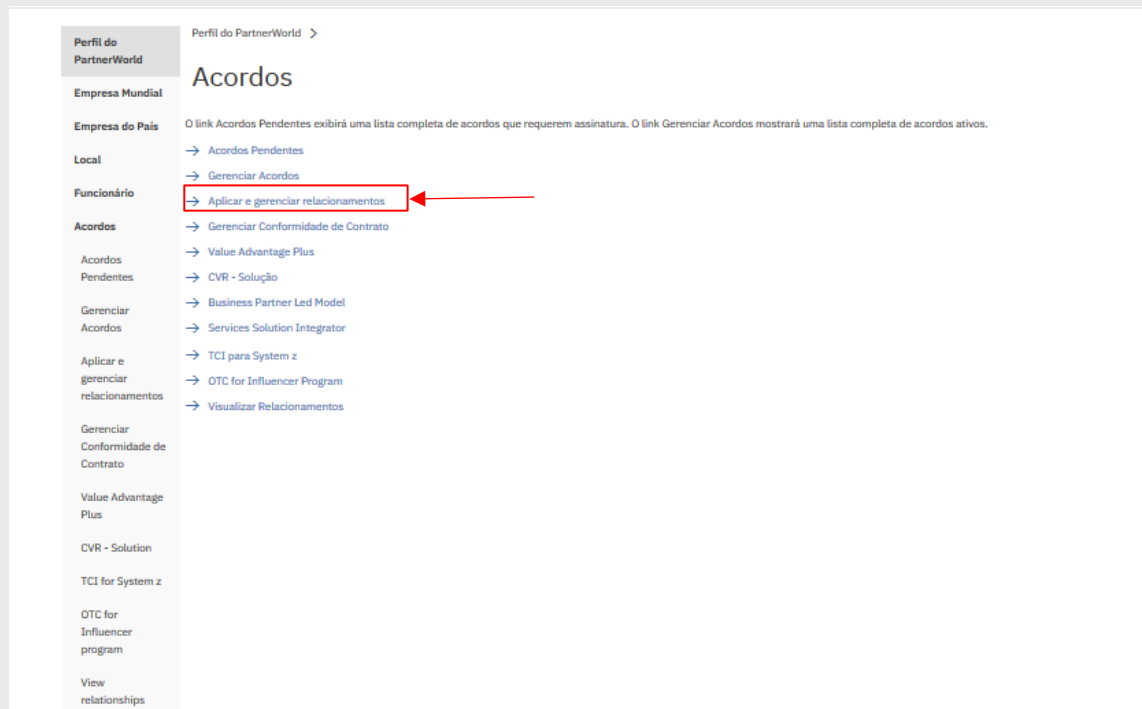
- Add an employee to your company profile
- Update an employee's profile information
- Update your personal communication preferences
- Update an employee's skills and certifications
- Add a new location to your country enterprise profile
- Add yourself to a location via search
- Incluir-se em um Perfil de Local
- Solicitar associação ao programa PartnerWorld
- Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile
- Company tokens

# Business Partner Agreement (BPA)

Selecione **“Aplicar e gerenciar relacionamentos”**

Sua página poderá ser um pouco diferente dessa tela se você tiver vários IDs (empresas em vários países).

Nesse caso, é necessário selecionar o ID apropriado para continuar o processo de inscrição.



# Business Partner Agreement (BPA)

Antes de continuar, **assegure que o nome da empresa mostrado corresponda ao nome de sua empresa** como ele aparece em seus documentos oficiais de registro comercial.

Se precisar mudar o nome da empresa, [entre em contato com o IPSD](#).

Isso é importante, pois um acordo será aprovado somente se a documentação e a inscrição mostrarem exatamente o mesmo nome.

Lembre-se que a qualquer momento é possível **salvar como rascunho** e continuar em outro momento.

Perfil do PartnerWorld > Acordos > Aplicar e gerenciar relacionamentos > Conditions to be met before applying > Company details > Contratos para Parceiros Comerciais >

## Faça sua inscrição para tornar-se um Parceiro Comercial

\*\*\*\*\*

\*Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

Tipo de relacionamento:\*

Reseller Selecionar um tipo de relacionamento com a IBM

↓ Visualizar/Mudar produtos e serviços

Primeiro Nome:\*

Sobrenome completo como indicado no CPF:.\*

email:\*

Anterior Cancelar e sair Salvar como rascunho Avançar

# Business Partner Agreement (BPA)

Na mesma página, será solicitado que você preencha o Tipo de Relacionamento.

- Reseller
- Cloud Marketplace Reseller
- ESA Software via Distributor
- Software Support Provider

Para obter mais informações sobre cada opção, clique no hyperlink (ao lado do campo de seleção) ou interaja com seu Distribuidor de preferência para obter orientação.

O tipo de relacionamento escolhido permitirá acesso a comercialização do portfólio IBM selecionado .

**Aguarde até que a página seja atualizada**

Perfil do PartnerWorld > Acordos > Aplicar e gerenciar relacionamentos > Conditions to be met before applying > Company details > Contratos para Parceiros Comerciais >

**Faça sua inscrição para tornar-se um Parceiro Comercial**

.....

\*Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

**Tipo de relacionamento:\***

Reseller

Selecione um tipo de relacionamento com a IBM

↓ Visualizar/Mudar produtos e serviços

Primeiro Nome:\*

Sobrenome completo como indicado no CPF:\*

Value Advantage Plus

CVR - Solution

TCI for System z

OTC for Influencer program

View

Anterior Cancelar e sair Salvar como rascunho Avançar



# Business Partner Agreement (BPA)

**Para continuar este guia, nós selecionamos Reseller. Se você selecionar qualquer outra opção, poderão aparecer campos diferentes.**

No Tipo de Relacionamento de Reseller aparecerão 3 opções para seleção:

- Hardware
- IBM Services
- Software

Clique sobre o botão + e selecione todos os itens que se aplicarem.

As páginas seguintes detalham cada exemplo.

Perfil do PartnerWorld > Acordos > Aplicar e gerenciar relacionamentos > Conditions to be met before applying > Company details > Contratos para Parceiros Comerciais >

Perfil do PartnerWorld

Empresa Mundial

Empresa do País

Local

Funcionário

Acordos

Acordos Pendentes

Gerenciar Acordos

Aplicar e gerenciar relacionamentos

Gerenciar Conformidade de Contrato

Value Advantage Plus

CVR - Solution

TCI for System z

OTC for Influencer program

View relationships

## Faça sua inscrição para tornar-se um Parceiro Comercial

\*\*\*\*\*

\*Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

Tipo de relacionamento:\*  
Reseller Seleccione um tipo de relacionamento com a IBM

↓ Visualizar/Mudar produtos e serviços

Selecione para visualizar produtos IBM

\*\*\*Reseller\*\*\*: Você pode selecionar o seu Distribuidor preferencial para Software e/ou Hardware. Dessa maneira estará habilitado para comercializar todos os produtos de distribuição aberta em um único contrato, expandindo suas possibilidades de negócios com a IBM. \*\*\*Cloud Marketplace Reseller\*\*\*: O grupo de produtos de distribuição aberta já foi pré-selecionado e será automaticamente incluído em sua autorização de revenda. \*\*\*ESA\*\*\*: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar: Cloud Services, Hardware, IBM Services e/ou Software. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. \*\*\*ESA - Software via Distributor\*\*\*: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar, indicando o seu Distribuidor Preferencial. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. \*\*\*Software Support Provider\*\*\*: Você deve selecionar, obrigatoriamente, o seu Distribuidor preferencial para Software. A opção de produtos de distribuição aberta esta pré-selecionada e você pode optar por outros produtos desde que esteja certificado para comercializá-los.

<br>

+ Hardware  
+ IBM Services  
+ Software

# Business Partner Agreement (BPA)

Veja à direita um exemplo com **Hardware**.

Há 4 grupos de produtos:

- Systems Lab Services
- IBM Z, LinuxOne & IBM Z Software
- Power Systems
- Storage

Para cada produto que você irá comercializar, é necessário selecionar um Distribuidor de sua escolha.

Power e Storage vêm com as Categorias 1 e 2 pré-selecionadas, pois essas são as alternativas básicas, mas também é possível incluir outras categorias ou desmarcá-las, se desejar.

**Atenção:** Se sua empresa não deseja atuar com Software e/ou IBM Services deve desmarcar todas as alternativas pré-selecionadas para conseguir avançar na aplicação, ou será mandatória a escolha de um Distribuidor.

The screenshot displays the 'Hardware' section of the BPA form, organized into three columns. Each column has a header, a 'Distributor' dropdown, and a 'Reseller' section with checkboxes.

Systems Lab Services	IBM Z, LinuxONE & IBM Z Software	Power Systems
<b>Distributor:</b> ... Selecione um ...	<b>Distributor:</b> ... Selecione um ...	<b>Distributor:*</b> ... Selecione um ...
<b>Reseller</b> <input type="checkbox"/> Systems Lab Services	<b>Reseller</b> <input type="checkbox"/> Category z1 LinuxONE <input type="checkbox"/> Category z2	<b>Reseller</b> <input checked="" type="checkbox"/> Category P1 <input checked="" type="checkbox"/> Category P2 <input type="checkbox"/> Category P3

Storage
<b>Distributor:*</b> ... Selecione um ...
<b>Reseller</b> <input checked="" type="checkbox"/> Category S1 <input checked="" type="checkbox"/> Category S2 <input type="checkbox"/> Category S3

# Business Partner Agreement (BPA)

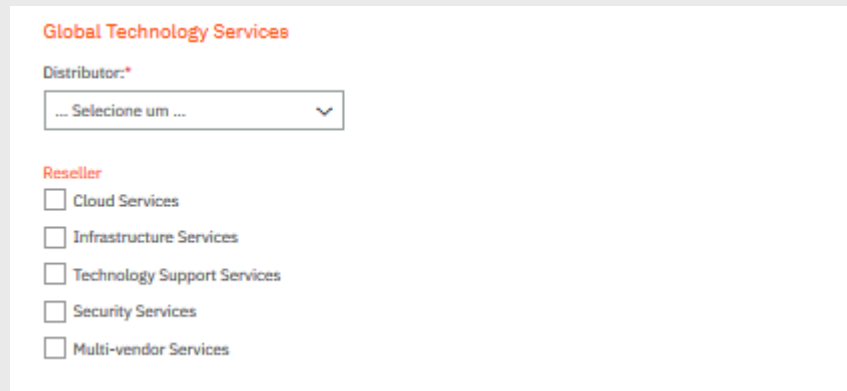
Veja à direita um exemplo com **Global Technology Services**

Há 5 grupos de produtos:

- Cloud Services
- Infrastructure Services
- Technology Support Services
- Security Services
- Multi-vendor Services

É possível selecionar todos os que se aplicam à sua empresa.

Atenção: Se sua empresa não deseja atuar com Software e/ou Hardware deve desmarcar todas as alternativas pré-selecionadas para conseguir avançar na aplicação, ou será mandatória a escolha de um Distribuidor.



The screenshot shows a web form titled "Global Technology Services" in orange. Below the title is a required field "Distributor:\*" with a dropdown menu showing "... Selecione um ...". Underneath is a section titled "Reseller" in red, followed by five checkboxes, each with a service name: "Cloud Services", "Infrastructure Services", "Technology Support Services", "Security Services", and "Multi-vendor Services". All checkboxes are currently unchecked.

# Business Partner Agreement (BPA)

Veja à direita um exemplo com **Software**.

Há 29 grupos de produtos que estão quase todos pré- selecionados.

É recomendado que você também selecione os 3 grupos restantes e dessa forma para Software será realizada uma **aplicação única** evitando novas solicitações no futuro.

Para venda dos grupos de produto de Software não é requerida certificação.

**Atenção:** Se sua empresa não deseja atuar com Hardware e/ou IBM Services deve desmarcar todas as alternativas pré-selecionadas para conseguir avançar na aplicação, ou será mandatória a escolha de um Distribuidor.

## Reseller

- ☒ Advanced Analytics
  - ☒ Predictive Analytics
  - ☒ Prescriptive Analytics
  - ☒ Risk & Compliance
  - ☒ Open Source Analytics
  - ☒ Information Integration & Governance
  - ☒ Assets & Operations
  - ☒ Data Repositories & Appliances
  - ☒ Safer Planet
  - ☒ Customer Analytics
  - ☒ Telco Network Analytics
  - ☐ Customer Engagement Solutions
  - ☐ Digital Experience
  - ☐ Partner & Supplier Engagement Solutions
- ☒ Watson Health
  - ☒ Application Platform & Integration
  - ☒ Process Transformation
  - ☒ Internet of Things
  - ☒ Security
  - ☒ Messaging & Collaboration
  - ☒ Social SW & Unified Communication
  - ☒ Talent Management
  - ☒ Financial & Operational Performance Management
  - ☒ Sales Performance Management
  - ☒ IBM Spectrum Storage Software
  - ☒ Enterprise Content Management
  - ☒ Watson
  - ☒ IBM XaaS - Entry
  - ☒ Software open distribution products

# Business Partner Agreement (BPA)

Uma vez selecionados todos os produtos Distribuidores pressione em **Avançar**.

Lembre-se de desmarcar os produtos pré-selecionados que sua empresa não vai atuar para conseguir avançar na aplicação ou será mandatória a escolha de um Distribuidor.

Local		
Funcionário	*Os campos indicados com um asterisco (*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.*	
Acordos	O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.	
Acordos Pendentes		
Gerenciar Acordos	Tipo de relacionamento:* Reseller	Selecione um tipo de relacionamento com a IBM
Aplicar e gerenciar relacionamentos	↓ Visualizar/Mudar produtos e serviços	
Gerenciar Conformidade de Contrato	Selecione para visualizar produtos IBM	
Value Advantage Plus	***Reseller***: Você pode selecionar o seu Distribuidor preferencial para Software e/ou Hardware. Dessa maneira estará habilitado para comercializar todos os produtos de distribuição aberta em um único contrato, expandindo suas possibilidades de negócios com a IBM. ***Cloud Marketplace Reseller***: O grupo de produtos de distribuição aberta já foi pré-selecionado e será automaticamente incluído em sua autorização de venda. ***ESA***: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar: Cloud Services, Hardware, IBM Services e/ou Software. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. ***ESA - Software via Distributor***: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar, indicando o seu Distribuidor Preferencial. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. ***Software Support Provider***: Você deve selecionar, obrigatoriamente, o seu Distribuidor preferencial para Software. A opção de produtos de distribuição aberta esta pré-selecionada e você pode optar por outros produtos desde que esteja certificado para comercializá-los.	
CVR - Solution		
TCI for System z		
OTC for Influencer program	  + Hardware + IBM Services + Software	
View relationships		
Incluir um Benefício	Primeiro Nome:* <input type="text"/>	
Links Relacionados : Serviços de Contato Manual do Usuário	Sobrenome completo como indicado no CPF:* <input type="text"/>	
	email:* <input type="text"/>	
	<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Cancelar e sair"/> <input type="button" value="Salvar como rascunho"/> <input type="button" value="Avançar"/>	

# Business Partner Agreement (BPA)

## [Brasil]

**Esta seção aparece apenas devido às leis específicas em alguns países.**

Em alguns países, é obrigatório incluir uma Testemunha Signatária no contrato para validar e confirmar as informações.

Essa Testemunha Signatária não pode ser a mesma pessoa que preencheu as informações no sistema da IBM.

E inclua o nome completo, inclusive nome do meio, para propósitos legais.

Local

Funcionário

Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld. \*

Acordos

Acordos Pendentes

Tipo de relacionamento:\*

Reseller

Selecione um tipo de relacionamento com a IBM

↓ Visualizar/Mudar produtos e serviços

Selecione para visualizar produtos IBM

\*\*\*Reseller\*\*\*: Você pode selecionar o seu Distribuidor preferencial para Software e/ou Hardware. Dessa maneira estará habilitado para comercializar todos os produtos de distribuição aberta em um único contrato, expandindo suas possibilidades de negócios com a IBM. \*\*\*Cloud Marketplace Reseller\*\*\*: O grupo de produtos de distribuição aberta já foi pré-selecionado e será automaticamente incluído em sua autorização de venda. \*\*\*ESA\*\*\*: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar: Cloud Services, Hardware, IBM Services e/ou Software. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. \*\*\*ESA - Software via Distribuidor\*\*\*: Você deve selecionar os produtos IBM que deseja comercializar, indicando o seu Distribuidor Preferencial. Este contrato permite que você combine toda tecnologia de ponta IBM com seus produtos e serviços para que possa oferecer uma solução completa para seus clientes sob sua marca e termos e condições. \*\*\*Software Support Provider\*\*\*: Você deve selecionar, obrigatoriamente, o seu Distribuidor preferencial para Software. A opção de produtos de distribuição aberta esta pré-selecionada e você pode optar por outros produtos desde que esteja certificado para comercializá-los.

<br>

+ Hardware

+ IBM Services

+ Software

Incluir um Benefício

Primeiro Nome:\*

Sobrenome completo como indicado no CPF:\*

email:\*

Anterior

Cancelar e sair

Salvar como rascunho

Avançar

# Informações de Conformidade

Nesta etapa, será solicitado que você preencha as informações sob estes tópicos:

- Treinamento de Integridade
- Documentação e Declaração da Aplicação
- Propriedade da Empresa
- Contatos Chave
- Questionário Global
- Informações do Remetente

Essas etapas **são importantes**, pois explicam as políticas da IBM com relação à corrupção e ao suborno. Será necessário incluir uma **lista dos funcionários que terão um relacionamento com a IBM** e que deverão concluir o Curso de Integridade.

Lembre-se que, no futuro, se sua empresa assinar um novo contrato com a IBM, será necessário **indicar novamente** quem serão as pessoas que terão relacionamento com a IBM e, portanto, também deverão concluir o curso.

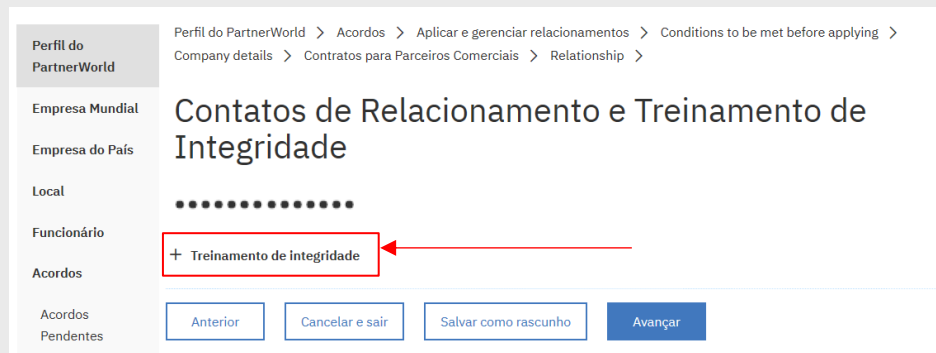
# Treinamento de Integridade

Esta etapa solicitará que você forneça informações dos funcionários (de pessoas que trabalharão com a marca IBM), para que eles concluam nosso Treinamento de Integridade.

Clique sobre Treinamento de Integridade

Após 2 dias do preenchimento dessas informações, os contatos fornecidos receberão um e-mail de [bpie@us.ibm.com](mailto:bpie@us.ibm.com) e terão 1 mês para concluir o treinamento.

Se dentro desse prazo o curso não for concluído a IBM **não aprova o relacionamento** de sua empresa como Parceiro Comercial IBM.





# Treinamento de Integridade

Forneça os nomes e endereços de e-mail dos funcionários que terão interação com a IBM nas funções específicas:

- **Sales Manager** - funcionário sênior responsável por vender produtos ou serviços IBM
- **Contato de Treinamento** - responsável pela capacitação relacionada à IBM.
- **Funcionários de vendas** que possuem produtos IBM sob sua responsabilidade.

[Faça download de um template de CSV](#) e faça upload no site.

Ou

Digite o nome no menu de procura. Insira o nome, sobrenome ou ID do e-mail a ser procurado.

Se o funcionário for encontrado, clique em seu nome.  
Se ele não for encontrado, clique em "INCLUIR Novo Funcionário".

## Contatos de Relacionamento e Treinamento de Integridade

### Treinamento de integridade

Selecione para informações sobre os requisitos do Treinamento de Integridade da IBM, incluindo detalhes para concluir o treinamento.

Forneça os nomes e endereços de e-mail dos seguintes funcionários que precisarão concluir o Treinamento de Integridade:

- **Sales Manager** - funcionário sênior responsável por vender produtos ou serviços IBM.
- **Contato de treinamento** - funcionário responsável pela interação com a IBM sobre assuntos relacionados ao treinamento.
- **Funcionários de vendas\*** - cada funcionário de vendas que
  - (1) sua empresa designou para vender produtos ou serviços IBM.
  - (2) mantém uma certificação de vendas atual da IBM ou
  - (3) de outra forma se engaja ativamente na venda de produtos ou serviços IBM, sendo que engajamento ativo significa qualquer funcionário que devota mais de 25% de seus esforços de vendas aos produtos ou serviços IBM, seja em termos de receita dos produtos ou serviços vendidos ou de tempo gasto fechando vendas.

\* Será necessário fornecer os nomes dos funcionários de Vendas apenas se você estiver aplicando para um contrato de Parceiro Comercial em um dos seguintes países:

América Latina: Brasil, Peru

Europa: Bulgária, República Tcheca, Hungria, Polônia, Rússia

Oriente Médio e África: Egito, Paquistão, África do Sul

Ásia: Bangladesh, Brunei, Camboja, China, Hong Kong, Índia, Indonésia, Coreia, Laos, Malásia, Filipinas, Sri Lanka, Taiwan, Tailândia, Vietnã

Nota: os distribuidores devem fornecer os nomes dos funcionários de vendas em outros países. Eles serão informados durante o processo de requisição.

Identifique os funcionários que estarão nas categorias descritas acima fazendo upload de um arquivo com todos os funcionários ou usando a função de procura para inserir funcionários individuais. Para procurar um funcionário, digite o Nome, o Sobrenome ou o endereço de e-mail. Se o funcionário não for localizado, insira informações do funcionário.

Use [Arquivo .csv de exemplo](#) para fornecer as informações solicitadas se você tiver muitos desses funcionários para identificar (após preenchimento, faça upload da planilha no espaço fornecido abaixo)

File CSV:

Procurar...

Fazer Upload de Arquivo

Lista dos Funcionários para Treinamento de Integridade

Digite para procurar:

There is no data to display.

# Documentação e Declaração da Aplicação

Nesta etapa é necessário incluir o documento obrigatório: Contrato/Estatuto Social (última atualização) e depois aceitar a Declaração da Aplicação.

### Additional Documentation

.....

"Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld."

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

Os documentos abaixo são obrigatórios e devem ser enviados juntamente com a sua aplicação. Você poderá também enviar documentos adicionais.

#### Documentos obrigatórios

Por favor faça upload de todos os documentos obrigatórios abaixo

Contrato/Estatuto Social (última atualização):

[Browse](#)

#### Documentos transferidos por upload

Business partner uploaded documents

Nome do documento	Data de transferência	Res
-------------------	-----------------------	-----

#### Declaração da Aplicação

[Clique para visualizar e aceitar a declaração da aplicação](#)

Data de aceite da declaração da aplicação:\*

Selecione uma data

Data de aceite da declaração da aplicação:\*

#### Aceito a declaração da aplicação

**Privacy notice:**

- IBM and its subsidiaries will process, store, and in general manage Personal Information for purposes of assessing your company and its personnel and resources in connection with IBM's relationship with your company.
- In order to comply with the US Foreign Corrupt Practices Act and other applicable anti-corruption laws, IBM may use suppliers, including but not limited to Thomson Reuters, to conduct the adverse media checks, and other reviews to determine if your company or its personnel and other resources have not violated any laws or regulations. Thomson Reuters' Privacy Statements are described at [World-Check Privacy Statement](#) and [Thomson Reuters Privacy Statement](#).
- IBM's general privacy practices that apply to Personal Information IBM collects, uses and shares are described in the [IBM Privacy Statement](#)

**Certification statement:**

(a) You certify that you have furnished the answers to the questions in this Application truthfully and accurately and your company will advise IBM of any changes in the information provided within 30 days of the change becoming effective.

(b) You guarantee that you have provided the required notices and have obtained the necessary consent(s) to share any Personal Information provided with IBM from all the company employees cited, and that the provision of this Personal Information is in accordance with local law.

(c) You commit that your company will complete IBM integrity training, if directed to do so by IBM.

(d) You confirm that you are authorized by your company to accept and submit this application.

When you click on the button below to accept the certification statement, the date and person will be automatically recorded.

Pessoa que acei

[Concordo](#) [Não concordo](#)

Pessoa que aceitou a declaração da aplicação:\*

# Propriedade da Empresa

As questões Globais de Conformidade da Empresa aparecerão apenas na primeira vez que sua empresa aplicar para um Business Partner Agreement.

Se essa tela não aparecer, significa que sua empresa já forneceu essas informações.

A primeira pergunta aparece nessa tela.

Responda a questão para continuar.

**Geralmente a resposta aqui é “sim”.**

Você deve considerar o proprietário uma pessoa com mais de 5%, mesmo que ele seja o único proprietário com 100% .

A única exceção são Empresas de Capital aberto em que nenhum proprietário tem mais de 4% de participação.

## Informações Globais de Conformidade da Empresa

.....

### + Aviso de Privacidade

🔗 Informações da empresa 🔗 Informações da matriz da empresa

Observe a definição a seguir para algumas questões abaixo:

"Empresa controladora" é a empresa de nível superior em uma família de empresas. Uma empresa controladora controla uma empresa de maneira direta ou indireta. No exemplo a seguir, A Empresa C é a empresa controladora da Empresa A:

- A Empresa A é controlada pela Empresa B
- A Empresa B é controlada pela Empresa C;
- Nenhuma Empresa controla a Empresa C

Se não houver empresa que controle a Empresa A, então, a Empresa A será a empresa controladora.

### Propriedade da empresa

A sua empresa possui indivíduos e/ou empresas com 5% ou mais de propriedade? A resposta é provavelmente "Sim", a menos que sua empresa seja de capital aberto em que nenhum proprietário tenha mais de 4% de participação na propriedade..\*

Sim

Não

### — Contatos chave

Por favor, forneça os nomes para 3 (três) contatos principais da empresa conforme indicado abaixo: 1) Diretor Executivo/Diretor Geral, 2) Diretor Financeiro e 3) Diretor/Gerente de Vendas. Para procurar um funcionário, digite seu nome, sobrenome ou endereço de e-mail.

Procurar por um funcionário:

# Contatos chave

Expanda a seção “Contatos chave” para preencher as informações necessárias sobre sua empresa: CEO, CFO e Diretor de Vendas.

Se um cargo acima não for aplicável à sua empresa (por exemplo, sua empresa não possui um Diretor Financeiro), designe um **funcionário** dentro de sua empresa que ocupe um cargo equivalente ou comparável.

Você pode designar mais de uma função para o mesmo funcionário.

## Informações Globais de Conformidade da Empresa

### + Aviso de Privacidade

[Informações da empresa](#) [Informações da matriz da empresa](#)

Observe a definição a seguir para algumas questões abaixo:

“Empresa controladora” é a empresa de nível superior em uma família de empresas. Uma empresa controladora controla uma empresa de maneira direta ou indireta. No exemplo a seguir, A Empresa C é a empresa controladora da Empresa A:

- A Empresa A é controlada pela Empresa B
- A Empresa B é controlada pela Empresa C;
- Nenhuma Empresa controla a Empresa C

Se não houver empresa que controle a Empresa A, então, a Empresa A será a empresa controladora.

### Propriedade da empresa

A sua empresa possui indivíduos e/ou empresas com 5% ou mais de propriedade? A resposta é provavelmente “Sim”, a menos que sua empresa seja de capital aberto em que nenhum proprietário tenha mais de 4% de participação na propriedade.\*

Sim

Não

### — Contatos chave

Por favor, forneça os nomes para 3 (três) contatos principais da empresa conforme indicado abaixo: 1) Diretor Executivo/Diretor Geral, 2) Diretor Financeiro e 3) Diretor/Gerente de Vendas. Para procurar um funcionário, digite seu nome, sobrenome ou endereço de e-mail.

Procurar por um funcionário:

[Contatos da Empresa](#)

# Contatos chave

É necessário incluir no campo de procura o nome dos funcionários que você deseja adicionar.

Isso abrirá um novo formulário para preenchimento de mais detalhes.

Para os campos “Nome completo no idioma nativo”, insira o nome, o nome do meio (se aplicável) e o sobrenome como eles aparecem nos documentos oficiais do governo, por exemplo, em um passaporte.

É mandatório ter o nome COMPLETO, conforme consta em seu documento formal. Não abrevie.

Procurar por um funcionário:

Maria Silva

**ADD New Employee**

Informações Globais de Confiança

.....

+ Aviso de Privacidade

Informações da empresa

Observe a definição a seguir para alguns tipos de "Empresa controladora" e a empresa controladora. Por exemplo, a Empresa C é a controladora da Empresa A e da Empresa B.

- A Empresa A é controlada pela Empresa C
- A Empresa B é controlada pela Empresa C
- Nenhuma Empresa controla a Empresa C

Se não houver empresa que controle a Empresa C, marque a caixa de seleção "Sim".

**Propriedade da empresa**

A sua empresa possui indivíduos que são proprietários de uma empresa aberta em que nenhum proprietário é o proprietário da empresa?

Sim Não

**Contatos chave**

Por favor, forneça os nomes para 3 (três) contatos principais da empresa conforme indicado abaixo: 1) Diretor Executivo/Diretor Geral, 2) Diretor Financeiro e 3) Diretor/Gerente de Vendas. Para procurar um funcionário, digite seu nome, sobrenome ou endereço de e-mail.

Procurar por um funcionário:

ADD New Employee

Nome Completo:\*

Full name in Native Language:\*

Nome Completo:\*

Ano de nascimento:\*

... Selecione um ...

\*\*Lista de seleção múltipla (mantenha pressionada a tecla CTRL enquanto seleciona/cancela seleção de valores)

Key contacts roles:

Criar e Continuar

# Questionário Global

Deve-se responder cada pergunta para continuar com a inscrição.

## Definições

**Membros do Conselho** – inclui todos os membros do Conselho de Diretores de uma empresa ou qualquer órgão ou grupo controlador equivalente ou comparável.

**Empresa** – inclui qualquer empresa, corporação, parceria, sociedade de responsabilidade limitada ou outra entidade.

**Governo** – inclui qualquer (a) governo nacional, estadual ou local, (b) organização pública internacional (tal como a Organização das Nações Unidas), (c) agência ou empresa sujeita às leis relativas aos contratos públicos de um país e (d) empresa que seja de propriedade ou controlada por um governo, organização, agência ou empresa descrita nos itens (a), (b), (c) ou (d) desta definição (tal como uma empresa estatal de petróleo ou telefonia).

**Gerentes Sênior** - inclui (a) todos os administradores, presidentes, vice-presidentes seniores, diretores gerentes, diretores de vendas, finanças e marketing de uma empresa e todos os membros das equipes seniores de liderança de uma empresa, (b) se uma empresa não tiver “administradores”, “presidentes”, “vice-presidentes seniores”, “diretores gerentes” ou “diretores de vendas, finanças ou marketing”, as pessoas titulares de cargos equivalentes ou comparáveis a esses e (c) as pessoas (exceto equipe administrativa, como assistentes de secretariado) que se reportem aos cargos/pessoas abrangidas pelos itens (a) e (b).

### Emprego na IBM ou Parceiro Comercial

Alguma das pessoas listadas como proprietários ou contatos importantes, ou algum Gerente Sênior da sua empresa estão atualmente empregados na IBM ou, segundo seu conhecimento, em alguma empresa que seja Parceiro Comercial IBM?:-\*

Alguma das pessoas listadas como proprietários ou contatos importantes, ou algum Gerente Sênior da sua empresa estão atualmente empregados na IBM ou, segundo seu conhecimento, em alguma empresa que seja Parceiro Comercial IBM nos últimos 5 (cinco) anos?:-\*

### Informações financeiras

Ethics & Compliance

As contas bancárias estão localizadas no mesmo país onde a empresa está legalmente registrada?:-\*

### Conduta antiética

Ethics & Compliance

Nos últimos cinco (5) anos: A sua empresa ou qualquer entidade relacionada (por exemplo, a Empresa Controladora, empresa-mãe, subsidiária ou filial) ou qualquer um de seus proprietários, Membros do Conselho, Gerentes Sênior ou quaisquer outros funcionários foram investigados, acusados ou condenados em qualquer jurisdição por se envolver em qualquer atividade ilegal relacionada a conduta antiética, tal como suborno ou corrupção?:-\*

### Relações governamentais

Ethics & Compliance

Os proprietários, Membros do Conselho ou Gerentes Sênior atualmente são oficiais ou funcionários de qualquer Entidade Governamental?:-\*

Os proprietários, Membros do Conselho ou Gerentes Sênior atualmente são oficiais ou funcionários do Governo nos últimos 3 (três) anos?:-\*

Os proprietários, Membros do Conselho ou Gerentes Sênior da sua empresa possuem vínculos indiretos (por exemplo, através de relações familiares) com qualquer oficial ou funcionário do governo em posição de influenciar uma decisão de compra?:-\*

Alguma das empresas/e ou pessoas que possuem propriedade de sua empresa de 5% ou mais, ou que são a entidade controladora principal de sua empresa, é de propriedade ou controlada por qualquer Entidade Governamental ou Funcionário do Governo?:-\*

Sua Empresa Matriz, ou qualquer outra Empresa Relacionada, atualmente possui um relacionamento de Parceria Comercial com a IBM, incluindo um Contrato de Parceria Comercial (BPA) ou um "IBM Embedded Solutions Agreement"?:-\*

(Nota: Uma Empresa Relacionada é uma empresa, entidade legal ou pessoa/indivíduo 1) sobre a qual você tenha propriedade; 2) que tenha propriedade sobre você, ou sobre outra empresa ou entidade legal que controle você e a Empresa Relacionada através de propriedade comum ou 3) tenha mais de 50% de direito de voto. Exemplos de Empresas Relacionadas são: sua empresa matriz, suas subsidiárias, ou empresa que tenha controle sobre você e outras empresas).:-\*


# Informações do remetente


Será necessário preencher as informações da pessoa que confirma que todas as informações anteriores estão corretas, ou seja, o responsável pelo envio da aplicação.

Ao concluir esta etapa, você está confirmando que tem autorização para fornecer essas informações em nome de sua empresa.

A IBM solicita informações sobre o ano de nascimento para ajudar a assegurar que ela está revisando informações básicas do remetente.

### Informações do remetente

Nome Completo:\* 

Nome Completo:\* 

Full name in Native Language:\*

Ano de nascimento:\*

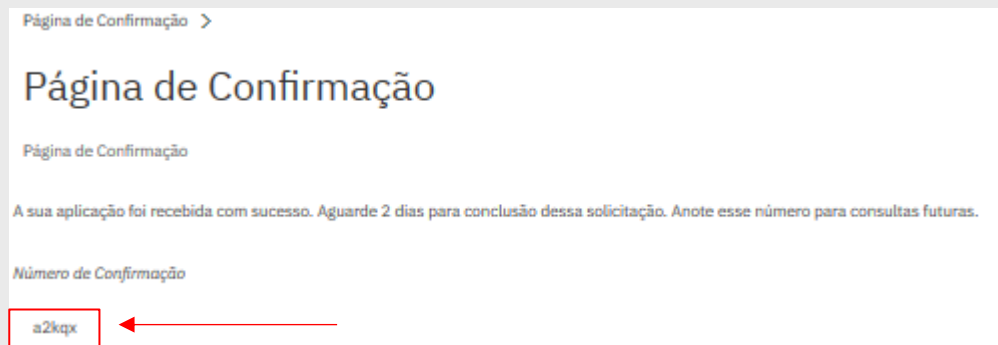
[Anterior](#)[Salvar como rascunho](#)[Enviar](#)[Cancelar e sair](#)

# O processo está concluído. Aguarde a aprovação da IBM.

Esta é a página final que confirma que sua inscrição foi enviada à IBM.

Anote o número de confirmação, para que seja possível rastrear o progresso de sua inscrição.

A qualquer momento, é possível [Contatar o IPSD](#) para verificar o status.





# Status da Inscrição do BPA

Status	Descrição
Pendente	Status inicial. A Inscrição ainda não foi revisada pela IBM
Sob a revisão das operações comerciais	A equipe da IBM iniciou o processo de revisão
Informações adicionais do Parceiro Comercial necessárias	Esse status permite que o Parceiro Comercial edite novamente a inscrição para fazer atualizações/anexar mais documentação etc.
Negado	A IBM não aceitou a inscrição.
Acordo aprovado pendente	A IBM aprovou a inscrição e iniciou a criação do contrato.
Emissão do contrato	Criação e aceitação do contrato em andamento.
Ativo	A IBM ativou a autorização.

[Fale com a equipe do IPSD](#) para obter um status atualizado.

# Dicas sobre como atualizar seu perfil e de sua empresa.

Em sua página [Perfil do PartnerWorld](#) , é possível gerenciar várias configurações.

Veja algumas opções abaixo.

[Atualize o seu perfil]

- Inclua a você mesmo na sua empresa [Página 41.](#)
- Configure suas preferências de comunicação. [Página 44.](#)
- Inclua suas certificações em seu perfil. [Página 45.](#)
- Recebendo uma página de erro. [Página 46.](#)

[Atualize o perfil de sua empresa] . **\*Apenas editado por um APA \***

- Atualizando seus contatos de APA. [Página 48.](#)
- Inclua um funcionário no ID da Empresa. [Página 49.](#)
- Trocar o Primary Relationship Contact. [Página 50.](#)
- Inativar um funcionário. [Página 51.](#)
- Mude seu Nome da empresa. [Página 52.](#)
- Mude o endereço da empresa. [Página 53.](#)
- Mude suas Informações de Marketing (que aparecem no Localizador de Parceiros Comerciais). [Página 54.](#)
- Atualizando a lista de pessoas que precisam concluir o Curso de Integridade. [Página 55.](#)
- Como encontrar um ID de Token. [Página 56.](#)

\*APA é um Authorized Profile Administrator, que é uma pessoa em sua empresa responsável por manter o Relacionamento da IBM e as informações fornecidas à IBM.

# Se você deseja incluir a si mesmo em sua empresa

Se a sua empresa já estiver registrada no PartnerWorld, é possível incluir você no perfil de sua empresa.

\*É possível verificar se sua empresa está registrada, procurando na [Ferramenta Localizadora de Parceiros Comerciais](#). Nota: uma empresa poderá aparecer na Ferramenta Localizadora de Parceiros Comerciais apenas se tiver dado permissão prévia à IBM para publicar suas informações. Essa permissão é dada dentro do PPS na página Informações de Marketing.

Existem duas opções para incluir você mesmo:

- 1 - Procurando o nome de sua empresa.
- 2 - Com o ID de Token específico de sua empresa

## Quick task links

Select a link from the quick task links section to get started on some of the most commonly performed tasks.

- Add an employee to your company profile
- Update an employee's profile information
- Update your personal communication preferences
- Update an employee's skills and certifications
- Add a new location to your country enterprise profile
- Add yourself to a location via search
- Add yourself to a location profile
- Apply to join the PartnerWorld program
- Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile
- Company tokens

# Se você deseja incluir a si mesmo em sua empresa

## 1 - Procurando o nome de sua empresa.

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Na página principal, veja se há uma caixa com links de Tarefa rápida. Nessa lista, procure “Incluir você mesmo em um local por meio da procura”.

Preencha as informações necessárias (indicadas com um asterisco vermelho) dentro de cada página e clique em Enviar na página final de confirmação.

O botão Avançar na página de informações de contato ficará esmaecido até que você aceite a declaração de privacidade.

Após o preenchimento de cada campo aguarde até que a página seja atualizada.

The screenshot shows the 'Perfil do PartnerWorld' page. On the left is a sidebar menu with options: Perfil do PartnerWorld, Empresa Mundial, Empresa do País, Local, Funcionário, Acordos, Incluir um Benefício, and Links Relacionados. The main content area has sections for 'Bem-vindo', 'Bem-vindo ao PartnerWorld Profiling System', a selection prompt, a note about profile updates, and a 'Quick task links' section. A red rectangle highlights the 'Quick task links' section, and a red arrow points to the link 'Add yourself to a location via search'.

**Perfil do PartnerWorld**

**Empresa Mundial** Bem-vindo

**Empresa do País** Bem-vindo ao PartnerWorld Profiling System

**Local** Selecione uma ação para executar ou uma Worldwide, selecione (+) para buscar uma Empresa do País ou um Perfil de Local e editar nos links abaixo.

**Funcionário** **Nota:** Se um perfil exigir atenção, o perfil está potencialmente desatualizado e necessita validação ou há um erro com o perfil que exige correção.

**Acordos** You are currently not associated with a location in PPS

**Incluir um Benefício** Quick task links

**Links Relacionados :** Select a link from the

Serviços de Contato → Add an employee

Manual do Usuário → Update an employee

→ Update your personal communication preferences

→ Update an employee's profile information

→ Add a new location to your country enterprise profile

→ Add yourself to a location profile

→ Incluir-se em um local por meio da procura

→ Solicitar associação

→ Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile

→ Company tokens

**Quick task links**

Select a link from the quick task links section to get started on some of the most commonly performed tasks.

- Add an employee to your company profile
- Update an employee's profile information
- Update your personal communication preferences
- Update an employee's skills and certifications
- Add a new location to your country enterprise profile
- Add yourself to a location via search
- Add yourself to a location profile
- Apply to join the PartnerWorld program
- Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile
- Company tokens

# Se você deseja incluir a si mesmo em sua empresa

## 2 - Com o ID de Token específico de sua empresa

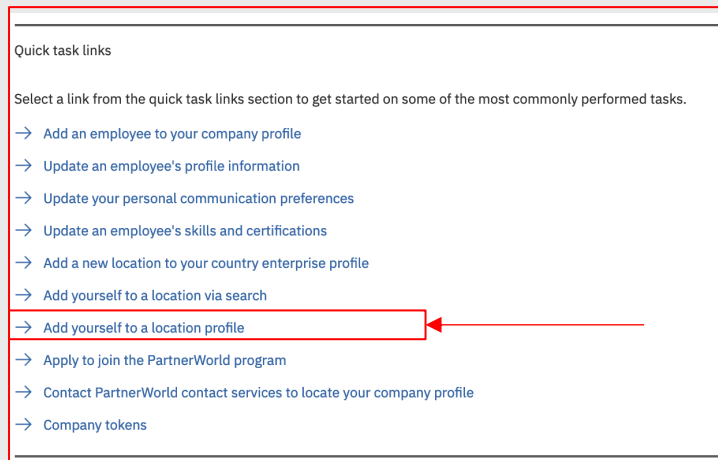
Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Nesta etapa, será necessário o ID de Token de sua empresa (geralmente um código de 16 dígitos). Esse ID pode ser obtido com o responsável da IBM em sua empresa. Se você não souber quem é essa pessoa, entre em contato com o Suporte do PartnerWorld.

Na página principal, veja se há uma caixa com links de Tarefa rápida. Nessa lista, procure por **“Incluir você mesmo em um perfil do local”**.

Insira o ID de Token na página “Self Association” e clique em Enviar. Isso exibirá as informações de sua empresa. Clique no nome de sua empresa e, em seguida, preencha as informações obrigatórias.

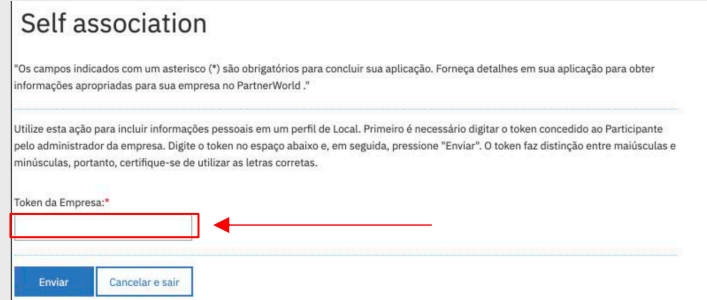
Aguarde até 2 dias úteis para receber por email a admissão formal no programa PartnerWorld.



Quick task links

Select a link from the quick task links section to get started on some of the most commonly performed tasks.

- Add an employee to your company profile
- Update an employee's profile information
- Update your personal communication preferences
- Update an employee's skills and certifications
- Add a new location to your country enterprise profile
- Add yourself to a location via search
- **Add yourself to a location profile**
- Apply to join the PartnerWorld program
- Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile
- Company tokens



Self association

\*Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

Utilize esta ação para incluir informações pessoais em um perfil de Local. Primeiro é necessário digitar o token concedido ao Participante pelo administrador da empresa. Digite o token no espaço abaixo e, em seguida, pressione "Enviar". O token faz distinção entre maiúsculas e minúsculas, portanto, certifique-se de utilizar as letras corretas.

Token da Empresa:\*

Enviar Cancelar e sair

# Configure suas Preferências de comunicação

A IBM envia newsletter semanal para mantê-lo informado de todos os anúncios e informações importantes. Para receber essas informações é necessário permitir que a IBM envie essa comunicação.

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique em “Selecionar” ao lado de seu nome e será alterado para “Selecione”. Ao final da página aparecerá um selector com opções, selecione “**Preferências de comunicação**”.

A seguir preencha com as opções desejadas:

- 1- Optar para receber email do PartnerWorld
- 2- Opt in to receive PW newsletter
- 3- Formato de email preferido
- 4- Idioma preferido
- 5- Porftólio IBM

The screenshot shows the 'Perfil do PartnerWorld' page. On the left, the 'Funcionário' tab is selected. In the center, a dropdown menu is open, showing 'Preferências de Comunicação' as the selected option. On the right, there are two tables. The top table, titled 'Selecionar funcionário', lists four rows with 'Selecionar' in the 'Select' column and 'ACT' in the 'Status' column. The bottom table, also titled 'Selecionar funcionário', lists four rows with 'Selecione' in the 'Select' column and 'ACT' in the 'Status' column. Below the tables, there are four dropdown menus: 'Optar para receber e-mails do PartnerWorld', 'Opt in to receive PW newsletter', 'Formato de e-mail preferido', and 'Idioma Preferido'. Each dropdown menu has a red box and an arrow pointing to it. At the bottom, there is a section titled 'Interest Areas' with a text area for 'Country of interest' and a red box and arrow pointing to it.

Select	IBM ID	Nome Completo	Nome Completo	Status
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT

Select	IBM ID	Nome Completo	Nome Completo	Status
Selecione	*****	*****	*****	ACT
Selecione	*****	*****	*****	ACT
Selecione	*****	*****	*****	ACT
Selecione	*****	*****	*****	ACT

Optar para receber e-mails do PartnerWorld: ①

Opt in to receive PW newsletter:

Formato de e-mail preferido: ③

Idioma Preferido: ④

Country of interest: ⑤

# Incluindo uma certificação em seu Perfil

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Funcionário, você verá todos os funcionários registrados, clique sobre Selecionar, ele mudará para Selecionado e aparecerá um campo “Selecionar Ação”.

Selecione **Qualificações e certificações**.

Aparecerá uma nova página na qual é possível incluir funcionários que possuem certificações, você poderá selecionar a função e também incluir uma certificação.

Nota: as certificações não são refletidas automaticamente após você inseri-las. Pode levar 24 horas para atualizar seu perfil.

Perfil do PartnerWorld

Empresa Mundial Bem-vindo

Empresa do País Bem-vindo ao PartnerWorld Profile

Local Selecione uma ação para executar o

Funcionário

Acordos Nota: Se um perfil exigir atenção, o

Incluir um Benefício You are currently not associated with

Links Relacionados : Select a link from the quick task links

Serviços de Contato → Add an employee to your comp

Manual do Usuário → Update an employee's profile in

→ Update your personal commun

→ Update an employee's skills an

→ Add a new location to your cou

→ Add yourself to a location via te

→ Incluir-se em um Perfil de Loca

→ Solicitar associação ao prograr

→ Contact PartnerWorld contact s

Perfil do Part

Selecionar funcionário

Select	IBM ID *	Nome Completo *	Nome Completo *	Status *
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT

Selecionado

Selecionar ação: Selecionar um ...

Habilidades e Certificações

Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

ID do Candidato do Funcionário para Certificações IBM / Informações de Habilidades

ID do Candidato para Certificações

Adicionar um id para funcionário

View certifications

Função de Conformidade do Contrato: Selecionar um ...

Certificações Não-IBM

Data	Tipo	Status
Incluir uma Nova Certificação Não-IBM		

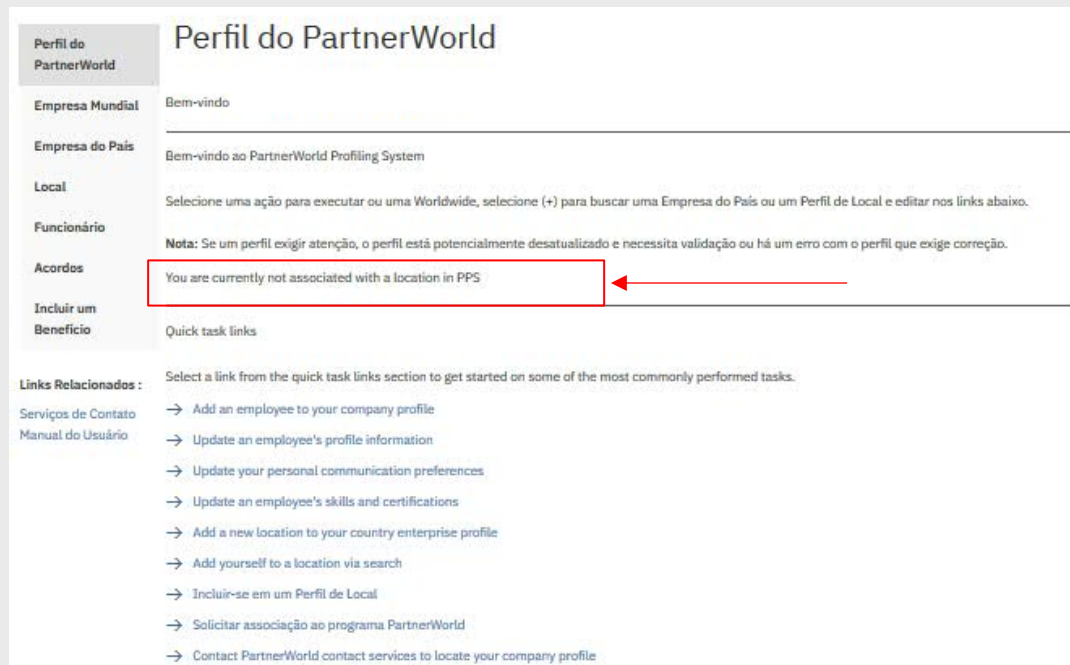
# Se você receber uma Página de Erro

Também é possível verificar se você possui um problema de perfil entrando em seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Se seu perfil abrir uma mensagem como esta: **“Atualmente, você não está associado a um local no PPS”**, você tem um problema.

Você pode precisar de aprovação do ID da Empresa ou pode ser necessário incluir você mesmo em uma empresa. As páginas a seguir mostram como fazer isso.

Se você ainda tiver dúvidas, [entre em contato com o IPSD](#) para verificar o status.



The screenshot displays the 'Perfil do PartnerWorld' interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Perfil do PartnerWorld', 'Empresa Mundial', 'Empresa do País', 'Local', 'Funcionário', 'Acordos', 'Incluir um Benefício', 'Links Relacionados', 'Serviços de Contato', and 'Manual do Usuário'. The main content area is titled 'Perfil do PartnerWorld' and includes a welcome message, a description of the PartnerWorld Profiling System, and a note about profile updates. A red box highlights the error message: 'You are currently not associated with a location in PPS', with a red arrow pointing to it from the right. Below the error message is a 'Quick task links' section with a list of actions to resolve the issue, such as adding an employee, updating profile information, and adding a new location.

**Perfil do PartnerWorld**

Bem-vindo

Bem-vindo ao PartnerWorld Profiling System

Selecione uma ação para executar ou uma Worldwide, selecione (+) para buscar uma Empresa do País ou um Perfil de Local e editar nos links abaixo.

**Nota:** Se um perfil exigir atenção, o perfil está potencialmente desatualizado e necessita validação ou há um erro com o perfil que exige correção.

You are currently not associated with a location in PPS

Quick task links

Select a link from the quick task links section to get started on some of the most commonly performed tasks.

**Links Relacionados :**

- Add an employee to your company profile
- Update an employee's profile information
- Update your personal communication preferences
- Update an employee's skills and certifications
- Add a new location to your country enterprise profile
- Add yourself to a location via search
- Incluir-se em um Perfil de Local
- Solicitar associação ao programa PartnerWorld
- Contact PartnerWorld contact services to locate your company profile



# Se você receber uma Página de Erro

**Há vários motivos pelos quais você está vendo essa página.**

1 – Você criou apenas seu IBM ID, não seu ID da Empresa.

2 - O perfil de sua empresa ainda não foi aprovado, portanto, você não possui acesso para ver o conteúdo dessa página.

3 – Seu IBM ID pode não estar relacionado a nenhum ID de Empresa e, portanto, você não tem permissão para ver as páginas indicadas.

4 – Essa página não está direcionada à sua empresa

5 – A página pode ter expirado



## Atualizando uma lista de APA

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Funcionário, você verá todos os funcionários registrados, clique sobre Selecionar, ele mudará para Selecionado e aparecerá um campo “Selecionar Ação”

Selecione **Funções** do funcionário.

Aparecerá uma nova página na qual é possível mudar a função de acesso de uma pessoa.

Perfil do PartnerWorld

Empresa Mundial

Bem-vindo

Empresa do País

Bem-vindo ao PartnerWorld Profiling System

Local

Selecionar uma ação para executar ou uma Worldwide, selecione (+) para buscar uma Empresa do País ou um Perfil de Local e editar nos links abaixo.

Funcionário

Nota: Se um perfil exigir atenção, o perfil está potencialmente desatualizado e necessita validação ou há um erro com o perfil que exige correção.

Acordos

You are currently not associated with a location in PPS.

Incluir um Benefício

Quick task links

Links Relacionados :

Selecione um link da quick task link

→ Add an employee to your company

→ Update an employee's profile in PPS

→ Update your personal communication

→ Update an employee's skills and experience

→ Add a new location to your company

→ Add yourself to a location via a profile

→ Incluir-se em um Perfil de Local

→ Solicitar associação ao programa

→ Contact PartnerWorld contact center

Selecionar funcionário

Select	IBA ID	Nome Completo	Nome Completo	Status
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT

Selecionar funcionário

Select	IBA ID	Nome Completo	Nome Completo	Status
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionado	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT
Selecionar	*****	*****	*****	ACT

Selecionar ação:

Selecione um ...

▼

Função de Acesso

Person Role

APA (Authorized Profile Administrator)

▼

# Inclua um Funcionário em um ID da empresa

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Funcionário, aparecerá “Manage Employee”. Clique sobre esse botão e aparecerá um formulário para incluir um funcionário “ADD/Edit multiple employees”.

Também é possível usar a opção Incluir vários funcionários.

Você precisará de várias informações dessas pessoas, como Nome, Sobrenome, E-mail, Função e outras.

The image shows a screenshot of the IBM PartnerWorld interface. On the left, a sidebar menu has 'Funcionário' highlighted with a red box. An arrow points from this menu item to the main content area. In the main content area, the 'Manage employees' section is visible. A red box highlights the 'Manage employees' button, and another red box highlights the 'Add/Edit multiple employees' button. The 'Add/Edit multiple employees' button is also highlighted with a red box. The form below the button is titled 'Employee information' and contains fields for 'Nome Completo\*', 'Email\*', 'Função de Trabalho\*', 'País de Residência\*', 'Idioma Preferido\*', 'ID do Candidato do Funcionário para Certificações IBM / Informações de Habilidades:', 'ID IBM:', and 'ID exclusivo:'. There are also buttons for 'Enviar' and 'Cancelar e sair'.

# Trocar o Primary Relationship Contact

[Apenas para APAs – Responsável pelo Relacionamento com a IBM]

Entre no [PartnerWorld Profile](#).

Clique em **Local** e escolha a localidade que vai realizar a alteração e clique em Informações Gerais.

Atualize o email do novo PRC em Outras Informações.

Abra a lista “Principal Contato de Relacionamento”, encontre o nome da pessoa designada como novo PRC.

*\*Apenas pessoas listadas como APA podem ser indicadas como PRC. Se necessário, faça o procedimento de alocação do APA antes dessa etapa.\**

Ao final da página clique em **enviar**.

O PCR receberá automaticamente todas as comunicações da IBM.

Perfil do PartnerWorld >

## Local

Selecione o link abaixo para incluir um Local

Selecione empresa internacional.\*

Selecione empresa do país.\*

Incluir um Local

Funcionário

Acordos

Incluir um Benefício

Selecionar local

Select	Nome do Local	Cidade	Nome da empresa no idioma
<b>Selecionado</b>	.....	Sao Paulo	.....
<a href="#">Selecionar</a>	.....	são paulo	.....

ID do Local : 20c7bdj2

Selecionar ação:

Informações Gerais

### Outras Informações

Endereço de E-mail da Empresa:

Principal Contato de Relacionamento:

# Inativar um funcionário

[Apenas para APAs – Responsável pelo Relacionamento com a IBM]

Entre no [PartnerWorld Profile](#).

Clique em **Local** e em seguida **Lista de Funcionários do Local**.

Marque a opção **SIM** para todos os funcionários que quiser inativar.

Clique em **Inactive Employee** e depois enviar

Perfil do PartnerWorld >

**Local**

Selecione o link abaixo para incluir um Local

Selecionar empresa internacional:\*  
.....

Selecionar empresa do país:\*  
.....

Selecionar local

Select	Nome do Local	Cidade	Nome da empresa no idioma Local
<a href="#">Selecionado</a>	.....	.....	
<a href="#">Selecionar</a>	testeeee	.....	

Links Relacionados :

[Serviços de Contato](#)

[Manual do Usuário](#)

ID do Local : .....

Selecionar ação:  
Lista de Funcionários do Local

☒ Sim

# Mude o Nome da empresa

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Empresa do País.

Aparecerão as empresas e você deverá selecionar **Change the Company's name** e continuar com a próxima página.

Isso será analisado pela IBM e também será necessário atualizar seus documentos legais.

Perfil do PartnerWorld > Empresa do País

Empresa Mundial

Empresa do País

Selecione o link abaixo para adicionar uma empresa

Selecione empresa internacional:\*

\*\*\*\*\*

Local	Empresa do País	Nome da Empresa no Idioma Local	ID da Empresa do País	Status	Nível de PW	País
Funcionário	Selecionado	*****	*****	1	Registered	Brasil

Acordos

Selecione ação:

Change the company's name

Incluir um Benefício

\* Incluir uma Empresa do País

Perfil do PartnerWorld > Empresa do País > Empresa do País

## Change the company's name

IBM PartnerWorld (Bwfx0)

Local

Company full legal name:\*

Funcionário

Language of entry:\*

... Seleccione um ...

Acordos

Incluir um Benefício

Doing business as name:

Links Relacionados :

Appliy this legal name change to the Country Enterprise and all locations within your scope of authority:\*

... Seleccione um ...

Why are you changing your legal name and what is the effective date of the change?:\*

Is there a change in Ownership?:\*

... Seleccione um ...

Enviar Cancelar e sair

Anterior

# Mude o Endereço da empresa

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Local.

Aparecerão as empresas listadas e você deverá selecionar **Informações Gerais** e continuar com a próxima página.

Clique sobre Atualizar endereço e edite as informações.

Isso será analisado pela IBM e também será necessário atualizar seus documentos legais.

The top screenshot shows the 'Perfil do PartnerWorld' sidebar with 'Local' selected. The main content area is titled 'Local' and includes a table of 'Links Relacionados'.

Select	Nome do Local	Cidade	Nome da empresa no idioma Local	ID do Local	Status	ID do Perfil da Empresa do País	País
<a href="#">Selecionado</a>	...	...	...	...	Ativo	...	Brasil
<a href="#">Selecionar</a>	...	...	...	...	Ativo	...	Brasil

The bottom screenshot shows the 'Endereço do Local da Empresa' form with the following fields:

- Endereço: Rua Tutuila, 1157
- Endereço 2:
- Cidade: São Paulo
- País: Brasil
- Estado/Provincia: São Paulo
- District: XXXXXXXXXX
- CEP/Código de endereço postal: 04007900
- Origem do Endereço: Interno
- [Atualizar Endereço](#)

# Mude suas Informações de marketing para sua empresa aparecer na ferramenta de busca

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Empresa do País.

Aparecerão as empresas listadas e você deverá selecionar **Informações de marketing** e continuar com a próxima página.

Na próxima página, atualize as informações selecionando SIM para publicar em ambos os campos e se desejar pode incluir uma descrição da empresa.

Isso será refletido e apresentado no [Localizador de Parceiros Comerciais](#).

Perfil do PartnerWorld >

Empresa do País

Selecione o link abaixo para adicionar uma empresa

Selecionar empresa internacional:\*

IBM PartnerWorld - Bwfey

Select	Empresa do País	Nome da Empresa no Idioma Local	ID da Empresa do País	Status	Nível de PW	País
Selecionado	IBM PartnerWorld		Bwfey0	Ativo	Registered	Brasil

Selecionar ação:

Informações de Marketing

Perfil do PartnerWorld > Empresa do País > Empresa do País >

Marketing information

IBM PartnerWorld (Bwfey0)

\*Os campos indicados com um asterisco (\*) são obrigatórios para concluir sua aplicação. Forneça detalhes em sua aplicação para obter informações apropriadas para sua empresa no PartnerWorld.\*

O campo testemunha do contrato deve ser preenchido com os dados de um funcionário que não seja um dos sócios da empresa e nem esteja indicado como um contato-chave do relacionamento com a IBM.

Publicar Informações

Publicar informações nos diretórios do Parceiro de Negócios

Publicar Informações para Outros Parceiros de Negócios:\*

Publicar Informações para Clientes:\*

Descrição da Empresa:

Soluções e Serviços Fornecidos:



# Atualizando contatos obrigatórios do Curso de Integridade

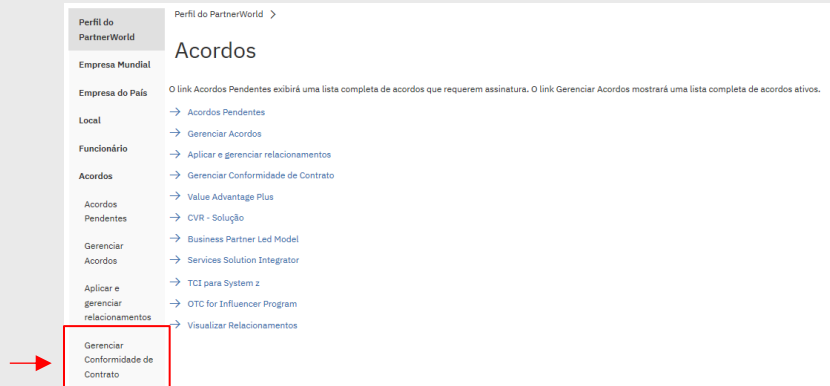
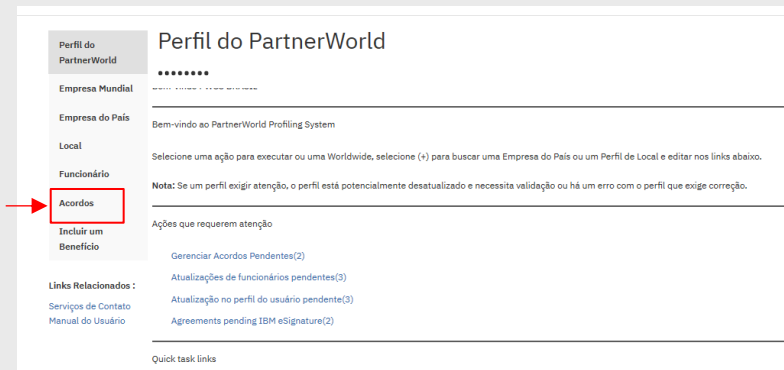
[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Insira seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Acordos.

Aparecerá **Gerenciar conformidade de Contrato** .

Clique sobre esse botão e atualize as páginas a seguir.



# Como encontrar seu ID de Token

[Apenas para APA – Responsável pelo relacionamento da IBM]

Poderá ser solicitado que você compartilhe um ID de Token com seus colegas de trabalho, para ter esse número, é necessário inserir seu [Perfil do PartnerWorld](#).

Clique sobre Empresa do País, selecione o menu suspenso para encontrar “Informações gerais da empresa do país”. E, nessa página, você encontrará o Token da Empresa, um código de 16 dígitos para autoassociação para seu perfil.

Perfil do PartnerWorld

Bem-vindo IZABELE CAROLINE PENIDO DA MOTA

Empresa do País

Local

Funcionário

Acordos

Incluir um Benefício

Links Relacionados:

Serviços de Contato

Manual do Usuário

Perfil do PartnerWorld

Empresa Mundial

Empresa do País

Incluir uma Empresa do País

Local

Funcionário

Acordos

Incluir um Benefício

→ Add a new location

→ Add yourself to a

→ Incluir-se em um

→ Solicitar associaç

→ Contact PartnerW

Selecione o link abaixo para adicionar uma empresa

Informações de Marketing

Informações do PartnerWorld

Informações Gerais da Empresa do País

Lista de cargos de funcionários da empresa

Lista de Funcionários da Empresa do País

Informações Gerais da Empresa do País

Nome da Empresa no Idioma Local	ID da Empresa do País	Status	Nível de PW	País
.....	.....	Registered	Registered	Brasil

Status:

Ativo

Status:\*

Reativado

Reason for status change:\*

teste

Status change timestamp:

..... 18 abr 2012 22:34:21

ID do Local da Matriz:

.....

SAP Country Enterprise ID:

.....

Token Exclusivo da Empresa:

.....

# Obtenha ajuda, se necessário

O objetivo deste guia é fornecer instruções ao aplicar para uma autorização de Parceiro Comercial IBM para Hardware, Software ou Serviços.

Nós tentamos mostrar o máximo de capturas de telas possível, no entanto, pode haver variações, dependendo do relacionamento para o qual você está aplicando.

Se a qualquer momento você encontrar um problema, poderá obter ajuda contatando o [IBM Partner Support Desk](#).



